



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

➤ **Acțiunea 1.4.**

ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

➤ **Acțiunea 1.5**

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

➤ **Acțiunea 1.1**

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice

pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

- ***Intervenția SDL: Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+) (PIDS 1.4)***
- ***Intervenția SDL: Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (PIDS 1.4)***
- ***Intervenția SDL: Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (PIDS 1.5)***
- ***Intervenția SDL: Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (PIDS 1.5)***
- ***Intervenția SDL: Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (PIDS 1.1)***

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

**ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV
2026**



CUPRINS

1. Preambul, abrevieri, glosar	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	12
1.3. Glosar	13
2. Elemente de context	16
2.1. Informații generale despre program	16
2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate	17
2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	20
2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	20
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	22
3.1. Tipul de apel	22
3.2. Forma de sprijin (granturi)	22
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	23
3.4. Rata de cofinanțare	24
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	25
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	27
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte.....	30
3.8. Indicatori	30
3.9. Rezultatele așteptate	36
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	37
3.11. Principii orizontale	35
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	39
3.13. Caracterul durabil al proiectului.....	40
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	41
3.15. Teme secundare	42
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	43
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	44



4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	44
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect.....	44
4.3. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	44
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect	44
5. Condiții de eligibilitate	45
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	45
5.2. Eligibilitatea activităților.....	47
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	59
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	70
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	71
5.6. Durata fișei de proiect.....	72
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	72
6. Indicatori de etapă	72
7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare.....	72
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	83
Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:	83
➤ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PoIDS 2021–2027;	83
➤ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021–2027;	83
➤ prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice	83
12. Anexa.....	100



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Prezentul preambul strategic fundamentează intervențiile integrate planificate în cadrul Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, cu focalizare pe Zona Urbană Marginalizată Pata Rât.

Analiza pleacă de la premisa că marginalizarea socio-teritorială nu este o sumă de deficite individuale, ci un rezultat cumulativ al interacțiunii dintre condițiile materiale (locuire precarizată, infrastructură insuficientă), obstacole instituționale (acces limitat la servicii, bariere administrative) și procese sociale persistente (stigmatizare, discriminare), care se consolidează reciproc și produc un profil de vulnerabilitate ridicată pe parcursul vieții.

Cadrul strategic european, în special „Pilonul european al drepturilor sociale și Planul de Acțiune pentru Pilonul european al drepturilor sociale” operaționalizează dreptul la locuire adecvată, accesul echitabil la servicii și protecția împotriva discriminării ca elemente constitutive ale coeziunii sociale și ale convergenței sociale la nivelul Uniunii Europene. În 2024, 93,3 milioane de persoane (21,0% din populația UE) se aflau în risc de sărăcie sau excluziune socială (indicatorul compozit AROPE), reflectând magnitudinea problemei la nivel comunitar și justificând prioritizarea intervențiilor teritoriale integrate. România se situează sistematic peste media UE atât în cazul indicatorului AROPE (27,9% în 2024), cât și în cazul deprivării materiale și sociale severe (17,2% în 2024), indicând o vulnerabilitate structurală mare și presiune ridicată asupra sistemelor publice de protecție socială, sănătate și locuire. Datele oficiale europene arată că România are cea mai mare rată de supraaglomerare a locuirii din UE (40,7% în 2024), în timp ce media UE a fost 16,9%, ceea ce semnalează o problemă sistemică a calității locuirii și a accesului la spațiu locativ adecvat. În paralel, profilul de sănătate al României este caracterizat de diferențe mari față de media UE: speranța de viață la naștere a fost 75,3 ani în 2022 (cu 5,4 ani sub media UE), iar mortalitatea evitabilă prin prevenție a avut valori considerabil mai ridicate decât media europeană.

La nivel local, Cluj-Napoca reprezintă un spațiu urban cu dinamism economic ridicat, dar cu disparități intra-urbane severe, în care marginalizarea socio-teritorială a comunităților din Pata Rât este bine documentată. Studiul de Referință care a stat la baza fundamentării Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” descrie Pata Rât ca zonă urbană marginalizată, segregată spațial și sever deprivată, situată lângă infrastructura de gestionare a deșeurilor, cu deficite majore de utilități și locuire: 67% dintre locuințe sunt barăci improvizate/prefabricate, 90% dintre locuințe nu au baie și bucătărie proprie, iar 96% sunt supraaglomerate; aproape jumătate dintre familii nu au documente doveditoare ale proprietății asupra terenului/imobilului. În același timp, evaluări și rezultate operaționale ale intervențiilor anterioare din zonă (precum implementarea proiectelor denumite sintetic Pata 1, Pata 2.0, Infield respectiv Cluj4Home de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj) indică faptul că sprijinul psiho-social, managementul de caz și medierea instituțională cresc semnificativ capacitatea gospodăriilor vulnerabile de a menține o locuire stabilă în contexte integrate și de a-și accesa drepturile sociale.

În acest context, intervenția planificată prin SDL trebuie înțeleasă explicit ca un pachet de pregătire și acompaniere pentru tranziția rezidențială, având ca obiectiv operațional creșterea „pregătirii de tranziție” a familiilor provenind din comunitatea Pata Rât, concomitent cu întărirea



rețelelor socio-medice și a mecanismelor anti-discriminare. Această orientare este convergentă cu strategiile naționale relevante: „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027”, „Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom 2022–2027”, „Strategia Națională de Sănătate 2023–2030”, „Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027”, „Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023–2027”, „Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 – 2030”, „Strategia națională a locuirii pentru perioada 2022-2050”, toate acestea promovând servicii sociale, prevenție, abordări integrate, prevenție, reducerea inegalităților și accesul efectiv la drepturi pentru grupuri vulnerabile.

Intervențiile dorite se înscriu în logica politicilor europene actuale de consolidare a convergenței sociale, care tratează sărăcia, vulnerabilitatea asociată diferitelor categorii, excluziunea și inegalitățile teritoriale ca riscuri structurale pentru coeziunea Uniunii Europene și pentru funcționarea pieței interne. În acest cadru, Comisia Europeană a definit prin „Planul de Acțiune pentru Pilonul european al drepturilor sociale” un set de ținte ce necesită a fi atinse până în anul 2030, inclusiv reducerea substanțială a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și extinderea acoperirii intervențiilor sociale adaptate diferitelor categorii de populație. Astfel, chiar dacă AROPE la nivelul UE a scăzut ușor în 2024 (21,0% față de 21,3% în 2023), dimensiunea absolută a fenomenului rămâne majoră (93,3 milioane persoane), ceea ce confirmă necesitatea menținerii priorității pentru intervenții adresate grupurilor cu deprivare severă și obstacole multiple, în special în spații segregate. În aria locuirii, Eurostat evidențiază că supraaglomerarea rămâne un indicator robust al inegalităților locative și un predictor al riscurilor sociale și sanitare. În 2024, 16,9% din populația UE trăia în gospodării supraaglomerate, însă România înregistra 40,7%, cea mai mare valoare din Uniunea Europeană. Această distribuție indică nu doar un deficit de spațiu locativ, ci și o presiune asupra sănătății publice, mai ales în comunități cu infrastructură insuficientă și expunere la factori de mediu nocivi. Legătura dintre locuire și sănătate este tratată explicit de Organizația Mondială a Sănătății, care arată că supraaglomerarea, frigul, umezeala, mușgaiul, accesul precar la apă și sanitație cresc riscul de boli transmisibile, afecțiuni respiratorii și cardiovasculare, precum și stres și alte probleme asociate. Pentru comunitățile marginalizate, obiectivul „ofertei de servicii” trebuie tradus în acces efectiv, deoarece barierele administrative, lipsa transportului, neîncrederea instituțională și costurile indirecte reduc dramatic participarea reală la screening, chiar și atunci când serviciul există formal. Dimensiunea etnică a excluziunii este recunoscută la nivel european prin „Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030” precum și prin „Recomandarea Consiliului UE din 2021 privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor”, care solicită statelor membre măsuri pentru combaterea rasismului anti-rom, reducerea sărăciei și a segregării, îmbunătățirea accesului la sănătate și locuire precum și consolidarea participării civice. Aceste documente sunt relevante pentru zona urbană marginalizată Pata Rât nu doar prin referința la romi, ci mai ales prin accentul pe desegregare, pe servicii comunitare și pe mecanisme de responsabilizare instituțională.

La nivel național, convergența cu cadrul european este formalizată prin strategii guvernamentale care, deși sectoriale, cer explicit abordări integrate la nivel local. „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027” recunoaște comunitățile marginalizate și locuirea informală ca spații țintă pentru politici de reducere a sărăciei, insistând asupra coordonării interinstituționale, a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



dezvoltării serviciilor sociale și a mecanismelor de monitorizare și evaluare. „Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027” are relevanță directă prin prioritatea acordată combaterii segregării, îmbunătățirii condițiilor de locuire și accesului la servicii de sănătate și educație, într-o logică de drepturi și nediscriminare. „Strategia națională de sănătate 2023–2030” urmărește întărirea prevenției, creșterea accesului la îngrijiri primare și comunitare, dezvoltarea serviciilor integrate precum și reducerea inegalităților în sănătate, obiective care devin operaționale în teritorii precum Pata Rât doar dacă există mecanisme locale de navigare și mediere între persoane vulnerabile și sistemul sanitar. În plus, arhitectura națională anti-discriminare este asigurată de cadrul legal general (în special de „Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare”) dar și de rolul instituțional al „Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării”, care oferă instrumente de protecție, dar a căror utilizare efectivă depinde, în comunități marginalizate, de suport efectiv în ceea ce privește cunoașterea și accesarea drepturilor fundamentale. Această dependență justifică includerea explicită a educației pentru drepturi și a sprijinului în accesarea acestora în intervențiile locale. „Teoria determinantilor sociali ai sănătății” este cristalizată în raportul Comisia OMS pentru Determinanții Sociali ai Sănătății și în cadrul conceptual specific acestuia, care distinge între determinanți structurali (poziție socio-economică, stratificare, discriminare, politici publice) și determinanți intermediari (condiții materiale de viață, locuire, mediu, comportamente, stres, acces la servicii). În această paradigmă, sănătatea precară din comunități marginalizate nu este interpretată ca rezultat al „alegerilor” individuale, ci ca produs al unei distribuții inegale a resurselor și oportunităților, care limitează capacitatea de a preveni îmbolnăvirea și de a accesa tratamentele necesare la timp. Consecința metodologică este că intervenția eficientă trebuie să acționeze simultan asupra condițiilor de viață (inclusiv locuirea) și asupra accesului efectiv la servicii, prin diminuarea barierelor administrative și sociale. „Teoria dezavantajului cumulative” dar și dezvoltările ei contemporane („Teoria inegalității cumulative”), arată că diferențele inițiale de resurse și expuneri tind să se amplifice pe parcursul vieții, prin mecanisme de acumulare (pierderi repetate, șocuri, boală cronică, instabilitate rezidențială, întreruperi educaționale) și prin transmitere intergenerațională (copiii cresc în condiții care reduc capitalul social și sănătatea). Astfel, într-o comunitate precum Pata Rât, supraaglomerarea și lipsa infrastructurii sanitare, combinată cu accesul limitat la prevenție și cu stigmatizarea, creează exact mediul în care dezavantajele se acumulează: infecții recurente, boli respiratorii, stres cronic, etc. Pentru intervențiile necesare a fi implementate în SDL, acest cadru justifică orientarea către „puncte de inflexiune” ale traiectoriei de viață, inclusiv tranziția rezidențială, ca moment de reducere a acumulării de risc, dacă este pregătită, asistată și stabilizată prin servicii integrate. „Analiza segregării teritoriale urbane și a marginalității avansate” explică modul în care spațiul produce și reproduce excluziunea. În comunitățile segregate, distanța față de oraș, infrastructura deficitară și încadrările urbanistice (de exemplu, zone industriale) reduc accesul la servicii, cresc costurile de mobilitate și amplifică stigmatizarea. Segregarea funcționează, astfel, ca un „multiplicator de risc”: aceeași venituri mici produc efecte mai grave asupra sănătății și altor sfere ale vieții atunci când locuirea este într-un mediu toxic și izolat. Pentru un demers de pregătire a tranziției rezidențiale, succesul nu depinde doar de relocare, ci de capacitatea familiei de a naviga instituțional, de a gestiona costuri, de a susține școlarizarea copiilor și de a preveni recăderea în situații de vulnerabilitate și locuire precară. Integrarea celor trei cadre produce o concluzie



operațională clară: pregătirea tranziției rezidențiale trebuie să fie o intervenție multidimensională, care tratează locuirea ca determinant structural al sănătății și ca factor de protecție împotriva dezavantajului cumulativ, iar discriminarea și barierele instituționale ca obstacole de acces la drepturi, nu doar ca probleme „de atitudine”. Indicatorii oficiali europeni și naționali descriu un context în care inegalitățile de locuire și sănătate sunt suficient de mari încât intervențiile locale trebuie proiectate ca mecanisme de reducere a decalajelor, nu ca programe marginale. În 2024, AROPE la nivelul UE a fost 21,0% (93,3 milioane persoane), iar România a înregistrat 27,9% (aproximativ 5,3 milioane persoane), cu o distribuție mai nefavorabilă pentru copii și tineri. În același timp, rata de deprivare materială și socială severă în România (17,2% în 2024) este aproape de trei ori media UE (6,4%), indicând că o proporție mare din populație nu poate susține un set minimal de bunuri și activități considerate standard în UE. Locuirea reprezintă un domeniu în care România se distinge negativ în UE. Supraaglomerarea este 40,7% în România față de 16,9% în UE (2024), sugerând o presiune cronică asupra spațiului locativ, cu impact asupra sănătății și asupra dezvoltării copiilor. În paralel, 9,2% din populația UE nu a reușit să își mențină locuința suficient de încălzită în 2024, iar valoarea pentru România este raportată ca fiind peste media UE, confirmând expunerea la sărăcie energetică. În sănătate, diferențele dintre România și UE sunt de tip structural și se reflectă în rezultate, nu doar în inputuri. România avea în 2022 o speranță de viață la naștere de 75,3 ani, cu 5,4 ani sub media UE, iar mortalitatea evitabilă prin prevenție și tratament rămâne printre cele mai ridicate din Uniune, inclusiv în statisticile Eurostat pentru mortalitate evitabilă în 2022. Aceste rezultate sunt congruente cu subfinanțarea relativă: cheltuielile curente de sănătate reprezintă 10,0% din PIB la nivel UE în 2023, în timp ce România se află la aproximativ 5,7% din PIB, una dintre cele mai mici valori din Uniunea Europeană. În literatura de politici publice, o asemenea diferență de efort financiar, combinată cu bariere de acces și distribuție teritorială neuniformă a resurselor, este asociată în mod predictibil cu mortalitate evitabilă și cu nevoi medicale nesatisfăcute. În acest context macro, datele locale despre Pata Rât descriu o concentrație deprivativă care depășește severitatea medie națională. Un diagnostic local bazat pe anchetă sociologică realizată cu sprijin universitar și instituțional local indică o populație cu pondere mare de minori, într-o zonă izolată de oraș, cu utilități și transport public inadecvate. Condițiile locative sunt extrem de precare: 67% locuințe improvizate/prefabricate, 90% fără baie și bucătărie proprie, 96% supraaglomerate; o proporție substanțială de gospodării nu dețin acte doveditoare ale proprietății, ceea ce produce insecuritate rezidențială și vulnerabilitate juridică. Aceste date trebuie interpretate ca indicatori ai unei „capcane socio-teritoriale” în care condițiile de locuire și expunerea la mediu degradează sănătatea, iar sănătatea precară reduce capacitatea de ocupare și de relaționare instituțională, alimentând dezavantajul cumulativ. Evidențe locale arată că intervențiile care oferă servicii integrate și combină managementul de caz, sprijin psiho-social, mediere a instituțională și servicii comunitare pot produce rezultate măsurabile. Deși aceste rezultate au fost obținute în programe anterioare care au inclus și componente de desegregare locativă, lecția transferabilă pentru SDL este că pregătirea și acompanierea reduc barierele de acces și cresc stabilitatea, ceea ce validează orientarea actualelor intervenții către pregătirea tranziției.

