



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Acțiunea 1.4 FSE+

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice

pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

- *Srijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii prin cursuri de formare profesională, calificare, ucenicie, intership, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților (PIDS 1.4)*
- *Activarea și sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor din ZUM Pata Rât, prin servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acoperire în procesul de angajare (PIDS 1.4)*

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV
2026



CUPRINS

1. Preambul, abrevieri, glosar	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	9
1.3. Glosar	10
2. Elemente de context	13
2.1. Informații generale despre program	13
2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate	15
2.3. Prioritatea /Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	16
2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	16
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	18
3.1. Tipul de apel	18
3.2. Forma de sprijin (granturi)	18
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	18
3.4. Rata de cofinanțare	19
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	20
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	22
3.7. Grup -țintă vizat de apelul de fișe de proiecte	23
3.8. Indicatori	25
3.8.1. Indicatori de realizare	25
3.8.2. Indicatori de rezultat	26
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	26
3.9. Rezultatele așteptate	26
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	26
3.11. Principii orizontale	27
3.12. Aspecte de mediu	28
3.13. Caracterul durabil al proiectului	29
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	30
3.15. Teme secundare	30
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	31
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	31
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	31
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect	31
4.3. Închiderea cererii de propuneri	31
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect	32
5. Condiții de eligibilitate	32
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	32
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	32



5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	33
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	33
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	34
5.2. Eligibilitatea activităților	35
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	35
5.2.2. Activități eligibile	35
5.2.3. Activitatea de bază	36
5.2.4. Activități neeligibile	36
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	37
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	37
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	37
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	42
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	42
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	43
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	45
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	45
5.6. Durata fișei de proiect	46
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	46
6. Indicatori de etapă	46
7. Completarea și depunere a cererilor de finanțare	46
7.1. Completarea formularului cererii	46
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	47
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare . Secțiunea Buget domeniu de intervenție	47
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	47
7.5. Documentele obligatorii la momentul contractării	49
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	51
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	51
8.2. Conformitatea administrativă	52
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	54
8.4. Aplicarea pragului de calitate	55
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	55
8.6. Contestații	56
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	57
8.8. Contractarea proiectelor	58
8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	58
8.8.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	58
8.8.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	58
8.8.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	59
9. Aspecte privind conflictul de interese	59
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	60
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	60
12. Anexe	62



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Acest preambul își propune să așeze, într-o logică unitară, diagnosticul pieței muncii din România și implicațiile sale pentru intervențiile SDL GAL Clujul Incluziv în domeniul ocupării, conectând nivelul național cu tabloul local și cu arhitectura strategică relevantă. La nivel național, piața muncii traversează un proces de ajustare complex, în care progresele cantitative coabitează cu vulnerabilități structurale.

Conform Institutului Național de Statistică, rata generală de ocupare a populației 15–64 de ani a atins 63,8% în 2024, iar pentru grupa 20–64 de ani 69,5%. Cu toate acestea, România rămâne sub media Uniunii Europene și sub ținta pentru 2030 (o rată de 78% în rândul adulților), iar fluctuațiile recente – inclusiv scăderea la 62,7% în primul trimestru din 2025 – indică o reziliență încă fragilă (INS; Eurostat).

Dincolo de medii, diferențele intra-naționale sunt pronunțate. În 2023, 71,7% dintre bărbați aveau un loc de muncă, comparativ cu 54,3% dintre femei, decalajul de aproape 20 p.p. fiind între cele mai ridicate din UE. Ponderea redusă a muncii part-time (2–3% din totalul ocupării, față de peste 15% la nivel european) limitează opțiunile de reconciliere muncă-îngrijire și contribuie la sub-participarea femeilor (Eurostat). Situația tinerilor rămâne critică: rata de ocupare pentru 15–24 ani s-a situat la 18,7% în 2023, iar rata NEET a fost 17,5% în 2022 (cu –0,5 p.p. față de 2021 și –0,9 p.p. față de 2020), semnalând dificultăți persistente în tranziția de la educație la muncă (Eurostat; OECD).

Educația este determinantul central al accesului la ocupare: doar 46% dintre persoanele cu nivel scăzut de instruire sunt încadrate, față de aproape 60% media OCDE. Diferențele urban-rural amplifică inegalitățile (în 2023, 68,6% urban vs. 57,1% rural — INS; Eurostat). În plus, persoanele cu dizabilități înregistrează o rată de ocupare de aproximativ 46%, iar cetățenii români de etnie romă se confruntă cu o participare semnificativ mai redusă (aprox. 43% în muncă plătită, în medii europene comparabile), cu diferențe accentuate pe dimensiunea de gen și educație (Comisia Europeană; FRA). Deși șomajul de lungă durată rămâne relativ redus ($\approx 2\%$ în 2024), costurile deprecierii capitalului uman pe termen lung sunt semnificative.