Marginalizarea severă a comunității Pata Rât se manifestă pregnant și în domeniul educațional, unde se constată disparități alarmante față de restul zonei urbane. Aproape o treime (28.2%) din populația ZUM nu a frecventat niciodată școala, proporție șocantă comparativ cu doar 0.2% la nivelul



zonei urbane funcționale. De asemenea, 89% dintre rezidenții Pata Rât au cel mult opt clase absolvite, în contrast cu circa 15% în rândul populației urbane generale. Aceste date evidențiază un deficit educațional masiv, corelat direct cu oportunități ocupaționale foarte limitate și risc de sărăcie persistentă. Faptul că în Pata Rât abandonul școlar este de câteva ori mai ridicat decât media națională și de peste zece ori mai mare decât în restul municipiului confirmă gravitatea situației. De asemenea, calitatea participării școlare este scăzută: 31.2% dintre copiii din Pata Rât au repetat cel puțin un an școlar, față de 12.9% în zona urbană funcțională, semnal al dificultăților de învățare și al lipsei sprijinului educațional adecvat. În acest context, intervențiile care vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea participării la educația timpurie și reducerea segregării educaționale se corelează direct cu obiectivele strategiilor naționale și europene din educație și incluziune, inclusiv cu orientările privind desegregarea socio-teritorială.

Datele recente evidențiază decalaje persistente și semnificative între participarea școlară a copiilor romi și cea a copiilor neromi, atât în România, cât și la nivel european. Conform datelor furnizate de Salvați Copiii (2024) la nivel național, aproximativ 78% dintre copiii romi frecventează învățământul obligatoriu, față de circa 95% dintre copiii neromi din aceleași comunități. Aceasta înseamnă că un segment notabil de copii romi nu este cuprins nici măcar în ciclul școlar de bază, deși acesta este oficial universal și gratuit. Disparitatea devine și mai accentuată în ciclul secundar superior: mai puțin de un sfert dintre adolescenții de etnie romă ajung să urmeze sau să finalizeze studiile liceale (aprox. 22%), comparativ cu o rată de circa 80% în rândul tinerilor din populația majoritară. În acest context, Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene informează asupra faptului că există o rată extrem de ridicată a părăsirii timpurii a școlii în rândul romilor, estimările realizate arătând că peste 70% dintre tinerii romi din Europa ies din sistemul educațional înainte de finalizarea liceului (2021). România înregistrează în continuare cea mai ridicată rată a părăsirii timpurii a școlii din UE (16,8% în 2024 față de media UE de 9,4%), iar abandonul este deosebit de pronunțat în comunitățile rurale și marginalizate (Comisia Europeană, 2025). Aceste diferențe sunt explicit vizate de Cadrul strategic al UE pentru romi 2020–2030 și de strategiile naționale de incluziune a romilor și reducere a sărăciei, care solicită intervenții integrate și măsurabile, inclusiv prin creșterea participării la educație, combaterea segregării și asigurarea accesului egal la servicii. Persistența diferențelor educaționale dintre copiii romi și neromi este rezultatul unui cumul de factori interconectați. Cercetările de specialitate evidențiază influența contextului socio-economic dificil, nivelul ridicat de vulnerabilitate socială din unele comunități, accesul limitat la educația timpurie, precum și efectele stereotipurilor și ale așteptărilor reduse la nivel societal. Un aspect relevant îl constituie și organizarea școlară în anumite contexte, în care o parte semnificativă a elevilor romi învață în unități sau colective cu o pondere mare de copii provenind din medii similare. Această situație, prezentă în unele cazuri și în România, în pofida cadrului normativ existent, poate conduce la concentrarea elevilor cu nevoi educaționale sporite în medii cu resurse limitate, influențând parcursul și rezultatele școlare și contribuind la menținerea decalajelor față de populația majoritară. Cadrul UE pentru romi solicită statelor membre să reducă cu cel puțin jumătate decalajul dintre romi și populația generală în ceea ce privește participarea la educația și îngrijirea timpurie a copiilor. Aceasta presupune asigurarea faptului că, până în 2030, cel puțin 70% dintre copiii romi participă la educația preșcolară (Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, 2021). În mod convergent, politicile din domeniul protecției copilului și al serviciilor sociale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



accentuează nevoia de intervenții care să reducă vulnerabilitatea familială, să prevină abandonul și să faciliteze accesul copiilor la servicii esențiale, în special în comunități segregate și expuse riscurilor multiple.

Analiza multidimensională a infrastructurii educaționale din România, realizată de Banca Mondială în colaborare cu Ministerul Educației, evidențiază faptul că infrastructura școlară reprezintă o variabilă structurală cu influență semnificativă asupra parcursului educațional al elevilor, asupra rezultatelor școlare și asupra riscului de părăsire timpurie a școlii. Raportul subliniază că aceste efecte nu sunt distribuite uniform teritorial, ci sunt accentuate în anumite contexte socio-spațiale, inclusiv în mediul urban caracterizat de concentrare a elevilor proveniți din grupuri vulnerabile. Analiza arată că mediul urban este caracterizat de disparități interne semnificative între unități de învățământ, atât în ceea ce privește capacitatea și utilizarea spațiilor, cât și calitatea dotărilor și a utilităților. Deși, în ansamblu, infrastructura urbană este mai bine dezvoltată decât cea rurală, cercetările indică faptul că fenomene precum supraaglomerarea, funcționarea în mai multe schimburi și subutilizarea infrastructurii coexistă la nivel urban, afectând în mod disproporționat unitățile de învățământ care deserveșc comunități vulnerabile. În școlile urbane cu o pondere ridicată a elevilor proveniți din medii socio-economice dezavantajate, aceste constrângeri sunt adesea cumulate cu lipsa dotărilor educaționale esențiale. Totodată, datele statistice confirmă faptul că accesul la astfel de facilități este corelat pozitiv cu performanțele elevilor, inclusiv la Evaluarea Națională și la Bacalaureat, lipsa acestora amplificând riscurile educaționale. O componentă distinctă a analizei o reprezintă evaluarea calității mediului fizic de învățare, realizată printr-o abordare holistică inspirată din studiul HEAD. Concluziile arată că factori precum iluminatul natural insuficient, calitatea scăzută a aerului, temperaturile neadecvate și utilizarea inefficientă a spațiilor sunt frecvent întâlnite în săli de clasă supraaglomerate și afectează negativ progresul educațional al elevilor. Documentul evidențiază faptul că până la 16% din variația progresului educațional poate fi explicată de caracteristicile fizice ale sălilor de clasă, confirmând importanța investițiilor în calitatea infrastructurii, nu doar în capacitatea acesteia. Aceste cercetări indică faptul că mediile de învățare necorespunzătoare limitează capacitatea elevilor de concentrare și implicare, cu efecte mai pronunțate în cazul elevilor din medii socio-economice dezavantajate. Școlile care deserveșc cartierele marginale sau satele sărace se confruntă frecvent cu dotări insuficiente, clădiri vechi fără reparații capitale, lipsa utilităților moderne și spații improprie procesului educativ. Aceste constrângeri pot contribui la accentuarea diferențelor educaționale, întrucât elevii din comunități aflate în situații de vulnerabilitate au acces limitat la resurse și servicii educaționale comparabile cu cele disponibile în alte unități de învățământ. În timp, aceste diferențe se pot reflecta în parcursuri educaționale mai fragile, rezultate școlare mai reduse și un risc crescut de părăsire timpurie a școlii. Această argumentație susține direct logica intervențiilor de investiții în infrastructură și dotări, ca parte a unei abordări integrate care completează măsurile „soft” (educaționale și sociale) și contribuie la obiectivele de echitate, incluziune și protecție a copilului. În acest context, intervenția finanțată prin FEDR vizează reducerea disparităților teritoriale și îmbunătățirea condițiilor materiale ale unităților de învățământ în care studiază elevii provenind din comunitatea Pata Rât, contribuind la creșterea participării școlare și la promovarea incluziunii educaționale. Astfel, majoritatea copiilor de vârstă școlară din comunitatea Pata Rât studiază la Școala Gimnazială Traian Dârjan Cluj-Napoca, situată pe strada Traian Vuia, cartier Someșeni respectiv la Școala



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Specială CREDII, situată pe strada București, cartier Mărăști. Modernizarea și reabilitarea infrastructurii școlare în aceste unități pot contribui la îmbunătățirea condițiilor de predare și învățare, la reducerea riscurilor educaționale și la susținerea obiectivelor de echitate și incluziune asumate prin politica de coeziune a Uniunii Europene. Coerența cu strategiile de incluziune a romilor și cu strategiile educaționale presupune ca investițiile materiale să fie articulate cu obiective de desegregare teritorială și educațională, cu mecanisme de acces nediscriminatoriu și cu servicii de sprijin pentru copii și familii vulnerabile, astfel încât impactul asupra prevenirii abandonului și asupra parcursului educațional să fie sustenabil.

Totodată, la nivel european, cadrele strategice actuale privind incluziunea romilor și educația pun accent pe eliminarea disparităților și a segregării în educație până în 2030. Uniunea Europeană, prin Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020-2030, a stabilit ținte explicite: reducerea la jumătate a decalajului de participare la educația timpurie între copiii romi și restul populației, scăderea semnificativă a ratei de abandon școlar în rândul romilor și eliminarea segregării școlare (Comisia Europeană, 2025). În linie cu aceste ținte, strategiile naționale și locale de incluziune socială, educație și protecție a copilului converg către aceeași necesitate: intervenții integrate, orientate spre rezultate, care să combine infrastructura adecvată cu accesul real la servicii, reducerea barierelor și prevenirea riscurilor pentru copii.

Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” constituie documentul programatic central care fundamentează intervențiile propuse în domeniul locuirii, sănătății comunitare, prevenirii îmbolnăvirilor și consolidării incluziunii sociale în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Elaborată de GAL Clujul Incluziv, strategia are ca obiectiv general reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în ZUM Pata Rât prin intervenții integrate care abordează determinantii structurali ai vulnerabilității socio-teritoriale.

Dimensiunea locuirii adecvate și a accesului echitabil la servicii socio-medicale este tratată în SDL ca pilon esențial al incluziunii sociale, în strânsă corelație cu dreptul la sănătate, la protecție socială și la nediscriminare. Strategia promovează intervenții structurale care vizează asigurarea unor condiții decente de locuire, consolidarea mecanismelor de acces la servicii publice și reducerea barierelor instituționale care limitează exercitarea efectivă a drepturilor fundamentale de către persoanele vulnerabile.

În concluzie, intervențiile vizate prin prezentul apel se concentrează asupra persoanelor și familiilor din Zona Urbană Marginalizată, inclusiv asupra celor aflate în situații de vulnerabilitate accentuată, având ca scop sprijinirea acestora în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață și de accesare efectivă a serviciilor publice esențiale. Demersurile planificate includ, pe de o parte, facilitarea accesului nediscriminatoriu la locuințe și asigurarea sprijinului psiho-social și administrativ necesar pregătirii și susținerii tranziției către un cadru de locuire desegregat, la dezvoltarea și furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, activități de prevenție precum și intervenții integrate de consiliere, mediere și combatere a discriminării respectiv la creșterea accesului copiilor romi la educație prin asigurarea infrastructurii necesare. Această dublă direcție de intervenție răspunde atât nevoilor imediate ale populației din ZUM, cât și necesității consolidării unor mecanisme sustenabile de incluziune socială la nivel comunitar. Intervențiile propuse se înscriu în direcțiile de politică publică asumate la nivel național și european în domeniul incluziunii sociale, al reducerii sărăciei și al promovării accesului egal la servicii publice. Ele contribuie la diminuarea segregării rezidențiale, la îmbunătățirea accesului la



servicii de sănătate și protecție socială și la creșterea capacității instituțiilor locale de a furniza servicii adecvate și nediscriminatorii. Totodată, acestea susțin dezvoltarea unui cadru comunitar bazat pe informare, prevenție și promovarea drepturilor, încurajând participarea activă și informată a membrilor comunității în relația cu autoritățile și furnizorii de servicii. Prin abordarea lor integrată, intervențiile contribuie la reducerea decalajelor sociale și la consolidarea coeziunii la nivel local, vizând îmbunătățirea durabilă a condițiilor de trai.

Prezentul ghid se constituie într-un instrument de referință menit să asigure un cadru clar și coerent pentru elaborarea și depunerea proiectelor aferente acestor domenii de intervenție. Documentul oferă o prezentare detaliată a criteriilor de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor, precum și a regulilor ce guvernează constituirea și funcționarea parteneriatelor. În același timp, sunt definite tipologiile de activități considerate eligibile, cu accent pe acele intervenții care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de locuire, la creșterea accesului la servicii socio-medicale și la promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice respectiv la infrastructură educațională de calitate, care să favorizeze succesul școlar al elevilor provenind din comunitatea Pata Rât.

Ghidul clarifică, de asemenea, categoriile de beneficiari și grupurile-țintă vizate, subliniind responsabilitatea proiectelor finanțate de a răspunde în mod direct nevoilor identificate în comunitatea din ZUM. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt prezentați ca repere obligatorii, menite să asigure o legătură strânsă între fiecare intervenție propusă și obiectivele strategice ale SDL, iar rezultatele așteptate sunt conturate astfel încât să reflecte impactul pe termen mediu și lung asupra incluziunii sociale, îmbunătățirii condițiilor de locuire și accesului echitabil la servicii.

Totodată, documentul conține precizări referitoare la cheltuielile eligibile și la modul de justificare a acestora, oferind un cadru financiar transparent și riguros. Sunt incluse instrucțiuni privind completarea și transmiterea fișelor de proiect, precum și explicații asupra etapelor procedurale de evaluare și selecție. Prin aceste prevederi, ghidul nu se limitează la stabilirea unor condiții administrative, ci îndeplinește rolul unui cadru metodologic comprehensiv, destinat să asigure coerența, comparabilitatea și relevanța proiectelor depuse în domeniul locuirii, serviciilor comunitare și combaterii discriminării. În vederea unei înțelegeri cât mai bune a prezentului ghid și anterior completării fișei de proiect pentru prezenta cerere de propuneri, este **obligatorie** parcurgerea următoarelor documente:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în



cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-documentului-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-componentei-cu-finantare-din-fondul-social-european-plus-a-strategiilor-de-dezvoltare-l/>

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-pentru-introducerea-in-mysmis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa/>

Pentru facilitarea procesului de elaborare și depunere a proiectelor, precum și pentru asigurarea unei interpretări corecte și unitare a prevederilor prezentului ghid, solicitanții au posibilitatea de a transmite întrebări și solicitări de clarificare la adresa de e-mail: asociatiaceluiincludiv@gmail.com. Solicitățile pot viza orice aspect relevant privind condițiile de eligibilitate, tipologia activităților, grupurile-țintă, indicatorii asumați, structura bugetului, documentația aferentă sau procedura de depunere a Fișelor de proiect.

Echipa GAL Clujul Incluziv va analiza în mod sistematic fiecare întrebare primită și va formula răspunsuri în conformitate cu cadrul strategic și procedural aplicabil. Răspunsurile vor avea caracter informativ și vor urmări clarificarea prevederilor ghidului, fără a modifica sau completa condițiile stabilite prin documentația apelului. În vederea asigurării unui tratament egal pentru toți potențialii solicitanți și a unei interpretări unitare a cerințelor, clarificările furnizate vor avea aplicabilitate generală.

Pentru garantarea transparenței și a accesului nediscriminatoriu la informație, întrebările relevante și răspunsurile aferente vor fi centralizate și publicate periodic pe pagina oficială a GAL Clujul Incluziv (<https://incluziune.ro/>), într-o secțiune dedicată apelului de proiecte. Publicarea se va realiza pe întreaga durată a perioadei de depunere, până la termenul-limită stabilit pentru transmiterea Fișelor de proiect. Acest mecanism de clarificare și informare are rolul de a sprijini elaborarea unor propuneri de proiect conforme cu cerințele ghidului, de a preveni interpretările divergente și de a contribui la creșterea calității și relevanței aplicațiilor depuse, în concordanță cu obiectivele și prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală Clujul Incluziv.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității



FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social



	european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare



Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală



	plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: - Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) reprezintă principalul instrument de programare prin care România implementează, în perioada 2021–2027, intervențiile finanțate din FSE+ în domeniul incluziunii sociale și al reducerii sărăciei. Programul este construit pe o logică strategică integrată, menită să răspundă unor vulnerabilități persistente și structurale, prin măsuri coordonate care vizează atât persoana, cât și comunitatea și sistemele publice care furnizează servicii. PIDS are la bază o abordare multidimensională a excluziunii sociale, recunoscând faptul că sărăcia și marginalizarea sunt rezultatul unor factori interdependenți – acces limitat la servicii, condiții de locuire improprie, nivel



redus de informare, bariere administrative și discriminare. În acest sens, programul promovează intervenții integrate, centrate pe creșterea accesului echitabil la servicii esențiale, consolidarea capacității instituționale și comunitare și îmbunătățirea condițiilor de viață în comunitățile dezavantajate. Un element definitoriu al PIDS îl constituie orientarea către servicii comunitare integrate, furnizate în proximitatea beneficiarilor și adaptate nevoilor locale, precum și către mecanisme de sprijin individualizat care facilitează incluziunea socială pe termen mediu și lung. Programul susține, de asemenea, măsuri de prevenție și intervenții timpurii, cu accent pe reducerea riscului de transmitere intergenerațională a sărăciei și pe susținerea participării active la viața comunității.