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021–2027 fixează direcții pentru creșterea participării, reducerea șomajului și alinierea competențelor la cererea economiei (formare continuă, reconversie, ucenicie), cu accent pe integrarea grupurilor vulnerabile și pe diversificarea formelor de angajare (inclusiv flexibilizarea timpului de lucru). Această linie de politică răspunde direct decalajelor de gen și participării reduse în rândul tinerilor, oferind cadranul pentru servicii de ocupare personalizate și trasee rapide de recalificare.

Strategia Națională pentru Formarea Adulților 2024–2027 completează acest cadru prin ținta de dublare a participării la învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei rețele accesibile de centre de formare — infrastructura necesară pentru mobilitatea ocupațională în contextul digitalizării și al economiei verzi. Pe dimensiunea incluziunii, Strategia privind egalitatea de șanse 2022–2027 atacă frontal decalajele de gen (servicii de îngrijire, combaterea stereotipurilor, participare echitabilă), Strategia pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027 („O Românie echitabilă”) vizează accesibilizarea, stimulentele pentru angajatori și serviciile de suport, iar Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027 fixează ocuparea drept pilon alături de educație, sănătate și locuire, vizând ruperea cercului intergenerațional al marginalizării. În fine, Strategia Națională pentru Tineret 2024–2027 și Garanția pentru Tineret ancorează intervențiile pentru



tranziția tinerilor către muncă (consiliere, practică, ucenicie), aspect crucial având în vedere nivelul persistent al NEET. Toate aceste politici se aliniază Planului de Acțiune al Pilonului european al drepturilor sociale, care pentru 2030 stabilește repere clare: 78% rată de ocupare (20–64 ani), 60% participare la formare continuă și reducerea marcantă a riscului de sărăcie și excluziune.

Pe acest fundal național și european, tabloul local din teritoriul SDL evidențiază o fractură internă severă. Conform rezultatelor Studiului de Referință, în ZUM Pata Rât sunt angajați 35,6% dintre bărbați, față de 62,8% în zona urbană funcțională (inclusiv ZD). În rândul femeilor, diferența este și mai abruptă: 13,4% ocupare în ZUM vs. 55,6% în zona funcțională. Tinerii 15–24 de ani care nu sunt încadrați pe piața formală a muncii și nu urmează o formă de învățământ reprezintă 65,0% în ZUM, comparativ cu 10,7% în zona funcțională; la nivel național, rata NEET este 17,5% (2022), în ușoară scădere față de 2021 (–0,5 p.p.) și 2020 (–0,9 p.p.). Pentru populația 15–64 de ani, 66,6% dintre locuitorii ZUM nu lucrează și nu urmează nicio formă de educație, față de 10,9% în zona funcțională. La nivel de zone distincte, proporția persoanelor 15–64 de ani neîncadrate și neșcolarizate este de 19,6% pe str. Meșterul Manole 1–15 și de 18,4% pe str. Sportului 13, Barbu Lăutaru 11A–21 și Cpt. Grigore Ignat 40–52.

Structura pe vârste a populației ocupate confirmă dezechilibrele: segmentul 25–44 ani reprezintă 31% din totalul angajaților în ZUM, față de 74,1% în zona funcțională; categoria 45–64 ani însumează 25,2% în ZUM vs. 56,2% în zona funcțională; tinerii 18–24 ani reprezintă 23% din populația ocupată a ZUM, comparativ cu 37,3% în zona funcțională; iar 1% din populația activă în ZUM are 15–17 ani. În rândul lucrătorilor de pe rampă, 19,4% au 18–24 ani, 19,1% au 25–44 ani, 15% au 45–64 ani, iar 13,7% au 15–17 ani; în ansamblu, 65,1% dintre respondenții din ZUM declară că nu au contract de muncă și nu urmează școala.

Dimensiunea de gen adâncește falia: 23,9% dintre bărbații din ZUM lucrează pe rampă, comparativ cu 12% dintre femei; în zona funcțională, nimeni nu raportează această activitate. 19,6% dintre bărbații din ZUM sunt lucrători ocazionali (cu ziua), față de 1% în zona funcțională; în rândul femeilor din ZUM, 6,1% sunt încadrate ca lucrătoare ocazionale. În privința statutului ocupațional, în zona funcțională 3,1% dintre bărbați dețin PFA și 3,6% sunt antreprenori/patroni, pe când în ZUM doar 0,6% dintre bărbați dețin PFA; în rândul femeilor, 0,3% în ZUM au PFA, față de 2,8% în zona funcțională, iar 1,4% dintre femeile din zona funcțională sunt antreprenoare/patrone. Pensionarii reprezintă 2,8% dintre bărbați și 3,8% dintre femei în ZUM, comparativ cu 13,3% și, respectiv, 16,7% în zona funcțională.