În mod transversal, PIDS integrează principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și desegregării, asigurând conformitatea cu drepturile fundamentale și promovând un acces real și nediscriminatoriu la servicii publice. Programul urmărește evitarea oricăror intervenții care ar putea perpetua segregarea sau izolarea grupurilor marginalizate, orientându-se către soluții incluzive și sustenabile. Ancorat în cadrul strategic național privind incluziunea socială și reducerea sărăciei și aliniat la Pilonul European al Drepturilor Sociale, PIDS contribuie la atingerea obiectivelor asumate pentru orizontul anului 2030, în special în ceea ce privește reducerea riscului de sărăcie și creșterea accesului la servicii de calitate. Prin arhitectura sa instituțională și prin orientarea către impact structural, programul se configurează ca un instrument de transformare socială, în care incluziunea și demnitatea umană reprezintă repere centrale ale dezvoltării durabile.

Obiectivele asumate de România pentru orizontul anului 2030, reflectate în cadrul politicilor europene și naționale privind ocuparea și incluziunea socială, stabilesc direcții clare pentru reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială și pentru creșterea participării active la viața economică și socială. Aceste repere strategice nu reprezintă simple angajamente formale, ci fundamentează intervenții menite să producă schimbări structurale în comunitățile afectate de vulnerabilitate persistentă. În acest context, Programul Incluziune și Demnitate Socială susține implementarea mecanismului **Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)** în zonele urbane marginalizate, oferind cadrul financiar și metodologic pentru intervenții integrate, adaptate nevoilor identificate la nivel local. Abordarea este una teritorială și participativă, ancorată în Strategiile de Dezvoltare Locală, care corelează intervențiile sociale cu realitățile economice și instituționale ale comunităților vizate.

2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate

Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv constă în „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”.

Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul următoarelor Obiective Specifice:

OS1. Eliminarea segregării spațiale și asigurarea locuirii decente și sustenabile prin crearea unei infrastructuri de locuire adecvată, într-un mediu integrat în afara ZUM, pe teritoriul SDL și UAT, pentru familiile care în prezent locuiesc în ZUM Pata Rât, cât și prin pregătirea pentru mutare a comunității și asigurarea serviciilor de sprijin necesare.



OS3. Promovarea și creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate la toate nivelurile și totodată reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii din ZUM și din teritoriul SDL/ZUM, printr-o abordare integrată, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL.

OS4. Eliminarea barierelor care împiedică accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile publice, în special sociale și medicale pentru persoanele provenind din ZUM Pata Rât, prin dezvoltarea și adaptarea serviciilor la nevoile persoanelor dezavantajate, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL.

OS7. Promovarea cetățeniei active și implicit participarea socială, politică și culturală reală a cetățenilor din ZUM Pata Rât.

OS8. Crearea unei comunități coezive și incluzive, conștiente de valoarea diversității, incluziunii și justiției sociale, precum și îmbunătățirea imaginii publice a ZUM pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL.

Prin această abordare, incluziunea socială devine un instrument central de transformare structurală în cadrul SDL „Clujul Incluziv”, contribuind la diminuarea disparităților teritoriale, la reducerea riscului de sărăcie și la consolidarea coeziunii comunitare. Intervențiile prevăzute prin prezentul ghid sunt astfel configurate ca direcții strategice interdependente, menite să susțină depășirea marginalizării și să creeze condițiile pentru o dezvoltare locală incluzivă, echitabilă și sustenabilă în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât.

Astfel, prezentul ghid vizează **următoarele măsuri și intervenții specifice acestora:**

Măsura 2. Promovarea accesului nediscriminatoriu la locuințe prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a acestora și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ necesare pregătirii locuirii desegregate pentru familiile mutate din ZUM. (soft).

- **Intervenția 2.** Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+).

Măsura 7. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare/școlare, necesare desfășurării activităților educaționale incluzive și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar.

- **Intervenția 7.** Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (FEDR).

Măsura 9. Creșterea capacității serviciilor publice de a oferi servicii de calitate, într-un mod nediscriminatoriu, adecvate nevoilor populației din ZUM și altor grupuri vulnerabile (vârstnici) și asigurarea serviciilor necesare pentru incluziunea socială a populației din ZUM și a altor grupuri vulnerabile.

- **Intervenția 9.** Furnizarea de servicii socio-medice comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+).

Măsura 12. Consolidarea capacității comunității din ZUM de a participa activ, informat și nediscriminatoriu în procesele sociale, de sănătate, de protecție a drepturilor și în dialogul cu instituțiile, prin dezvoltarea unui cadru comunitar de prevenție, informare și advocacy.

- **Intervenția 11.** Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+).



Măsura 13. Promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice (sănătate, protecție socială, siguranță), prin intervenții comunitare de informare, prevenție, consiliere și combatere a discriminării pentru locuitorii din ZUM Pata Rât.

- **Intervenția 12.** Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât.

Intervențiile propuse în cadrul SDL „Clujul Incluziv” sunt construite pe principii complementarității dintre investițiile de tip FEDR (infrastructură și dotări) și intervențiile de tip FSE+ (servicii sociale, prevenție), astfel încât efectele acestora să fie eficiente, integrate, sustenabile și orientate către reducerea sărăciei, excluziunii sociale și segregării teritoriale în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Complementaritatea este asigurată atât la nivelul obiectivelor strategice, cât și la nivelul rezultatelor urmărite, prin corelarea investițiilor materiale cu intervenții destinate dezvoltării capacității individuale și comunitare de a accesa și utiliza în mod efectiv oportunitățile și serviciile disponibile.

În cadrul Obiectivului Specific privind eliminarea segregării spațiale și asigurarea locuirii decente, intervenția FSE+ „Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ” (Intervenția 2 din SDL) completează direct investiția FEDR destinată dezvoltării infrastructurii de locuințe cu caracter social în afara ZUM. În timp ce componenta FEDR finanțează componenta fizică a procesului de desegregare, respectiv dezvoltarea infrastructurii de locuire adecvată în zone rezidențiale integrate, intervenția FSE+ din cadrul prezentului apel finanțează pregătirea familiilor cu copii respectiv a vârstnicilor din comunitate prin acordarea serviciilor sociale necesare accesării și, ulterior, menținerii locuirii desegregate.

Intervenția FEDR specifică prezentului apel, anume „Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate” (Intervenția 7 din SDL) contribuie la îmbunătățirea condițiilor materiale de desfășurare a actului educațional, prin modernizarea spațiilor și asigurarea dotărilor necesare educației incluzive și de calitate. Această investiție este completată de intervențiile FSE+ prevăzute în SDL în domeniul educației, care includ servicii socio-educative, activități educaționale non-formale, servicii de sprijin pentru participarea școlară și măsuri de prevenire a abandonului școlar. Complementaritatea constă în faptul că FEDR creează cadrul fizic adecvat desfășurării procesului educațional, iar FSE+ sprijină participarea efectivă a copiilor și tinerilor la educație și creșterea incluziunii educaționale.

Intervențiile FSE+ finanțate prin prezentul apel, care vizează furnizarea de servicii socio-medicele comunitare, promovarea cetățeniei active, educația pentru sănătate, protecția drepturilor fundamentale și combaterea discriminării (Intervențiile 9,11 și 12 din SDL), sunt complementare investițiilor FEDR prevăzute în SDL pentru dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii necesare furnizării serviciilor comunitare. Astfel, investițiile în infrastructură sunt susținute de măsuri de tip soft care facilitează accesul efectiv al populației vulnerabile la servicii, informații și mecanisme de protecție și incluziune socială.



2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**
- **Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”**
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**
- **Obiective și acțiuni specifice:**
 - **ESO4.10.** Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
 - **Acțiunea 1.4.**
 - **ESO4.11.** Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
 - **Acțiunea 1.5**
 - **RSO4.2.** Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
 - **Acțiunea 1.1**

2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul



european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
- Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului



pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2023–2030;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 – 2030;
- Strategia națională a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și compleătrile ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- SDL GAL Clujul Incluziv;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil**.



3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FSE+, Acțiunea 1.4 și Acțiunea 1.5, respective a intervențiilor FEDR, Acțiunea 1.1, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:

Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
Intervenția 2: Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS) Măsura 2: Promovarea accesului nediscriminatoriu la locuințe prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a acestora și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ necesare pregătirii locuirii desegregate pentru familiile mutate din ZUM (soft).	752,000 EUR
Intervenția 9: Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS) Măsura 9: Creșterea capacității serviciilor publice de a oferi servicii de calitate, într-un mod nediscriminatoriu, adecvate nevoilor populației din ZUM și altor grupuri vulnerabile (vârstnici) și asigurarea serviciilor necesare pentru incluziunea socială a populației din ZUM și a altor grupuri vulnerabile.	550,000 EUR
Intervenția 11: Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+) (Acțiunea 1.4, PIDS) Măsura 12: Consolidarea capacității comunității din ZUM de a participa activ, informat și nediscriminatoriu în procesele sociale, de sănătate, de protecție a drepturilor și în dialogul cu instituțiile, prin dezvoltarea unui cadru comunitar de prevenție, informare și advocacy.	100,000 EUR
Intervenția 12: Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (Acțiunea 1.4, PIDS) Măsura 13: Promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice (sănătate, protecție socială, siguranță), prin intervenții comunitare de informare, prevenție, consiliere și combatere a discriminării pentru locuitorii din ZUM Pata Rât.	250,000 EUR
Intervenția 7: Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (FEDR) (Acțiunea 1.1 PIDS) Măsura 7: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare/școlare, necesare desfășurării activităților educaționale incluzive și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar.	180,000 EUR

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,832,000 EUR.



Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare aplicabilă proiectelor depuse în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 este stabilită pentru fiecare categorie de solicitant, în conformitate cu tabelele 5 și 6 din sub-capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie a beneficiarului” al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. Fiecare solicitant și, după caz, fiecare partener are obligația de a demonstra capacitatea de a asigura contribuția proprie minimă prevăzută. Îndeplinirea acestei cerințe reprezintă condiție de eligibilitate și este verificată în etapa evaluării administrative și financiare, în vederea asigurării conformității cu regulile de utilizare a fondurilor europene.

Cofinanțarea proprie minimă aferentă solicitantului și partenerilor constituie contribuția financiară obligatorie a fiecărei entități la implementarea proiectului, calculată prin aplicarea procentului minim de cofinanțare asupra valorii eligibile aferente bugetului gestionat individual. În cadrul parteneriatului, fiecare entitate – inclusiv liderul de parteneriat – are obligația de a asigura cofinanțarea proprie minimă corespunzătoare alocării bugetare pe care o administrează, în funcție de categoria juridică din care face parte. Nu este permisă includerea contribuției minime a unui partener în bugetul altui partener sau al liderului. Obligația de cofinanțare este individuală și se raportează exclusiv la valoarea eligibilă gestionată de fiecare entitate în cadrul proiectului.

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+ FEDR	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice



Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+ FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică vizată prin prezenta Cerere de propuneri este rezultatul unui proces riguros de fundamentare științifică și validare instituțională, derulat în anul 2023, în cadrul actualizării Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, elaborată în contextul mecanismului DLRC aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială. Delimitarea teritoriului de intervenție a fost aprobată prin Decizia nr. 1 din 10 noiembrie 2023 a Consiliului Director al GAL Clujul Incluziv, în baza rezultatelor studiului de referință și a analizei diagnostic realizate la nivelul teritoriului SDL. Demersul de fundamentare a avut un caracter multidisciplinar și participativ, reunind expertiza academică, instituțională și comunitară. Studiul de referință a fost realizat prin colaborarea dintre Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Direcția de Asistență Socială și Medicală a Municipiului Cluj-Napoca, membrii GAL Asociația Clujul Incluziv, precum și organizații reprezentative ale comunității române și ale societății civile locale. Această structură partenerială a asigurat o abordare comprehensivă a fenomenelor de marginalizare, în concordanță cu principiile participării comunitare și ale guvernantei locale incluzive. La nivelul Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) Pata Rât, cercetarea empirică a urmat o metodologie de tip recensământ, cu acoperire exhaustivă. Au fost investigate direct 282 de gospodării din aproximativ 300 existente, reprezentând o rată de acoperire de circa 95%, corespunzătoare unui total de 1.284 de persoane. Această acoperire conferă un grad ridicat de validitate internă și robustețe concluziilor formulate, permițând o diagnoză fidelă a situației socio-economice și rezidențiale din teritoriu. Cercetarea a evidențiat caracterul profund deprivat al ZUM, confirmat prin analiza celor trei dimensiuni relevante – capital uman, ocupare și locuire – și prin validarea formală a zonei ca zonă urbană marginalizată, în acord cu criteriile metodologice aplicabile. Indicatorii privind rata sărăciei și profunzimea sărăciei reflectă un nivel ridicat al vulnerabilității structurale, cu implicații directe asupra accesului la servicii, calității locuirii și participării sociale. Pentru zona funcțională și celelalte zone distincte



incluse în perimetrul SDL, cercetarea a utilizat un eșantion reprezentativ de 201 gospodării, selectate printr-o metodă multistadială, stratificat-aleatoare. Procedura a implicat selectarea succesivă a străzilor și gospodăriilor, prin aplicarea metodei pasului și respectarea cotelor stabilite în funcție de caracteristicile demografice relevante. Aplicarea chestionarelor și prelucrarea statistică a datelor au fost realizate în condiții de rigoare metodologică, asigurând comparabilitatea rezultatelor cu cele obținute în ZUM. Datele primare colectate au fost completate prin integrarea unor informații statistice secundare furnizate de instituții de specialitate, inclusiv Institutul Național de Statistică – prin Direcția Județeană de Statistică Cluj – și Direcția de Asistență Socială și Medicală. Triangularea surselor a consolidat consistența analizei și a permis fundamentarea intervențiilor pe un set coerent de evidențe empirice. În plus față de componenta cantitativă, analiza a fost dublată de o cercetare calitativă bazată pe focus-grupuri și consultări tematice cu membri ai comunității și profesioniști relevanți. Acest proces a permis identificarea convergență a principalelor probleme comunitare și prioritizarea intervențiilor în logica unei abordări integrate, adaptate specificului teritorial și nevoilor reale. Delimitarea și fundamentarea zonei geografice de intervenție a SDL „Clujul Incluziv” reprezintă, astfel, rezultatul unui demers științific, participativ și instituțional coerent, care îmbină analiza sociologică riguroasă cu experiența practică acumulată în intervențiile anterioare din Pata Rât. Această bază analitică asigură legitimitatea și relevanța intervențiilor propuse prin prezentul ghid, precum și alinierea acestora la obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială și la principiile mecanismului DLRC.

Zona Urbană Marginalizată (ZUM) delimitată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” reprezintă un areal caracterizat printr-un nivel ridicat de vulnerabilitate structurală, în care deprivarea materială, segregarea spațială și accesul limitat la servicii publice se cumulează și se reproduc pe termen lung. Teritoriul include străzile Cantonului și Pata Rât, zona locuințelor modulare de pe strada Platanilor – realizate inițial cu destinație socială, dar afectate în prezent de deficiențe tehnice și funcționale – precum și arealul de locuire informală dezvoltat în proximitatea rampei de deșeuri a municipiului, cu condiții precare de infrastructură și siguranță.

Analiza sociologică realizată în teren evidențiază o populație de aproximativ 1.284 de persoane, distribuite în 282 de gospodării investigate direct. Structura demografică relevă o concentrare semnificativă a copiilor și tinerilor sub 18 ani (aproximativ 52% din populație), ceea ce conferă zonei un profil populațional preponderent tânăr. Această realitate are implicații directe asupra dinamicii vulnerabilității, întrucât expunerea timpurie la condiții de locuire improprie, acces limitat la servicii și precaritate economică sporește riscul de perpetuare intergenerațională a sărăciei și excluziunii.

Din perspectiva indicatorilor socio-economici, zona se încadrează în tipologia teritoriilor profund defavorizate. Rata sărăciei relative de 45,7% și un median poverty gap de 44,1% din valoarea pragului de sărăcie indică nu doar o incidență ridicată a sărăciei, ci și o severitate accentuată a acesteia. Gospodăriile se situează, în medie, la o distanță considerabilă față de pragul minim de venit, ceea ce limitează capacitatea de a face față cheltuielilor esențiale și de a investi în educație, sănătate sau îmbunătățirea condițiilor de trai. Vulnerabilitatea economică este corelată cu niveluri reduse ale capitalului uman și cu dificultăți persistente în accesarea oportunităților socio-profesionale.

Structura etnică a populației constituie un element definitoriu al profilului zonei. Proporția persoanelor care se autoidentifică drept romi este de 75,7%, respectiv 71,9% în rândul populației de 15 ani și peste. Această concentrare justifică încadrarea arealului ca zonă marginalizată romă și impune integrarea



transversală a dimensiunii combaterii discriminării, a desegregării și a promovării egalității de șanse în toate intervențiile prevăzute prin SDL. Experiența locală arată că stigmatizarea socială și practicile discriminatorii reprezintă factori suplimentari care amplifică excluderea și limitează accesul la servicii și oportunități.

Pe lângă ZUM propriu-zisă, teritoriul SDL include și alte zone distincte, caracterizate prin deficite structurale semnificative. Arealul de pe strada Meșterul Manole nr. 1–15 se confruntă cu vulnerabilități accentuate legate de capitalul uman și condițiile de locuire, în timp ce zonele situate pe strada Sportului nr. 13, strada Barbu Lăutaru nr. 11A–21 și strada Cpt. Grigore Ignat nr. 40–52 prezintă probleme predominante asociate capitalului uman. Deși profilul vulnerabilității diferă de la o sub-zonă la alta, acestea împărtășesc caracteristici comune: precaritate materială, acces limitat la servicii, deficit de oportunități și risc crescut de excludere socială.

În ansamblu, teritoriul SDL „Clujul Incluziv” se configurează ca un spațiu cu o concentrare semnificativă de vulnerabilități multiple, în care marginalizarea economică, rezidențială și etnică se suprapun și se potențează reciproc. Complexitatea acestor realități impune o abordare integrată și diferențiată a intervențiilor, fundamentată pe analiza specifică fiecărei sub-zone și orientată către reducerea disparităților teritoriale, prevenirea segregării și consolidarea integrării socio-teritoriale la nivel metropolitan.

Perimetrul teritoriului acoperit de SDL se desfășoară după cum urmează:

- Nord: cursul râului *Someșul Mic* până la Podul Traian, în dreptul intersecției cu Piața Mihai Viteazu și strada Iașilor;
- Est: strada I. P. Voitești (inclusă integral), continuată de strada Cuza Vodă (inclusă integral), până la intersecția cu Bulevardul 21 Decembrie 1989;
- Sud-est: Piața Avram Iancu (imobilele nr. 17–19), Piața Ștefan cel Mare (nr. 1, 4 și 1–3), strada Traian Moșoiu nr. 2, Piața Timotei Cipariu (nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11), apoi Bulevardul Nicolae Titulescu (partea cu numere impare, de la 11–15 până la 165);
- Sud: Alea Slănic (integral), respectiv strada Alexandru Vaida Voevod (imobilele nr. 53, 55, 53–55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69) până la intersecția cu strada Soporului;
- Extensie sud-estică: strada Soporului (inclusă integral), cuprinzând și zona Pata Rât până la centura Apahida-Vâlcele (intersecția cu DJ 105S);
- Vest: delimitarea urmează DN1N până la intersecția cu strada Traian, punct în care perimetrul se încheie.

Teritoriul eligibil aferent prezentului apel include Zona Urbană Marginalizată Pata Rât, zonele distincte identificate în cadrul SDL și zona funcțională a strategiei.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus:

Acțiunea 1.4 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, **Obiectivul specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+).**

Sunt avute în vedere:

- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;



- campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;

Acțiunea 1.5 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, **Obiectivul specific**

ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Este avută în vedere:

- Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

Se vor furniza servicii sociale pentru copii și/sau vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciul social.

Acțiuni cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

Acțiunea 1.1 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, **Obiectivul specific**

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei acțiuni este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul acțiunilor aferente acestui obiectiv specific se urmărește:



- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară, acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate,



precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție. Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Grupul-țintă vizat în cadrul prezentului apel este constituit din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (AROPE), care au domiciliul, reședința sau locuiesc în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Grupului de Acțiune Locală Clujul Incluziv, respectiv în Zona Urbană Marginalizată (ZUM) Pata Rât și în celelalte zone incluse în teritoriul SDL.

Prezentul apel contribuie la implementarea Intervențiilor SDL nr. 2, 7, 9, 11 și 12, prin finanțarea Acțiunilor 1.1 (FEDR), 1.4 (FSE+) și 1.5 (FSE+), în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 și Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+, dimensiunea grupului-țintă este stabilită distinct pentru fiecare intervenție SDL la care contribuie prezentul ghid, în corelare cu acțiunile finanțate și cu indicatorii de monitorizare aferenți, după cum urmează:



Intervenția SDL	Acțiunea finanțată	Dimensiunea grupului-țintă aferentă intervenției
Intervenția 2 – Asigurarea locuirii decente pentru grupul-țintă din ZUM	Acțiunea 1.5 (FSE+)	145 participanți
Intervenția 7 – Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii educaționale	Acțiunea 1.1 (FEDR)	76 elevi
Intervenția 9 – Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare	Acțiunea 1.5 (FSE+)	205 participanți
Intervenția 11 – Promovarea cetățeniei active și a participării comunitare	Acțiunea 1.4 (FSE+)	175 participanți
Intervenția 12 – Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse	Acțiunea 1.4 (FSE+)	175 participanți

Valorile prezentate în tabel reprezintă contribuția prezentului apel la atingerea Țintelor asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală. În situația în care o intervenție SDL este implementată prin mai multe apeluri de proiecte, dimensiunea grupului-țintă aferentă prezentului apel reprezintă partea din ținta totală a intervenției care se realizează prin prezentul ghid.

Din totalul grupului-țintă, minimum **1,27%** vor proveni din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilită prin studiul de referință.

Condiții generale de eligibilitate a grupului-țintă

Persoanele incluse în grupul-țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au domiciliul, reședința sau locuiesc în teritoriul SDL al GAL Clujul Incluziv;
- sunt persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (AROE);
- îndeplinesc condițiile specifice de eligibilitate aferente tipului de măsură de sprijin pentru care sunt selectate.

Persoanele din ZUM Pata Rât aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu dețin acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu, reprezintă grup-țintă eligibil dacă se constată că locuiesc efectiv în comunitatea marginalizată, pe baza unei declarații pe propria răspundere.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu dețin acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) aflate în raza teritoriului SDL reprezintă grup-țintă eligibil dacă se constată că locuiesc efectiv în una dintre zonele incluse în teritoriul SDL, pe baza unei declarații pe propria răspundere.

Definirea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (AROE)

Conform definiției Eurostat (indicatorul **AROE – At Risk of Poverty or Social Exclusion**), persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:



A. Persoane aflate în risc de sărăcie

Sunt considerate persoane aflate în risc de sărăcie cele care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, stabilit la **60% din mediana națională a venitului disponibil (după transferurile sociale) pe adult echivalent**.

B. Persoane care se confruntă cu deprivare materială severă

Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor și nu își pot permite cel puțin **4 dintre următoarele 9 elemente**:

1. plata chiriei sau a utilităților;
2. asigurarea încălzirii adecvate a locuinței;
3. acoperirea unor cheltuieli neprevăzute;
4. consumul zilnic de carne, pește sau echivalent proteic;
5. o săptămână de vacanță anuală în afara domiciliului;
6. deținerea unui autoturism;
7. deținerea unei mașini de spălat;
8. deținerea unui televizor;
9. deținerea unui telefon.

C. Persoane care trăiesc în gospodării cu intensitate foarte redusă a muncii

Sunt considerate eligibile persoanele cu vârsta cuprinsă între **0 și 59 de ani** care locuiesc în gospodării în care adulții cu vârsta între **18 și 59 de ani** au lucrat în anul anterior mai puțin de **20% din potențialul total de muncă**.

Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea fiecărei persoane din grupul-țintă în cel puțin una dintre situațiile prevăzute mai sus.

Criterii specifice de eligibilitate a grupului-țintă în funcție de măsurile de sprijin furnizate

Acțiunea 1.4 – finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+)

Acțiunea 1.4 contribuie la implementarea Intervențiilor SDL nr. 11 – Promovarea cetățeniei active și a participării comunitare și nr. 12 – Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și cu Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+, dimensiunea grupului-țintă aferentă implementării Intervențiilor SDL nr. 11 și 12 este de 350 participanți.

Grupul-țintă este constituit din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (AROE), care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile persoane aparținând grupurilor vulnerabile din teritoriul SDL, inclusiv persoane de etnie romă, în vederea participării la activități care promovează cetățenia activă, implicarea comunitară, combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și cu Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+, proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni vor contribui la atingerea următorului indicator:

- **EECO15 – Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum sunt romii): 350 participanți.**



Participanții vor fi selectați cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și tratamentului egal, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Acțiunea 1.5 – finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+)

Acțiunea 1.5 contribuie la implementarea Intervențiilor SDL nr. 2 – Asigurarea locuirii decente pentru grupul-țintă din ZUM și nr. 9 – Furnizarea de servicii socio-medice comunitare.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și cu Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+, dimensiunea grupului-țintă aferentă implementării Intervențiilor SDL nr. 2 și 9 este de 350 participanți.

Grupul-țintă aferent acestei acțiuni este constituit din **350 participanți**, reprezentând persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL, eligibile pentru măsurile de sprijin prevăzute în cadrul Intervențiilor SDL nr. 2 și 9.

Structura grupului-țintă se stabilește în funcție de activitățile propuse prin proiect, cu respectarea condițiilor generale și specifice de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, precum și a indicatorilor de monitorizare asumați prin Strategia de Dezvoltare Locală și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

În cadrul implementării proiectelor se vor respecta valorile indicatorilor de monitorizare prevăzuți prin Strategia de Dezvoltare Locală și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, după cum urmează:

- **EECO01** – Numărul total de participanți: **350**;
- **EECO01.1** – Participanți de etnie romă: **300**;
- **EECO06** – Copii cu vârsta sub 18 ani: **70**;
- **EECO06.1** – Copii de etnie romă cu vârsta sub 18 ani: **60**;
- **6S31** – Vârstnici vulnerabili: **205**;
- **6S31.1** – Vârstnici vulnerabili de etnie romă: **165**.

Valorile aferente indicatorilor **EECO06**, **EECO06.1**, **6S31** și **6S31.1** reprezintă ținte specifice de monitorizare pentru participanți. Solicitanții vor constitui grupul-țintă în funcție de activitățile propuse prin proiect, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a valorilor indicatorilor prevăzuți în prezentul ghid.

În cadrul acestei acțiuni pot fi incluse persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care necesită măsuri integrate de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire și acces la servicii socio-medice comunitare, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

Acțiunea 1.1 – finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Acțiunea 1.1 contribuie la implementarea Intervenției SDL nr. 7 – Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii educaționale.

În cadrul acestei acțiuni nu se constituie grup-țintă în sensul specific operațiunilor finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+).

Beneficiarii direcți ai investițiilor realizate prin proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni sunt **76 de elevi**, care vor beneficia de infrastructura educațională modernizată, reabilitată și dotată, contribuind la atingerea indicatorului **RCO67 – Capacitatea sălilor de clasă din unitățile de învățământ noi sau modernizate**.



Implementarea proiectelor finanțate din FEDR se realizează în complementaritate cu măsurile finanțate din FSE+, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală, asigurând o abordare integrată a intervențiilor dedicate creșterii participării școlare, prevenirii părăsirii timpurii a școlii și promovării incluziunii sociale.

Complementaritatea se realizează cu:

- **Intervenția 5** – Oferirea de servicii de educație non-formală și extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM;
- **Intervenția 6** – Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip *before school* și *after school*, precum și furnizarea de servicii de zi pentru copii, inclusiv consiliere psihologică și management de caz.

Prin corelarea investițiilor finanțate din FEDR cu măsurile de sprijin finanțate din FSE+ se asigură o abordare integrată a nevoilor identificate la nivelul teritoriului SDL.

3.8. Indicatori

Indicatorii de realizare și de rezultat aferenți prezentului apel sunt stabiliți în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Clujul Incluziv, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

În concordanță cu prevederile secțiunii **3.7 Grupul-țintă**, solicitanții au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor aferenți intervențiilor SDL nr. **2, 7, 9, 11 și 12**, corespunzătoare acțiunilor finanțate prin prezentul apel. Indicatorii se vor raporta în sistemul MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială și ale Strategiei de Dezvoltare Locală.

3.8.1 Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare aplicabili prezentului apel sunt stabiliți în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clujul Incluziv și Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+.

Solicitanții au obligația de a asuma, prin cererea de finanțare, indicatorii de realizare corespunzători acțiunii pentru care solicită finanțare și de a demonstra atingerea valorilor asumate pe parcursul implementării proiectului.

Acțiunea 1.4 – finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+)

În cadrul prezentei acțiuni, proiectele contribuie la implementarea Intervenției SDL nr. 11 – *Promovarea cetățeniei active și a participării comunitare* și a Intervenției SDL nr. 12 – *Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse*.

În cadrul prezentului apel, pentru implementarea acestor intervenții, se urmărește atingerea unui grup-țintă de **350 participanți**, repartizat după cum urmează:

Intervenția SDL	Grup-țintă aferent prezentului apel
Intervenția 11 – Promovarea cetățeniei active și a participării comunitare	175 participanți
Intervenția 12 – Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse	175 participanți



Intervenția SDL	Grup-țintă aferent prezentului apel
Total	350 participanți

Indicatorul de realizare aferent acestei acțiuni este:

Cod indicator	Denumire indicator	Valoare-țintă
EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	350 participanți

Valoarea-țintă aferentă prezentului apel reprezintă contribuția acestuia la atingerea țintei asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală pentru Intervențiile SDL nr. 11 și 12.

Acțiunea 1.5 – finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+)

În cadrul prezentei acțiuni, proiectele contribuie la implementarea Intervenției SDL nr. 2 – *Asigurarea locuirii decente pentru grupul-țintă din ZUM* și a Intervenției SDL nr. 9 – *Furnizarea de servicii socio-medice comunitare*.

În cadrul prezentului apel, pentru implementarea acestor intervenții, se urmărește atingerea unui grup-țintă de **350 participanți**, repartizat după cum urmează:

Intervenția SDL	Grup-țintă aferent prezentului apel
Intervenția 2 – Asigurarea locuirii decente pentru grupul-țintă din ZUM	145 participanți
Intervenția 9 – Furnizarea de servicii socio-medice comunitare	205 participanți
Total	350 participanți

Indicatorii de realizare aferenți acestei acțiuni sunt:

Cod indicator	Denumire indicator	Valoare-țintă
EECO01	Numărul total de participant	350
EECO01.1	Număr total de participanți (roma)	300
EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	70
EECO06.1	Copii d cu vârsta sub 18 ani (Roma)	60
6S31	Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	205
6S31.1	Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	165

Acțiunea 1.1 – finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

În cadrul acestei acțiuni, proiectele contribuie la implementarea Intervenției SDL nr. 7.

Indicatorul de realizare aferent este:

Cod indicator	Denumire indicator	Valoare-țintă
RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	76 persoane

3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat aplicabili prezentului apel sunt stabiliți în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Clujul Incluziv și Ghidul privind introducerea proiectelor în sistemul MySMIS2021+.



Solicitanții au obligația de a selecta și asuma, prin cererea de finanțare, indicatorii de rezultat aferenți acțiunii pentru care solicită finanțare, în corelare cu activitățile propuse, grupul-țintă vizat și indicatorii de realizare asumați. Valorile asumate prin cererea de finanțare devin obligatorii pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Indicatorii de rezultat aferenți prezentului apel sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Cod indicator	Denumirea indicatorului	Ținta aferentă prezentului apel	Acțiunea PIDS	Intervenția SDL
6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	226 persoane	Acțiunea 1.5	Intervențiile 2 și 9
6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	140 persoane	Acțiunea 1.4	Intervențiile 11 și 12
6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	50 persoane	Acțiunea 1.5	Intervențiile 2 și 9
6S2	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	143 persoane	Acțiunea 1.5	Intervențiile 2 și 9
RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	150 utilizatori/an	Acțiunea 1.1	Intervenția 7
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	50 utilizatori/an	Acțiunea 1.1	Intervenția 7

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

Fondul Social European Plus

- Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi);
- Număr total de participanți;
- Număr total de participanți (Roma);
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate;
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma);
- Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune;
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite;
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune;
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma).

Fondul European de Dezvoltare Regională

- Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;



- Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;

Proiectele selectate în cadrul prezentului apel trebuie să răspundă vulnerabilităților structurale care afectează comunitatea din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și din zonele distincte ale SDL, printr-o abordare integrată ce corelează pregătirea tranziției rezidențiale, accesul la servicii și reducerea discriminării. Un element central îl reprezintă pregătirea mutării și susținerea tranziției către o locuire desegregată, prin servicii de suport psiho-social și administrativ adaptate nevoilor familiilor vizate. Acest proces presupune informare, consiliere, acompaniere și dezvoltarea capacității persoanelor de a gestiona responsabilitățile asociate noilor condiții de locuire, astfel încât menținerea locuinței să fie sustenabilă pe termen mediu și lung. În același timp, proiectele trebuie să contribuie la facilitarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii sociale și medicale, la creșterea nivelului de informare privind drepturile și obligațiile cetățenești și la consolidarea capacității persoanelor de a interacționa eficient cu instituțiile publice. Dezvoltarea competențelor transversale – precum adaptabilitatea, autonomia, asumarea unui rol activ în comunitate și gestionarea situațiilor de excluziune sau discriminare – constituie o componentă esențială a acestui demers. Prin această abordare, proiectele urmăresc nu doar furnizarea unor servicii punctuale, ci crearea condițiilor pentru o integrare socială durabilă, pentru menținerea locuirii desegregate și pentru consolidarea unei comunități incluzive, echitabile și reziliante în teritoriul SDL. Totodată, proiectul trebuie să contribuie în mod direct la creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate, precum și la reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale și prin asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților educaționale și de sprijin. Acest obiectiv este esențial pentru consolidarea coeziunii sociale și pentru asigurarea unor parcursuri educaționale stabile și continue.

3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel se derulează în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060, în special art. 31–34, care reglementează mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). Acest cadru normativ stabilește principiile, responsabilitățile și condițiile de implementare a strategiilor de dezvoltare locală elaborate și asumate la nivelul Grupurilor de Acțiune Locală.

În mod specific, prezentul apel vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) lit. b), respectiv finanțarea implementării operațiunilor selectate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv a activităților de cooperare și a celor necesare pregătirii acestora. În acest sens, proiectele finanțate reprezintă instrumente operaționale prin care sunt puse în aplicare obiectivele și măsurile asumate prin SDL, în limitele și condițiile stabilite de cadrul european și național aplicabil.

Implementarea proiectelor trebuie să respecte principiile fundamentale ale mecanismului DLRC, respectiv abordarea integrată, participativă și centrată pe nevoile identificate la nivel local, precum și corelarea intervențiilor cu prioritățile și obiectivele specifice asumate prin strategie. Totodată, beneficiarii au obligația de a asigura coerența activităților propuse cu operațiunile selectate de GAL, de a respecta procedurile de selecție și monitorizare aplicabile și de a contribui la atingerea rezultatelor stabilite prin SDL.

Prin urmare, proiectele finanțate în cadrul prezentului apel nu constituie inițiative independente, ci componente integrate ale procesului de implementare a Strategiei de Dezvoltare



Locală, în deplină conformitate cu dispozițiile art. 31–34 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu regulile specifice mecanismului DLRC.

3.11. Principii orizontale

Prezentul proiect multifond, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 Fondul Social European Plus (FSE+) respectiv din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), va fi implementat cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt consacrate în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea drepturilor fundamentale reprezintă un principiu transversal care guvernează întregul ciclu de viață al proiectului și constituie o condiție esențială pentru planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea tuturor intervențiilor finanțate.

Toate investițiile și măsurile de sprijin dezvoltate prin proiect vor fi concepute și implementate în conformitate cu principiile egalității de șanse și de tratament, nediscriminării și accesibilității universale, astfel încât beneficiile generate de proiect să fie accesibile în mod echitabil tuturor persoanelor eligibile. În acest sens, proiectul va promova un cadru incluziv și participativ, care să prevină orice formă de excludere, segregare, marginalizare sau tratament inechitabil.

Respectarea principiului nediscriminării presupune asigurarea accesului egal la infrastructura, serviciile, activitățile și oportunitățile create prin proiect, fără nicio formă de discriminare directă sau indirectă bazată pe sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau orice alt criteriu protejat de legislația națională și europeană. Procedurile de selecție a grupului țintă, de furnizare a serviciilor, realizare a activităților și de acces la rezultatele proiectului vor avea la bază criterii obiective, transparente și proporționale, fundamentate exclusiv pe condițiile de eligibilitate și pe nivelul de vulnerabilitate al beneficiarilor.

Proiectul contribuie la promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați prin asigurarea accesului egal la toate măsurile și intervențiile finanțate, prin utilizarea unui limbaj incluziv și nediscriminatoriu în activitățile de informare și comunicare, precum și prin evitarea oricăror practici care ar putea genera dezechilibre sau bariere de participare pentru anumite categorii de persoane. Implementarea proiectului va urmări eliminarea factorilor care limitează participarea egală la servicii și oportunități și va susține implicarea activă a tuturor categoriilor de beneficiari.

În conformitate cu principiul accesibilității universale, toate investițiile realizate prin FEDR și toate serviciile furnizate prin FSE+ vor avea în vedere nevoile persoanelor cu dizabilități și ale altor categorii vulnerabile. Vor fi promovate soluții care să permită accesul efectiv și nediscriminatoriu la infrastructura dezvoltată, la informații, la servicii și la activitățile proiectului. În cazul investițiilor în infrastructură vor fi respectate cerințele privind accesibilizarea spațiilor și eliminarea barierelor fizice, iar în cadrul intervențiilor de tip soft vor fi adoptate măsuri de adaptare rezonabilă și de facilitare a participării persoanelor cu nevoi specifice.

Proiectul va respecta și promova drepturile persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD), contribuind la participarea deplină și efectivă a acestora la viața comunității, în condiții de egalitate cu ceilalți membri ai societății. În acest sens, accesibilitatea va fi tratată ca o cerință transversală, aplicabilă atât investițiilor materiale, cât și activităților și serviciilor furnizate prin proiect.



În perioada de programare 2021–2027, respectarea principiilor orizontale este susținută prin îndeplinirea condițiilor favorizante referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Aceste documente reprezintă repere fundamentale pentru elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și constituie cadrul de referință pentru integrarea drepturilor fundamentale în toate intervențiile propuse.

În sprijinul aplicării acestor principii, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a elaborat Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și Ghidul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene în perioada 2021–2027. Proiectul va avea în vedere recomandările și orientările formulate în aceste documente pe întreaga perioadă de implementare.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Fișele de proiect finanțate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 vor asigura, pe întreaga perioadă de implementare, respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile și modificarea Regulamentului (UE) 2019/2088.

Având în vedere caracterul preponderent social al intervențiilor finanțate prin PIDS și absența investițiilor în infrastructură, tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, întrucât, prin natura lor, nu sunt susceptibile să genereze un impact negativ semnificativ asupra mediului. Cu toate acestea, respectarea principiului DNSH reprezintă o obligație explicită a beneficiarilor și va fi demonstrată în mod corespunzător în documentația proiectului.

În acest context, fiecare solicitant are obligația de a prezenta, în secțiunea dedicată a cererii de finanțare și în anexele aferente, o descriere detaliată privind:

- respectarea obligațiilor minime prevăzute de legislația europeană și națională aplicabilă în materie de protecție a mediului;
- măsurile suplimentare planificate, dacă este cazul, pentru consolidarea conformității și prevenirea oricăror efecte negative asupra mediului;
- modalitățile concrete de integrare a principiilor DNSH în implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze că măsurile de sustenabilitate sunt concepute și aplicate în deplină concordanță cu:

- ✓ Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, în special art. 11, care consacră principiul integrării cerințelor de protecție a mediului în definirea și realizarea tuturor politicilor și acțiunilor Uniunii;
- ✓ Obiectivele de Dezvoltare Durabilă stabilite de Organizația Națiunilor Unite;



- ✓ Acordul de la Paris privind schimbările climatice;
- ✓ Acquis-ul comunitar relevant în domeniul mediului.

Respectarea principiului DNSH va fi avută în vedere inclusiv la elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție derulate în cadrul proiectelor. În acest scop, se recomandă integrarea unor factori de evaluare care să privilegieze soluții eficiente din perspectiva consumului de resurse și a impactului asupra mediului.

Solicitanții de finanțare au obligația de a adopta și aplica criteriile „verzi” ale Uniunii Europene în procesul de achiziții, în conformitate cu legislația națională relevantă, respectiv:

- ✓ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- ✓ Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;
- ✓ Prevederile specifice din Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016, precum și din normele metodologice de aplicare aferente (HG nr. 395/2016 și HG nr. 394/2016), cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cazul investițiilor în infrastructură finanțate din FEDR, solicitantul va avea în vedere integrarea măsurilor de adaptare și imunizare la schimbările climatice, astfel încât infrastructura realizată sau modernizată să fie capabilă să facă față riscurilor climatice actuale și viitoare și să își mențină funcționalitatea pe termen lung. Prin aplicarea coerentă și riguroasă a principiului DNSH, proiectele finanțate în cadrul PIDS 2021–2027 contribuie nu doar la atingerea obiectivelor sociale și comunitare ale mecanismului DLRC, ci și la promovarea unei dezvoltări durabile, responsabile și reziliente din punct de vedere climatic, în deplină concordanță cu politicile și angajamentele Uniunii Europene.

Astfel, implementarea proiectelor finanțate prin PIDS nu se limitează la o conformare formală la cerințele legale, ci se înscrie într-o viziune integrată asupra dezvoltării durabile, care corelează obiectivele de incluziune socială cu principiile tranziției verzi și ale utilizării responsabile a resurselor, contribuind la reducerea amprente de mediu și la protejarea capitalului natural al Uniunii Europene.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

Pentru a asigura caracterul durabil al intervențiilor finanțate, propunerea de proiect trebuie să demonstreze capacitatea de a susține, după finalizarea finanțării, rezultatele aferente Măsurilor 2, 7, 9, 12 și 13 din Strategia de Dezvoltare Locală.

Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a menține funcționale și accesibile serviciile dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minimum șase (6) luni de la încheierea implementării. Această cerință presupune asigurarea continuității activităților relevante, menținerea capacității operaționale create și valorificarea rezultatelor obținute.

Totodată, beneficiarul are obligația de a păstra integral documentele justificative privind utilizarea fondurilor pe durata prevăzută în contractul de finanțare și de a garanta accesul neîngrădit la acestea pentru toate organismele de control competente, inclusiv Autoritatea de Management PIDS, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă și Curtea Europeană de Conturi.



În vederea demonstrării sustenabilității, solicitantul va evidenția în cererea de finanțare:

- identificarea și alocarea resurselor financiare necesare (publice și/sau private) pentru continuarea activităților după încheierea implementării;
- modalitățile concrete de valorificare a rezultatelor obținute, inclusiv prin integrarea acestora în alte proiecte, servicii sau politici existente, ori prin inițierea unor activități similare.

De asemenea, proiectul trebuie să demonstreze potențialul de transferabilitate și multiplicare a rezultatelor, prin diseminarea metodologiilor și instrumentelor dezvoltate, precum și prin extinderea bunelor practici la nivel local, regional, sectorial și/sau național, astfel încât impactul intervenției să fie menținut și consolidat pe termen mediu și lung.

În cazul infrastructurii educaționale, solicitantul și/sau partenerii trebuie să dovedească faptul că pot asigura caracterul durabil al investiției pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Dreptul asupra imobilului care face obiectul proiectului trebuie să fie asigurat pentru întreaga perioadă de durabilitate, aceasta fiind calculată estimativ prin cumularea perioadei de evaluare, selecție și contractare, a perioadei de implementare a proiectului, a perioadei de efectuare a plății finale și a perioadei de cinci ani ulterior acesteia.

Pe întreaga perioadă de durabilitate, beneficiarul și, după caz, partenerii acestuia au obligația de a menține investiția realizată, inclusiv prin asigurarea mentenanței și a serviciilor asociate necesare funcționării acesteia, de a nu modifica natura sau calitatea dreptului asupra imobilului, cu excepția situațiilor expres prevăzute în contractul de finanțare, precum și de a nu realiza modificări substanțiale care ar afecta natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale investiției și care ar putea conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale proiectului.

În situația în care, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire sau de exploatare ale infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, integral sau parțial, precum și de a suporta eventualele penalități aplicabile, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Asigurarea finanțării necesare după încheierea proiectului reprezintă o condiție obligatorie pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, iar propunerea de proiect trebuie să demonstreze în mod clar capacitatea solicitantului de a susține continuitatea intervenției pe termen mediu și lung, în acord cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și cu cadrul normativ aplicabil.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții au obligația de a integra și respecta, pe întreg parcursul ciclului de viață al proiectului – de la etapa de elaborare și selecție, până la implementare și finalizare – un set de cerințe esențiale



care asigură conformitatea cu principiile fundamentale ale Uniunii Europene și promovează o dezvoltare echitabilă, nediscriminatorie și incluzivă.

În acest sens, toate proiectele trebuie să demonstreze respectarea deplină a cadrului legislativ național și european privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen și accesibilitatea universală. Această obligație presupune nu doar conformarea formală la reglementările aplicabile, ci și integrarea efectivă, în activitățile și rezultatele proiectului, a unor măsuri concrete menite să elimine barierele de participare pentru persoanele și grupurile vulnerabile și să asigure acces egal la beneficii.

Constituirea echipelor de management și implementare va urmări, în măsura în care specificul intervenției și contextul permit, promovarea unui echilibru rezonabil între genuri și grupe de vârstă, reflectând principiul reprezentativității echitabile și contribuind la consolidarea unei culturi organizaționale incluzive.

Fiecare proiect trebuie, totodată, să demonstreze conformitatea cu ansamblul drepturilor fundamentale, având ca reper central Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Principiile egalității de gen, nediscriminării și accesibilității trebuie aplicate transversal în toate etapele proiectului – de la concepție și planificare, la implementare și evaluare. Aceasta presupune prevenirea și eliminarea oricărei forme de discriminare pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și asigurarea participării active și egale a tuturor beneficiarilor vizati.

Pentru a garanta o aplicare unitară și riguroasă a acestor principii, implementarea Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 presupune utilizarea obligatorie a două instrumente metodologice de referință elaborate la nivel național:

- ghidul privind reflectarea Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă aferente perioadei 2021–2027;
- ghidul de aplicare a Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Aceste documente constituie repere obligatorii pentru beneficiari și parteneri, asigurând integrarea coerentă a drepturilor fundamentale în conceperea și implementarea proiectelor. Prin utilizarea lor, proiectele finanțate nu doar respectă cadrul normativ aplicabil, ci contribuie activ la promovarea egalității, incluziunii și accesibilității în toate dimensiunile intervențiilor propuse.

3.15. Teme secundare

Solicitantul va prezenta pe larg în Fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor	Minim 100% din bugetul alocat



	identificate în cadrul semestrului European	obiectivului specific ESO4.10
Acțiunea 1.5 FSE+	Nu este cazul	Nu este cazul
Acțiunea 1.1 FEDR	Nu este cazul	Nu este cazul

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții de finanțare nerambursabilă, precum și beneficiarii ale căror proiecte sunt selectate spre finanțare, au obligația de a respecta integral măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, Capitolul 6 „Reguli specifice de informare și publicitate”. Aceste cerințe sunt obligatorii și reprezintă un element esențial al cadrului de implementare, având rolul de a asigura transparența utilizării fondurilor europene, vizibilitatea sprijinului acordat și recunoașterea contribuției Uniunii Europene prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) și Fondul Social European Plus (FSE+).

Respectarea regulilor de informare și publicitate trebuie asigurată pe întreaga durată a proiectului și integrată în mod corespunzător în planificarea și implementarea activităților. Beneficiarii au responsabilitatea de a furniza publicului informații corecte, complete și accesibile cu privire la obiectivele proiectului, rezultatele obținute și sprijinul financiar european acordat.

În mod concret, beneficiarii trebuie să demonstreze respectarea unui set minim de măsuri obligatorii, după cum urmează:

- asigurarea vizibilității proiectului la sediul sau sediile de implementare, prin expunerea unui afiș sau material vizual standardizat, conform cerințelor PoIDS, care să ateste în mod clar sprijinul acordat prin PIDS și FSE+;
- informarea explicită și directă a tuturor participanților la activitățile proiectului cu privire la finanțarea europeană primită, astfel încât fiecare beneficiar final să fie conștient de sursa sprijinului;
- includerea obligatorie a unei mențiuni clare privind sprijinul acordat prin FSE+ în toate documentele oficiale asociate implementării proiectului, adresate publicului sau participanților (certificate de participare, adeverințe, materiale informative, documente administrative relevante etc.).

Activitățile de informare și publicitate aferente obligațiilor minime se referă în principal la publicitatea generală a proiectului și se finanțează prin categoria cheltuielilor indirecte, în conformitate cu regulile PoIDS. În același timp, în funcție de obiectivele asumate și de specificul intervenției, beneficiarii pot include activități suplimentare – cum ar fi campanii de informare, conștientizare sau recrutare a grupului-țintă. Aceste activități au caracter operațional, sunt orientate direct către beneficiarii finali și nu se confundă cu măsurile obligatorii de informare și publicitate; ele vor fi tratate ca activități distincte și bugetate la categoria cheltuielilor directe ale proiectului.



N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

4. Informații administrative despre apelul de fișe de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este **17.07.2026, ora 16:00.**

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 45 de zile de la lansarea Apelului de fișe de proiecte.

4.3. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este **15.09.2026, ora 23:59.**

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișa de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se depune exclusiv în format electronic, prin transmiterea documentației la adresa de e-mail: asociatiaceluiincludiv@gmail.com.

Pentru ca documentația să fie considerată eligibilă, este obligatoriu ca mesajul electronic care conține fișa de proiect și anexele aferente să fie transmis și înregistrat la nivelul GAL până cel târziu la termenul-limită menționat în Anunțul de lansare al apelului de selecție. Data și ora înregistrării la nivelul GAL constituie reperul oficial pentru verificarea respectării termenului de depunere.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită calității documentelor transmise, în special în cazul fișierelor de dimensiuni mari sau al celor care conțin informații ce necesită o vizibilitate ridicată (tabele, grafice, semnături, anexe scanate etc.). Documentele trebuie să fie complete, lizibile și integral accesibile, astfel încât procesul de evaluare să nu fie afectat de probleme tehnice sau de claritate.

În cuprinsul mesajului electronic de transmitere, solicitantul are obligația de a menționa în mod explicit și complet:

- codul apelului pentru care se realizează depunerea;
- datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea completă a entității și datele de contact actualizate.

Pentru a asigura un proces de selecție echitabil, transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiect și toate anexele aferente vor fi transmise exclusiv în format electronic și vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, conform legislației aplicabile.

Se atrage atenția asupra faptului că orice cerere de finanțare și/sau document aferent transmis prin alte mijloace decât cele electronice prevăzute în prezenta secțiune nu va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Obligația utilizării mijloacelor electronice de comunicare se aplică pe întreaga durată a procesului de selecție, inclusiv în etapa de evaluare. Astfel, eventualele solicitări de clarificări din partea GAL, precum și transmiterea răspunsurilor aferente de către solicitant, se vor realiza exclusiv prin mijloace electronice.



5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea solicita finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. Stabilirea eligibilității solicitanților și a partenerilor se va realiza cu respectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

Prin derogare de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel de proiecte, o entitate cu personalitate juridică poate participa, în calitate de solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte depuse.

Cu toate acestea, o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte, indiferent dacă deține calitatea de solicitant sau de partener. Respectarea acestei limite va fi verificată în etapa de contractare.

În situația în care aceeași entitate este implicată în mai mult de 5 proiecte selectate pentru finanțare în cadrul aceluiași SDL, al șaselea proiect (în ordinea selectării) va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea înlocuirii partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) poate fi stabilit un solicitant/lider de parteneriat, fie din categoriile de solicitanți eligibili pentru finanțare din FEDR sau din categoriile de solicitanți eligibili pentru FSE+. În implementarea activităților și implicit în utilizarea bugetului FEDR sau FSE+ se va avea în vedere respectarea faptului că solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FEDR sunt eligibili pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FSE+ sunt eligibili pentru măsurile finanțate din Fondul Social European Plus.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

Criteriile de eligibilitate specifice pentru solicitanți și parteneri sunt completate de prevederile stabilite de Autoritatea de Management pentru PIDS 2021-2027. Acestea se regăsesc în Capitolul 2 ("Condiții generale de eligibilitate a solicitanților") al Ghidului Solicitantului Condiții Generale, disponibil



pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială).

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL Clujul Incluziv documente care să ateste experiența și capacitatea lor. Acestea pot fi autorizații/acreditări valabile pentru activitățile specifice pe care le vor implementa sau documente care demonstrează experiență similară în domeniile activităților vizate de proiect.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FEDR iar partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul Social European Plus trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FSE+.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi implementate de un solicitant unic sau în parteneriat. În cazul implementării în parteneriat, liderul parteneriatului va fi obligatoriu o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor revine exclusiv solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii trebuie selectați în funcție de relevanța activităților pe care le vor desfășura, în raport cu obiectivele specifice ale apelului. Pot fi selectate doar entități individuale, nu consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți.

Nu este permisă includerea ca parteneri a unor entități care ar avea rolul de a realiza activități specifice de tip furnizare bunuri, servicii hoteliere, organizare evenimente, dezvoltare aplicații informatice, execuție lucrări, studii de fezabilitate, supervizare subcontractări sau alte activități similare. Aceste activități vor face obiectul subcontractării sau al contractelor de furnizare/servicii.

Prin derogare de la prevederile Capitolului 1.8 „Reguli aplicabile în cazul parteneriatului” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel:

- ✓ bugetul gestionat de partenerii autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant;
- ✓ partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități ce implică achiziția de lucrări sau servicii necesare implementării proiectului.



Indiferent de numărul partenerilor, se va încheia un singur Acord de parteneriat între toți membrii, conform modelului din Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. Proiectele implementate în parteneriat sunt supuse prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Pentru constituirea parteneriatului, solicitanții publici și privați vor elabora o Notă justificativă care va evidenția valoarea adăugată a parteneriatului, eficiența utilizării fondurilor și va detalia, pentru fiecare partener, rolul, responsabilitățile, contribuția și expertiza relevantă.

În cererea de finanțare vor fi prezentate distinct rolul fiecărui partener, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul aferent activităților asumate. Atât solicitantul, cât și fiecare partener trebuie să aibă alocate cheltuieli eligibile corespunzătoare activităților în care sunt implicați. Nu este permis ca un partener sau solicitantul să acopere partea de buget aferentă altui partener.

În cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Procedura de selecție a partenerilor privați va fi realizată în conformitate cu Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL) în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 33 alin. (3) lit. d).

În vederea respectării acestor prevederi, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, orice modificare care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii, grupul-țintă, metodologia de implementare, durata proiectului sau perioada de sustenabilitate (caracterul durabil) va fi supusă avizării prealabile a Grupului de Acțiune Locală. Nicio modificare nu poate fi operată fără acordul expres al GAL.

Toate activitățile propuse și implementate în cadrul proiectului trebuie să contribuie direct la punerea în aplicare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în forma aprobată sau modificată, precum și la atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin aceasta.

Cererile de finanțare care nu includ cel puțin una dintre activitățile prevăzute la capitolul 5.2.2 „Activități eligibile” din prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice vor fi respinse ca neconforme.

Notă importantă: Având în vedere că mecanismul DLRC are la bază implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală elaborate pe baza unui studiu complex și a unei analize inițiale de nevoi, în cadrul prezentului apel nu sunt eligibile la rambursare costurile aferente realizării unor analize de nevoi care fundamentează Fișele de proiect sau Cererile de rambursare.

5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Intervențiile și activitățile specifice finanțate în cadrul prezentului apel contribuie la implementarea **Intervențiilor SDL nr. 11 – „Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor”** și nr. 12 – „Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate,



protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate”, corespunzătoare **Obiectivului specific ESO4.10 – Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+), respectiv Acțiunii 1.4 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.**

- Prin aceste intervenții sunt sprijinite măsuri la nivel local și comunitar destinate facilitării accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, inclusiv al persoanelor aparținând comunităților marginalizate, cum sunt romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate.

- În cadrul acestor intervenții sunt avute în vedere următoarele tipuri de activități:
- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, instituțional și în relația cu alți actori relevanți.

Astfel, în cadrul **Intervențiilor SDL nr. 11 și 12**, sunt eligibile următoarele activități:

- activități de informare a persoanelor vulnerabile privind accesul la servicii sociale și medicale, inclusiv la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- campanii și activități de informare, prevenție și educație pentru sănătate, inclusiv privind sănătatea reproducerii, prevenirea îmbolnăvirilor și îngrijirea stării de sănătate;
- activități de informare și consiliere privind prevenirea și combaterea violenței domestice, traficului de persoane și discriminării;
- activități privind promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii de sănătate, protecție socială și alte servicii relevante pentru persoanele vulnerabile;
- activități comunitare de informare și prevenție destinate promovării cetățeniei active, protecției drepturilor și reducerii excluziunii sociale în rândul persoanelor vulnerabile;
- activități comunitare integrate pentru reducerea discriminării și creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii și mecanisme de sprijin existente la nivel local.

Obiectivului specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) respectiv Acțiunii 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027: Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici.



În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii și vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat **în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.**

Servicii sociale eligibile în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale

Cod serviciu social	Categorie serviciu	Tip serviciu:	Activități și funcții
881.3.1.CZAR.PV	3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare - CZAR	Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	Supraveghere permanentă, îngrijiri personale, sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență medicală -monitorizarea stării de sănătate, după caz, administrare de tratament supravegheat, după caz, terapii de abilitare/reabilitare, servicii de recuperare medicală, activități de socializare și petrecere a timpului liber, alimentație - băuturi calde, gustari, condiții de servire a mesei și, după caz, masă caldă sau pachete alimentare, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă
881.3.4.SDOM.PV	3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM	Serviciu social care are drept scop principal prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități cu nevoi specifice de sprijin și a celor aflate în situație de dependență și menținerea acestora în mediul familial cât mai mult timp posibil, prin acordarea de îngrijiri adecvate nevoilor	Asistență și îngrijire personală, servicii care facilitează inserția/ reinserția în familie și în comunitate Consiliere socială, psihologică și vocațională, terapii de abilitare/ reabilitare și de recuperare medicală, formare cu privire la adaptarea mediului de viață și utilizarea tehnologiilor asistative.



		identificate ale beneficiarilor.	
889.3.5.PMAS	3.5. Pachetul minim de asistență socială – PMAS	Include: serviciile de asistență comunitară (SAC) și serviciile comunitare integrate (SCI) care se asigura prin pachetul minim de asistență socială, prin servicii de asistență comunitară sau prin centre de zi.	Informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale.
889.3.2.CZ.C	3.2. Centre de zi	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Servicii de consiliere de specialitate, servicii de informare și de sensibilizare a populației, servicii de asistență socială, grupuri de suport, servicii de integrare, socială și participare, consiliere psihologică și suport emoțional, consiliere nutrițională, consiliere juridică, orientare vocațională, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătire pentru muncă, sprijin pentru angajarea în muncă și menținerea locului de muncă.

Pentru asigurarea caracterului integrat al intervenției, solicitanții au obligația de a implementa cel puțin un serviciu social adresat persoanelor vârstnice și cel puțin un serviciu social adresat copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, dintre cele prevăzute ca eligibile în cadrul prezentei acțiuni.

Astfel, în cadrul prezentei acțiuni sunt eligibile activități aferente următoarelor servicii sociale:
Servicii sociale destinate vârstnicilor



Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV;

Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV;

Servicii sociale destinate copiilor

Pachetul minim de asistență socială (PMAS), incluzând serviciile de asistență comunitară (SAC) și serviciile comunitare integrate (SCI) – cod serviciu social 889.3.5.PMAS;

Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 889.3.2.CZ.C.

Intervenția vizată din cadrul SDL:

Intervenția 9: Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (PIDS 1.5)

Intervenția urmărește dezvoltarea și furnizarea unor servicii sociale integrate pentru persoane vârstnice, în vederea prevenirii instituționalizării, menținerii autonomiei funcționale și facilitării accesului egal la servicii sociale, medicale și comunitare.

Intervenția contribuie la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare și la creșterea accesului beneficiarilor la servicii sociale licențiate, furnizate în comunitate și adaptate nevoilor individuale ale persoanelor vulnerabile. Serviciile urmăresc reducerea izolării sociale, susținerea incluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.

În vederea realizării obiectivelor intervenției, sunt eligibile activități aferente următoarelor servicii sociale licențiate:

- **Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice** – cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV;
- **Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului** – cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV.

În cadrul acestor servicii sociale pot fi finanțate următoarele categorii de activități:

- **Furnizarea de servicii sociale de îngrijire și suport pentru menținerea autonomiei funcționale**

Vor fi furnizate servicii de îngrijire, supraveghere și sprijin destinate menținerii autonomiei personale și a capacității beneficiarilor de a desfășura activitățile cotidiene în condiții de siguranță și independență. Activitatea contribuie la prevenirea instituționalizării și la menținerea persoanelor vârstnice în mediul familial și comunitar.

- **Furnizarea de servicii sociale și socio-medicale integrate și facilitarea accesului la servicii medicale și comunitare**

Vor fi furnizate servicii sociale și socio-medicale integrate, activități de monitorizare a stării de sănătate și servicii de facilitare a accesului beneficiarilor la servicii medicale, sociale și comunitare relevante. Activitatea contribuie la creșterea accesului la servicii adaptate nevoilor individuale și la prevenirea agravării situațiilor de vulnerabilitate.

- **Furnizarea de servicii sociale de consiliere și suport psiho-social**

Vor fi realizate activități de consiliere socială și psihologică, orientare, informare și sprijin comunitar, precum și activități de facilitare a accesului la drepturi, beneficii și servicii relevante. Activitatea



urmărește reducerea izolării sociale și creșterea capacității beneficiarilor de a utiliza în mod autonom resursele disponibile la nivel local.

- **Furnizarea de servicii sociale pentru socializare și participare comunitară**

Vor fi organizate activități de socializare, grupuri de suport, activități recreative și acțiuni de participare comunitară. Activitatea contribuie la combaterea izolării sociale, dezvoltarea relațiilor sociale și menținerea unei stări psiho-emoționale adecvate.

- **Furnizarea de servicii sociale de sprijin pentru o viață independentă**

Vor fi furnizate servicii de sprijin personalizat pentru menținerea autonomiei și creșterea capacității beneficiarilor de a trăi independent și în siguranță. Activitatea contribuie la prevenirea instituționalizării și la susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața socială.

Intervenția SDL:

Intervenția 2: Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (PIDS 1.5)''

Intervenția urmărește sprijinirea copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Pata Rât și a familiilor acestora în procesul de accesare a locuințelor sociale și de tranziție către condiții adecvate și stabile de locuire, prin furnizarea unor servicii sociale integrate de suport social, psiho-social, educațional și comunitar.

Intervenția are la bază recunoașterea faptului că locuirea în condiții de precaritate, segregarea rezidențială și accesul limitat la servicii esențiale afectează în mod direct dezvoltarea copilului, participarea școlară, starea de sănătate, bunăstarea emoțională și capacitatea familiei de a asigura îngrijirea și protecția necesare. În acest context, procesul de accesare a locuințelor sociale este însoțit de servicii specializate care urmăresc reducerea vulnerabilităților cu care se confruntă copiii și familiile acestora și crearea condițiilor necesare pentru integrarea într-un mediu de viață sigur și incluziv.

În vederea realizării obiectivelor intervenției și a susținerii procesului de accesare a locuințelor sociale și de integrare în comunitate, sunt eligibile activități aferente următoarelor servicii sociale licențiate:

- **Pachetul minim de asistență socială (PMAS), incluzând serviciile de asistență comunitară și serviciile comunitare integrate** – cod serviciu social 889.3.5.PMAS;
- **Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți** – cod serviciu social 889.3.2.CZ.C.

În cadrul acestor servicii sociale pot fi finanțate următoarele categorii de activități:

- **Furnizarea de servicii de informare, consiliere și sprijin pentru pregătirea procesului de mutare**

Vor fi furnizate servicii de informare, consiliere socială și sprijin administrativ pentru copiii beneficiari, în vederea pregătirii procesului de accesare a locuințelor sociale și a tranziției către condiții adecvate de locuire. Activitatea urmărește facilitarea accesului la servicii sociale, educaționale, medicale și comunitare și reducerea vulnerabilităților care pot afecta procesul de integrare a copiilor în noul mediu de viață.

- **Furnizarea de servicii de consiliere psihologică și suport psiho-social pentru copii în contextul procesului de mutare**



Vor fi furnizate servicii de consiliere psihologică și suport psiho-social pentru copii și adolescenți afectați de condițiile de excluziune socială și de schimbările asociate procesului de mutare. Activitatea urmărește susținerea adaptării emoționale a copiilor, reducerea anxietății și a insecurității asociate tranziției către noul mediu de locuire și consolidarea sentimentului de siguranță și apartenență.

- **Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață**

Vor fi realizate activități destinate dezvoltării competențelor personale și sociale ale copiilor de a răspunde nevoilor de dezvoltare, educație și protecție ale acestora în contextul schimbărilor generate de procesul de mutare. Activitatea contribuie la crearea unui mediu familial stabil și favorabil integrării copiilor în noua comunitate.

- **Furnizarea de servicii de integrare socială și sprijin educațional pentru copii**

Vor fi organizate activități de sprijin educațional, dezvoltare personală, socializare și participare comunitară care să faciliteze integrarea copiilor în noul mediu social și educațional. Activitatea urmărește prevenirea abandonului școlar, menținerea continuității educaționale și sprijinirea participării active a copiilor la viața comunitară după procesul de mutare.

- **Furnizarea de servicii sociale integrate pentru prevenirea separării copilului de familie și susținerea integrării în noul mediu de locuire**

Vor fi furnizate servicii integrate de suport social, psiho-social, educațional și comunitar destinate copiilor aflați în situație de risc, înainte și după procesul de mutare. Activitatea urmărește prevenirea separării copilului de familie, susținerea adaptării la noul mediu de locuire, menținerea accesului la educație și servicii esențiale și crearea condițiilor necesare dezvoltării armonioase a copilului într-un mediu familial și comunitar sigur, stabil și incluziv.

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Prevederi cu caracter general în ceea ce privește investițiile din FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.



- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ❖ Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de activități de educație de comunitatea generală. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului. Solicitantul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;



- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.



Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

În cazul proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), este obligatorie implementarea, în mod complementar, a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft, finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+).

Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027: Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare (Intervenția 7 din cadrul SDL)

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;



- ❖ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară, acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.



La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile prevăzute la Secțiunea 5.2.2 sunt încadrate în categoria activităților de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestui cadru normativ, minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului trebuie alocat finanțării activităților de bază.

În acest context, solicitantul are obligația de a evidenția distinct, în cadrul Fișei de proiect și/sau al documentației anexate, structura cheltuielilor aferente activităților de bază. Prezentarea bugetară



trebuie să fie clară, detaliată și suficient fundamentată, astfel încât să demonstreze respectarea pragului minim de alocare stabilit prin reglementările legale aplicabile.

5.2.4. Activități neeligibile

Se consideră neeligibile acele activități care nu prezintă o legătură directă cu activitățile prevăzute în Secțiunea 5.2.2 sau care nu sunt indispensabile pentru buna desfășurare și implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi acceptate activitățile cu caracter transversal, respectiv acele activități care sprijină în mod indirect implementarea proiectului, precum: managementul de proiect, activitățile de suport destinate managementului și coordonării, procedurile de achiziții, activitățile din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (ITC), acțiunile de informare și publicitate, selecția grupului țintă, precum și activitățile corespunzătoare cheltuielilor indirecte.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.



5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener



		-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de



		instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente



		- Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. Cheltuieli necesare pentru mici reparații/renovări pentru infrastructura necesară pentru implementarea activităților cu și pentru grupul țintă.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

B. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ✓ cheltuieli directe;
- ✓ cheltuieli indirecte.

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.



Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art. 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camioane), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii educaționale respectiv a infrastructurii sociale

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul



caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;



❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de



investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 13).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:



Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+. Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.

- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:

- „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;

- „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;

- „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Totodată este obligatoriu ca:

cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;

cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% sau fix 15% (după caz) din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului. posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate



În perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);

- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

POIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe

și

- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.



Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,832,000 EUR.
- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.



5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+ FEDR	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+ FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private



5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului, iar durata intervențiilor va fi stabilită în funcție de nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Solicitantul și partenerii implicați în implementarea proiectului au obligația de a atașa la Fișa de proiect depusă la GAL documente justificative care să demonstreze capacitatea de a desfășura activitățile asumate. În acest scop, vor fi prezentate autorizațiile, licențele sau acreditările valabile, corespunzătoare tipului de activități ce urmează a fi implementate.

În situația în care entitățile nu dețin astfel de autorizații sau acreditări, acestea pot depune, în mod alternativ, documente care să ateste experiența relevantă și similară în domeniile aferente activităților propuse prin proiect.

Pentru activitățile care implică furnizarea de servicii sociale, este obligatorie deținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, în conformitate cu Legea nr. 197/2012 și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de propuneri cu toate informațiile necesare. În acest sens, va completa Anexa nr. 1 a prezentului Ghid, respectiv Fișa de proiect. Fișele de proiect, odată completate, se depun exclusiv în format tehnoredactat și se transmit integral, împreună cu documentele aferente, prin intermediul e-mailului, conform instrucțiunilor prevăzute în prezentul Ghid.

Cererile de propuneri și/sau documentele aferente acestora transmise prin alte modalități decât cele indicate nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de propuneri toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa oricăror informații, documente sau anexe, situație care poate conduce la respingerea cererii de propuneri în orice etapă a procesului de evaluare, selecție sau contractare.



În cadrul procedurii de clarificări, pot fi solicitate și alte documente decât cele menționate în prezentul Ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de propuneri. Fișele de proiect, inclusiv toate anexele aferente, se transmit exclusiv în format electronic.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele anexate acesteia, se completează exclusiv în limba română. În situația în care este necesară depunerea unor documente întocmite într-o altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a anexa și traducerea legalizată în limba română a documentului sau a documentelor respective.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare. Secțiunea Buget domeniu de intervenție

La elaborarea bugetului, solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că valorile care stau la baza fundamentării acestuia trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile prezentului ghid, inclusiv ale anexelor acestuia. Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea adecvată a acestora, reprezintă elemente esențiale în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- ❖ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ❖ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ❖ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație,



formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Măsurile aferente acțiunii 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

❖ 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora – 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Măsurile specifice acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

❖ 152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate – 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖ 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖ 159. Măsurile de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖ 160. Măsurile de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) – 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează



accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖ 162. Măsuri de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖ 169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Anexe

- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant;
- ✓ Declarația unică;



- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- ✓ Declarație de consimțământ privind protecția datelor personale;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului Solicitantului;
- ✓ Buget fișă de proiect
- ✓ Documentația tehnico-economică;
- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului;

Documentația tehnico-economică

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 12 Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-



economice depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere **următoarele condiții:**

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii Cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (proces-verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 11) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;



Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de



finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 10 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 11 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

7) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 9 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.



8) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

9) Avizul de conformitate al Cererii de finanțare, emis de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a aprobat prin Ordinul ministerului investițiilor și proiectelor europene nr. 7171/10.12.2024 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

❖ Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat va depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform



prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.



- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante



pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;

- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate;
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa 12 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PoIDS 2021–2027;
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021–2027;
- prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice



8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- Grupul de Acțiune Locală (GAL) evaluează și selectează fișele de proiect depuse de potențiali beneficiari, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL, avizată de OIR Nord-Vest.
- GAL transmite fișele de proiect selectate către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil, în vederea avizării.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către GAL.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (AM PoIDS) elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare întocmite pe baza fișelor de proiect selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și care au obținut avizul OIR responsabil depun cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte, cu termen-limită sau cu depunere continuă, prin care sunt stabilite regulile de elaborare și depunere a proiectelor, precum și etapele de verificare a conformității administrative, evaluare tehnică și financiară și selecție. Totodată, AM PoIDS realizează procesul de verificare a cererilor de finanțare depuse în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, se finalizează în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR. În acest sens, GAL Clujul Incluziv asigură respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor de proiect aprobate.

Reprezentanții OIR participă la sesiunea de selecție și întocmesc un Raport de observator, în care consemnează respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte relevante identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR avizează Raportul de selecție și menționează în mod expres: „Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.” Mențiunea este însoțită de semnătură, precum și de indicarea în clar a numelui și calității persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor condiții, Raportul de selecție nu se avizează.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și/sau supleanți, după caz, cu respectarea regulii de dublu cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție, atât în etapa intermediară, cât și în etapa finală, când este necesară și prezența reprezentanților OIR.

Termenele procedurale vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
---------	--------



Perioada minimă asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect	Minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial din FEDR (acțiunile 1.1, 1.4 și 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

- ❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL GAL Clujul Incluziv** aprobată lansată(e) prin Cererea de propuneri;
- ❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect**: Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Incluziv.
- ❖ **Durata de implementare a fișei de proiect**. Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.
- ❖ **Activitățile eligibile**: Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
- ❖ **Grupul țintă**: Se verifică asumarea faptului că beneficiarii infrastructurii educaționale și sociale îndeplinesc cerințele Ghidului și au domiciliul/locuiesc în municipiul Cluj-Napoca.
- ❖ **Indicatori**: Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.
- ❖ **Solicitanții** se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.
- ❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**



În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”. În vederea promovării unei abordări integrate a măsurilor finanțate, precum și pentru asigurarea sustenabilității intervențiilor destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), este obligatorie asigurarea complementarității operațiunilor finanțate din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) cu măsurile de sprijin social implementate în cadrul apelurilor care vizează acțiunile PoIDS 1.3, 1.4 și 1.5, finanțate din Fondul social european Plus (FSE+).

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 1,832,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)** Fișele de proiect respectă procentele de finanțare complementară, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS a fișelor de proiect selectate de GAL – etapa a III-a

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului:** Se verifică dacă solicitantul asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

❖ Pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR care presupun lucrări de construire și/sau modernizare a infrastructurii sociale sau educaționale, este obligatoriu ca, la momentul depunerii Fișei de proiect, beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate (SF), Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau SF cu elemente de DALI, după caz. Totodată, pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că, în etapa de contractare, trebuie să demonstreze existența unui drept real, constituit conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției, precum și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare implementării proiectului, după caz. Drepturile reale acceptate sunt:

- dreptul de proprietate publică sau privată;
- dreptul de administrare sau folosință;



- dreptul de concesiune;
- dreptul de suprafață.

Documentele aferente dovedirii dreptului real trebuie să fie valabile la momentul contractării și să fie acoperitoare pentru datele menționate în documentația tehnico-economică privind identificarea, localizarea și poziționarea investiției, conferind solicitantului dreptul de a executa lucrări de construcții asupra imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

În funcție de dreptul deținut și de tipul solicitantului, se vor depune următoarele documente:

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare sau folosință, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de hotărârea sau actul juridic prin care se demonstrează calitatea solicitantului de administrator legal al imobilului, pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de contractul de concesiune, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de actul juridic care instituie dreptul de suprafață, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile de mai sus, se vor depune suplimentar:

- planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele vizate de investiție, în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt menționate în extrasul de carte funciară;
- tabelul centralizator al numerelor cadastrale aferente obiectivelor de investiții și suprafețele corespunzătoare.

Excepție: Solicitantul va anexa documentele care atestă dreptul de proprietate asupra infrastructurii care face obiectul investiției, cu excepția situației în care prezintă Autorizația de construire emisă în condițiile legii. În cazul în care dreptul asupra obiectului de investiție este un drept de administrare, concesiune sau suprafață, solicitantul va depune, pe lângă Autorizația de construire, și documentele care atestă existența și menținerea acestui drept pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției.



În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și în perioada de implementare, sunt identificate probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau condițiile de realizare a investiției, se poate solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul este funcțional fără investițiile sau obiectele afectate.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul nu este funcțional fără respectivele lucrări, proiectul va fi respins sau, după caz, contractul de finanțare va fi reziliat.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul este funcțional fără respectivele lucrări, solicitantul se angajează să le elimine din proiect, prin reproiectare, dacă este cazul, și să excludă cheltuielile aferente din buget sau să le considere neeligibile.

În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului sau în perioada de durabilitate, sunt afectate condițiile de construire sau exploatare ale infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și eventualele penalități aplicabile, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională în etapa de verificare tehnică și financiară se verifică conformitatea documentației tehnico-economice transmisă odată cu cererea de finanțare, prin completarea Anexei 16. Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă. Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța;
- ❖ Eficacitate;
- ❖ Eficiență;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectelor – aplicabil proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;
- ❖ Sustenabilitate.

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în vederea selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de prioritizare aplicabile prezentului apel. Criteriile sunt stabilite în mod transparent, fiecăruia fiindu-i asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa nr. 4.

Criteriile de prioritizare și punctajele aferente sunt următoarele:



- Relevanță – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Calitatea și maturitatea proiectelor- punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim 15 puncte
- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

❖ Contribuția la atingerea Țintelor indicatorilor specifici SDL;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect; Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Evaluarea tehnico-financiară calitativă va include și o vizită de verificare la locația propusă pentru implementarea proiectului. Vizita este realizată de echipa de experți evaluatori și are scopul de a verifica, la fața locului, concordanța dintre datele menționate în fișa de proiect și situația reală din teren. Data vizitei se stabilește de comun acord cu solicitantul. Evaluarea tehnică și financiară calitativă nu poate fi finalizată înainte de efectuarea acestei vizite, iar concluziile vizitei vor fi integrate în grilele de evaluare.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat să participe, în calitate de observator, Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, informațiile relevante privind apelul, precum și data, ora și locația exactă a întrunirii.



În cazul în care intervin modificări ale calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL va informa Organismul Intermediar Regional cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să aibă loc întrunirea. Reprezentanții OIR vor participa la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor consemna respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte sau situații identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.6. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, cu indicarea punctajului obținut și a justificării acordării acestuia, pentru fiecare criteriu de evaluare în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate depune contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 8.7 de mai jos.

8.7. Contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora nu au fost conforme pot depune contestații, în format electronic, pe adresa de email a GAL Clujul Incluziv (asociatiaclužulincluziv@gmail.com).

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia. În vederea asigurării transparenței și echității procesului, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor se desfășoară în mai multe etape distincte, structurate după cum urmează:

A. Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și al eligibilității, acesta poate depune o contestație motivată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiaclužulincluziv@gmail.com. Perioada de analiză a contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza fiecare contestație și poate solicita, pe parcursul procesului de soluționare, un singur set de clarificări. Comisia este formată din experți evaluatori independenți, diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia emisă ca urmare a soluționării contestației este definitivă și nu poate fi contestată.



Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, care va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor, în vederea comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.

Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și a eligibilității.

B. Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și de selecție a fișelor de proiect

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și al procesului de selecție a fișelor de proiect, acesta poate depune o contestație motivată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiacujulincluziv@gmail.com. Perioada de analiză a contestațiilor depuse este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Analiza contestațiilor revine Comisiei de evaluare a contestațiilor, constituită din experți evaluatori diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia adoptată ca urmare a soluționării contestației este definitivă, neexistând posibilitatea formulării unei noi contestații asupra rezultatului obținut.

Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și procesul de selecție a fișei de proiect, raport care va fi transmis Comitetului de soluționare a contestațiilor în vederea stabilirii și comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.

Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

C. Soluționarea Contestațiilor

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi înregistrate cu un număr unic de referință și înaintate spre soluționare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL Clujul Incluziv. Comisia va avea la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data-limită de depunere a contestațiilor, pentru formularea unei soluții.

Analiza contestațiilor și reevaluarea fișelor de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, experți evaluatori diferiți față de cei implicați în procesul de verificare inițială, în vederea asigurării obiectivității și imparțialității procesului de reexaminare. Membrii Comisiei vor



analiza, la nivelul fiecărei fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor formulate.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora, după caz, Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și procesul de selecție a fișei de proiect. Rezultatul final al soluționării contestațiilor va fi comunicat solicitanților în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de contestații.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor, intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va elabora și va emite Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR; Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În cazul în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe, GAL are dreptul de a transmite o contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată conform procedurilor interne ale OIR. OIR analizează fișele avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul respingerii întregului raport de selecție de către OIR, GAL va relua procedura de evaluare și selecție, conform calendarului și prevederilor aplicabile la acel moment. Această situație va fi comunicată beneficiarilor potențiali prin publicare pe site-ul GAL.

8.8. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 lansează apelul de proiecte destinat depunerii, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Nord-Vest. Apelul de proiecte se adresează exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, publicat de către AM PIDS. Prin acest ghid, AM PIDS stabilește, după caz, documentele care trebuie încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în cadrul procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi supuse procesului de verificare în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale, precum și cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), în secțiunea dedicată mecanismului DLRC pentru orașe și municipii cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.



În acest context, încă din etapa lansării cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală are obligația de a informa potențialii beneficiari cu privire la criteriile de eligibilitate stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, precum și la prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), documente publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de către GAL au obligația de a încărca cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării, de către OIR către GAL, a avizării fișei de proiect selectate. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În această situație, GAL are obligația de a solicita avizarea fișelor de proiect aflate pe lista de rezervă, dacă aceasta există, sau de a relansa cererea de propuneri.

Anterior depunerii cererii de finanțare în MySMIS2021+, beneficiarul va transmite cererea de finanțare completată către Grupul de Acțiune Locală, în vederea verificării conformității acesteia cu fișa de proiect selectată. În acest sens, GAL va preciza în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL termenul-limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta cererea de finanțare, astfel încât GAL să poată emite avizul de conformitate a cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL, trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect selectată, din perspectiva următoarelor elemente:

- obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- solicitantul;
- valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- cheltuielile eligibile propuse la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se încarcă în aplicația MySMIS2021+ ca anexă la Cererea de finanțare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS sau OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este comunicată solicitantului al cărui proiect a fost selectat prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, calculate de la data finalizării



evaluării tehnice și financiare sau, după caz, de la data finalizării procesului de soluționare a contestațiilor.

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 „Contractare”.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM PoIDS/OI PoIDS va emite decizia de selecție și aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare selectate, AM PoIDS/OI PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului, modelului, formatului și structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului constituie parte integrantă a contractului de finanțare și include indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării. Totodată, planul cuprinde condițiile și documentele justificative necesare evaluării și demonstrării îndeplinirii indicatorilor, în vederea atingerii obiectivelor și a țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, după caz.

8.9.2 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 ”Contractare”.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de



simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La elaborarea fișei de proiect, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților care propun fișe de proiect finanțate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), se aplică prevederile Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea „Conflict de interese” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

De asemenea, la elaborarea cererii de finanțare, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta toate prevederile legale europene și naționale aplicabile în materia conflictului de interese și a incompatibilităților. Beneficiarii finanțării nerambursabile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea oricărei situații de conflict de interese și să informeze de îndată, în scris, AM PIDS, cu privire la orice situație care generează sau este susceptibilă să genereze un astfel de conflict.

În cazul apariției riscului unei asemenea situații, beneficiarul are obligația de a adopta măsuri care să conducă la evitarea sau încetarea acesteia și de a notifica în scris AM PIDS/OI PIDS delegat, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția situației respective.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație care împiedică beneficiarul să acționeze în mod obiectiv și imparțial sau care afectează exercitarea, în mod obiectiv și imparțial, a activităților prevăzute în cererea de finanțare, din motive care țin de familie, viață personală sau afectivă, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese personale. Interesele menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția acesteia sau o rudă ori un afin până la gradul al doilea inclusiv.

Aceste dispoziții se aplică beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului, precum și altor persoane juridice publice sau private implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene. De asemenea, prevederile sunt aplicabile angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat, precum și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru aceste entități, implicați direct în procesele de evaluare,



selecție, aprobare sau control al cererilor de finanțare, respectiv în procesele de verificare, autorizare, plată sau control al cererilor de rambursare/plată.

În conformitate cu art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic ori orice alt interes personal direct sau indirect.

În acest context, beneficiarii se obligă să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu următoarele acte normative europene și naționale aplicabile:

- art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de subiecți de drept public;
- Capitolul II, Secțiunea 4 – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58–63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm al solicitantului, în nume propriu și/sau pentru persoane interpușe, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în toate etapele procesului de evaluare și selecție și, după caz, în etapele de contractare, implementare și durabilitate ale proiectului, inclusiv prin intermediul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL



În ceea ce privește implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două componente distincte de monitorizare, respectiv:

- (i) monitorizarea implementării SDL și a gradului de atingere a obiectivelor asumate la nivel local prin SDL
- (ii) monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

În acest context, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, potrivit căruia „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” intră în responsabilitatea exclusivă a grupului de acțiune locală, monitorizarea realizării obiectivelor SDL revine exclusiv GAL.

Astfel, procesul de monitorizare a implementării SDL are un caracter partajat, după cum urmează:

- Grupul de Acțiune Locală monitorizează atingerea obiectivelor și rezultatelor asumate prin SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor și proiectelor finanțate.

GAL Clujul Incluziv va stabili o structură organizatorică și/sau persoane responsabile pentru implementarea activităților de monitorizare, având ca scop dezvoltarea și aplicarea unor proceduri și/sau instrumente de lucru specifice, precum și asigurarea transmiterii informațiilor relevante necesare monitorizării implementării SDL.

În acest sens, se va avea în vedere obligația beneficiarilor de a raporta către Grupul de Acțiune Locală, obligație care trebuie prevăzută de beneficiar în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare, în cadrul activității de management al proiectului.

Totodată, Organismul Intermediar Regional responsabil va monitoriza, prin intermediul rapoartelor de progres, respectarea de către beneficiari a obligației de raportare către Grupul de Acțiune Locală.

Procedurile de monitorizare aplicabile includ, cel puțin, următoarele elemente:

- avizarea de către Grupul de Acțiune Locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (acte adiționale/notificări) care vizează modificări ale activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului țintă, metodologiei de implementare, duratei proiectului sau perioadei de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, beneficiarul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pentru elementele menționate anterior, avizul de conformitate emis de GAL, care confirmă concordanța modificării cu SDL și cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- obligația de raportare către GAL a elementelor prevăzute în anexa la prezentul document, aferente componentei de grup țintă și indicatori. Raportarea se realizează anterior depunerii fiecărui raport de progres. În situația în care, ca urmare a procesului de verificare efectuat de



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



OIR, intervin modificări asupra valorilor indicatorilor de realizare și de rezultat validați, beneficiarul are obligația de a informa GAL;

- furnizarea unei raportări financiare privind execuția bugetară a proiectului, cu periodicitate trimestrială.



12. Anexe

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa nr. 9. Listă de bunuri, lucrări, servicii

Anexa nr. 10. Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Anexa nr. 11. Raport privind stadiul fizic al investiției

Anexa nr. 12. Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție

Anexa nr. 13. Matricea de corelare a bugetului

Anexa nr. 14. Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții

Anexa nr. 15. Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa nr. 16. Acord de parteneriat



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

Model fișă de proiect DLRC

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale >

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumir e Entitate	Activitat e	Subactivitat e	Descrier e Cheltuial a	Categorie Cheltuial a	Subcategori e cheltuial ă	Tip cheltuială	Achiziți a	Produs / Servici u	U.M.	Cantitat e	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil I (valoare)	Cofinantar e	Justificare
1																	



Anexa 2. Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- ☐ Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

- ☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- ☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- ☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- ☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea



solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării

ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalități de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștință AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea Țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				



Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+. Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+. Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.				
16.	Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului.				
17.	Fișa de proiect respectă condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR. Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate). Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.				

Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii. Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată Semnătura: Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect (pentru operațiuni finanțate din FSE+)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘEI DE PROIECT

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr. de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și PIDS	Măsura în care proiectul contribuie direct la obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală și la obiectivele relevante ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), în special ESO4.6, ESO4.10, ESO4.11.		6	
1.2	Corelarea cu nevoile identificate la nivelul teritoriului SDL	Măsura în care proiectul răspunde problemelor prioritare identificate în analiza diagnostic a comunității (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă	Grupul țintă este clar definit, cuantificat (număr persoane) și relevant pentru obiectivele SDL; se descriu criteriile de selecție, caracteristicile socio-demografice și modul de identificare.		5	
1.4	Coerența obiectivelor proiectului cu activitățile propuse	Corelare logică între probleme, obiective specifice, activități și rezultate; formulare clară, realistă și măsurabilă a		5	



		obiectivelor.			
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.5	Gradul de integrare și abordarea multidimensională	Măsura în care proiectul include intervenții complementare (educație, ocupare, sănătate, locuire, servicii sociale).		5	
1.6	Relevanța parteneriatului (dacă există)	Măsura în care partenerii contribuie activ la atingerea obiectivelor proiectului și reprezintă sectoare relevante (public, privat, societate civilă).		4	
2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Realismul și claritatea obiectivelor specifice	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART).		5	
2.2	Calitatea activităților propuse	Activitățile sunt coerente, logic succedate și adecvate pentru atingerea rezultatelor asumate.		5	
2.3	Indicatori de realizare și rezultat	Indicatorii sunt relevanți, cuantificabili, corelați cu obiectivele și respectă valorile de referință din Ghidul Solicitantului.		5	
2.4	Capacitatea de implementare	Planul de lucru, calendarul și metodologia de implementare sunt realiste; echipa de proiect este adecvată și competentă.		5	
2.5	Integrarea și complementaritatea măsurilor	Proiectul valorifică resurse locale și alte intervenții existente (ex. FEDR, alte proiecte SDL, PNRR).		5	



2.6	Impactul estimat asupra comunității	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, accesului la servicii și incluziunii sociale.		5	
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Cheltuielile sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile și respectă plafoanele FSE+.		6	
3.2	Eficiența costurilor (cost/beneficiu)	Raport favorabil între resursele alocate și rezultatele așteptate.		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitate de cofinanțare.		5	
3.4	Capacitatea operațională și experiența relevantă	Personalul are experiență și competențe relevante; structura de management este clară.		5	
3.5	Planificarea temporală și riscuri	Calendar realist, cu identificarea și gestionarea riscurilor de implementare.		4	
3.6	Respectarea principiilor FSE+ și ale egalității de șanse	Proiectul promovează egalitatea de gen, incluziunea grupurilor vulnerabile și dezvoltarea durabilă.		5	
4.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Plan de sustenabilitate	Există un plan clar privind continuarea activităților/serviciilor după finalizare (resurse, responsabilități, parteneriate).		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
4.2	Implicarea comunității și actorilor locali	Beneficiarii și actorii locali sunt implicați în menținerea rezultatelor și în luarea deciziilor.		3	
4.3	Durabilitatea impactului	Rezultatele proiectului produc schimbări pozitive de durată la nivelul grupului țintă și al comunității.		3	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ (PENTRU OPERAȚIUNI FINANȚATE DIN FEDR)

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și ale strategiilor relevante	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și la documentele strategice relevante (PIDS, POR, Plan Integrat).		6	
1.2	Corelarea cu analiza de nevoi	Măsura în care proiectul răspunde nevoilor prioritare identificate în analiza diagnostic a teritoriului (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă / beneficiarilor	Beneficiarii sunt clar definiți și cuantificați, iar intervenția este relevantă pentru nevoile lor.		5	
1.4	Coerența obiectivelor cu activitățile propuse	Există o corelare logică între probleme, obiective, activități și rezultate măsurabile.		5	
1.5	Gradul de integrare teritorială și sectorială	Proiectul contribuie la dezvoltarea integrată a teritoriului, prin corelare cu alte intervenții (educație, infrastructură, servicii, mediu).		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
2.	EFICACITATE – Măsura în care proiectul contribuie efectiv la atingerea obiectivelor propuse și la obținerea de rezultate concrete.		18	25	



Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Claritatea obiectivelor și a rezultatelor	Obiectivele și rezultatele sunt specifice, măsurabile, realizabile și încadrate în timp.		5	
2.2	Corelarea activităților cu obiectivele	Activitățile sunt adecvate și suficiente pentru atingerea obiectivelor proiectului.		5	
2.3	Relevanța indicatorilor	Indicatorii de realizare și rezultat sunt clar definiți și măsurabili, conform ghidurilor GAL.		5	
2.4	Impactul estimat	Proiectul are un impact pozitiv semnificativ asupra comunității și asupra dezvoltării locale.		5	
2.5	Complementaritate cu alte investiții	Proiectul este integrat cu alte investiții sau contribuie la consolidarea rezultatelor obținute prin alte proiecte.		5	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Bugetul este realist, proporțional cu activitățile și respectă plafoanele eligibile conform Orientărilor GAL.		6	
3.2	Eficiența costurilor	Resursele financiare sunt utilizate în mod eficient pentru obținerea rezultatelor propuse (analiză cost-beneficiu).		5	



3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitatea de a implementa proiectul.		5	
3.4	Capacitatea tehnică și operațională	Solicitantul deține experiența și resursele tehnice necesare pentru implementare.		5	
3.5	Gestionarea riscurilor	Riscurile proiectului sunt identificate și există măsuri concrete de diminuare a acestora.		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)		9	15	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Nivelul de pregătire tehnică a documentației	Documentația tehnică este completă și actualizată (studii de fezabilitate, proiect tehnic, avize, autorizații).		5	
4.2	Realismul graficului de implementare	Planul de implementare este coerent și realist din punct de vedere al duratei și etapizării.		5	
4.3	Stadiul procedurilor administrative	Proiectul deține avize și autorizații, fiind pregătit pentru demarare imediată.		5	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
5.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	



Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	
5.2	Valorificarea rezultatelor proiectului	Măsura în care rezultatele proiectului sunt utilizate în mod continuu și eficient după finalizare, contribuind la satisfacerea nevoilor grupului țintă și fiind integrate în activități sau servicii existente.		3	
5.3	Impactul pe termen lung	Măsura în care proiectul generează efecte durabile asupra comunității și în care solicitantul demonstrează capacitatea instituțională și/sau parteneriatele necesare pentru menținerea și dezvoltarea rezultatelor în timp.		3	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titluldepusă în cadrul apelului de proiecte, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

•
•
•

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Anexa 8. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (**se va completa cu titlul complet al fișei de proiect**), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului _____ lansat de Asociația **GAL CLUJUL INCLUZIV**

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr
....., domiciliat / ă în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal* al

declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Incluziv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul**, **depusă în cadrul apelului de proiecte**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA



Anexa 9. Listă de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR – în corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe și în corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (în corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoar e totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoar e Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie și Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva în proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								



TOTAL									

B. CHELTUIELI FSE+ - in corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoar e totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoar e Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



TOTAL									

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 10. Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Notă

privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

-model orientativ-

[Acest model se va completa de către proiectantul coordonator de proiect care a întocmit documentația tehnico-economică (proiectul tehnic) și va fi asumată de către acesta și de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării]

Subsemnatul <numele proiectantul coordonator de proiect>, CNP <.....>, în calitate de <proiectant coordonator de proiect> al documentației tehnico-economice nr..... aferentă proiectului cu titlul....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- a) Lucrările proiectate, prevăzute în documentația tehnico-economică nr. (completați cu numărul de înregistrare a proiectului) și recepționat de către UAT (completați cu denumirea organizației solicitante) în baza procesului verbal de recepție nr., **nu exced limitelor de proprietate aferente următoarelor numere cadastrale:**

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului

- b) **(Doar pentru achiziția de echipamente)** Costurile aferente investiției sunt rezonabile având la bază următoarele documente și/sau baze de date, după cum sunt detaliate în continuare :

Categorie buget	Justificare

Data:

Semnătură proiectant

Ștampilă proiectant



Anexa nr. 11. Raport privind stadiul fizic al investiției

Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) – max 2-3 pagini

- 2.1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				

2.2. Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în						



devizul din oferta câștigătoare						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate si platite (lei)			Valoare lucrări executate si neplatite (lei)			Procent lucrari executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total			Preț	TVA
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														
.....														



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cap. 4 din Devizul general														
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)														
.....														
Linia 4.2														
.....														
Linia 4.3														
.....														
Linia 4.4														
.....														
Cap. 5 din Devizul general														
Linia 5.1.1														
.....														
Linia 5.1.2														
.....														
Cap. 6 din Devizul general														
Linia 6.1														
.....														
Linia 6.2														
.....														
TOTAL														



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contract de lucrări nr / data - valoare totalălei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) lei (inclusiv TVA)

TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de)
- Acte adiționale: NU

sau

DA, respectiv Act adițional nr. din data de *(se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)*

- NR-uri: NU

Sau

DA, respectiv NR din data de *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)*

- NCS-uri: NU

sau

DA, respectiv NCS din data de *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)*

- Ordin de începere a lucrărilor din data de
- Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. din data de



Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

3. Anexe

- ✓ deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

4. Asumarea raportului

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar>,
- <numele și prenumele dirigintelui de șantier/reprezentantului legal al dirigintelui de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintelui de șantier>,
- < numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu **execuția investiției**.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

(semnătura, data)

Diriginte de șantier,

(semnătura, data)

Reprezentantul legal

al constructorului

(semnătura, data)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 12. Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție

Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție

-model orientativ-

Subsemnatul ...având CNP nr ..., în calitate de reprezentant legal (*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu **codul SMIS.....** au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte ce au făcut subiectul verificărilor din etapa anterioară, *dacă este cazul (se vor enumera toate aspectele)*:

.....

În acest sens, anexez următoarele documente actualizate:

1. ...
2. ...

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Anexa 13. Matricea de corelare a bugetului

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații



10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică
11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de fezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de fezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor



22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Construcții și instalații - conexie investiției de bază	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări



33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice si teste



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.



Anexa nr. 14. Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. Înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.					
5.					
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.					
8.					
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice, HCL) ?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:



Anexa nr. 15. Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. Înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează preturile unitare și valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
15.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic, HCL)?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:



Anexa 16. Model Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

(Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 1/Partener 1***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [titlul proiectului], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i> <i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (7) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei)



Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Partener 1

Partener n

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (8) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (9) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în



ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (20) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (21) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (22) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (24) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia



Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (25) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.
- (26) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (27) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (28) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (29) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (30) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 11 Legea aplicabilă

- (31) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (32) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (33) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>