Pe baza activităților raportate în ZUM, se conturează patru categorii majore de populație activă: muncitori în colectarea deșeurilor pe rampă, muncitori în construcții, muncitori calificați și muncitori necalificați; lor li se adaugă două categorii inactive: elevi/casnice și pensionari/persoane cu dizabilități. Activitățile includ reciclarea (sticlă, plastic, carton) desfășurată pe rampă, colectarea în oraș, salubritate, ecologizare și curățenie; munca în construcții este predominant necalificată, sezonieră și adesea informală; muncitorii calificați lucrează în industrie sau transport (de ex., strungari, instalatori, șoferi) cu contracte stabile; muncitorii necalificați ocupă poziții de curățenie, pază, manipulare marfă și posturi inferioare în industrie. Categoria casnice/casnici este cea mai tânără (elevi cu vârsta medie sub 17 ani și mame tinere). Persoanele vârstnice sau cu dizabilități sunt, de facto, excluse de pe piața muncii din motive de sănătate sau vârstă.

În raport cu diagnosticul detaliat al pieței muncii la nivel național și local, precum și cu vulnerabilitățile structurale identificate în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, intervențiile propuse în domeniul ocupării sunt concepute ca un parcurs integrat și etapizat de activare,



creștere a angajabilității, inserție profesională și menținere sustenabilă pe piața muncii. Abordarea pornește de la premisa că neocuparea persistentă în comunitățile vizate nu reprezintă o problemă punctuală de lipsă a locurilor de muncă, ci rezultatul cumulativ al unor factori multipli, interdependenți, care afectează capacitatea persoanelor de a accesa și menține un loc de muncă în condiții legale și decente.

Analiza locală relevă existența unor segmente largi de populație aflate complet în afara pieței formale a muncii, cu nivel scăzut de educație, experiență profesională fragmentată sau limitată exclusiv la activități informale, sezoniere și slab remunerate. Pentru aceste persoane, inserția directă pe piața muncii este improbabilă în absența unor intervenții prealabile de activare, consiliere și dezvoltare progresivă a competențelor. În acest sens, intervențiile SDL sunt orientate către reangajarea treptată a persoanelor inactice și NEET, către construirea unui profil ocupațional funcțional și către recâștigarea încrederii în propriile capacități de integrare socio-profesională.

Procesul de activare are ca punct de plecare identificarea și contactarea activă a persoanelor aflate în situații de neocupare severă, urmată de evaluarea individuală a nevoilor, competențelor și constrângerilor. Consilierea și orientarea profesională sunt adaptate nivelului de pregătire al beneficiarilor, având rolul de a corela aspirațiile acestora cu oportunitățile concrete existente pe piața muncii locale. Formarea profesională este gândită într-o manieră flexibilă și accesibilă, focalizată pe competențe cerute efectiv de angajatori și completată de măsuri de sprijin care să asigure participarea constantă a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Intervențiile vizează în mod explicit reducerea constrângerii privind realizarea de muncă informală, prin facilitarea tranziției către forme legale de muncă și prin crearea unor punți funcționale între beneficiari și angajatori. Această tranziție este susținută prin acompaniere individualizată pe întreg parcursul de integrare profesională, recunoscându-se faptul că menținerea în muncă reprezintă o etapă distinctă, cu riscuri specifice de abandon și revenire în economia informală. Prin urmare, sprijinul acordat nu se limitează la momentul angajării, ci continuă în faza post-angajare, prin consiliere, mediere și intervenții adaptate dificultăților apărute la locul de muncă.

Un accent deosebit este plasat pe corelarea ocupării cu alte dimensiuni ale incluziunii sociale, având în vedere că accesul la muncă este adesea condiționat de factori precum responsabilitățile familiale, starea de sănătate, lipsa documentelor, discriminarea sau accesul redus la servicii publice. În acest sens, intervențiile din SDL sunt concepute într-o logică integrată, care conectează ocuparea cu serviciile sociale, educaționale și de sănătate disponibile la nivel local, în special pentru femei, tineri și persoane aparținând grupurilor marginalizate.

Pentru persoanele care dispun deja de competențe parțiale sau de experiență profesională relevantă, intervențiile sunt orientate către facilitarea inserției rapide în muncă și stabilizarea ocupațională, prin adaptarea competențelor la cererea angajatorilor și prin dezvoltarea relațiilor funcționale cu mediul economic local. Stabilitatea în muncă este abordată ca obiectiv în sine, având în vedere caracterul precar și instabil al angajării în rândul populației din teritoriul ZUM, iar menținerea pe termen mediu și lung în câmpul muncii este considerată esențială pentru reducerea sărăciei și excluziunii sociale.

Prin această abordare, Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” tratează ocuparea forței de muncă ca element central al incluziunii sociale și ca rezultat al unui proces coerent de activare, formare, acompaniere și incluziune. Intervențiile sunt adaptate specificului local, valorifică principiile mecanismului DLRC și sunt aliniate cu prioritățile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–



2027, contribuind direct la atingerea obiectivelor strategice privind creșterea ocupării grupurilor vulnerabile, reducerea fenomenului NEET și combaterea muncii informale la nivel local.

Ghidul Solicitantului în domeniul ocupării este un document de referință elaborat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Includiv, care stabilește cadrul operațional și metodologic pentru potențialii aplicanți interesați să depună fișe de proiect în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Clujul Includiv. Documentul clarifică principiile, condițiile și cerințele aplicabile proiectelor propuse, având rolul de a asigura coerența intervențiilor cu obiectivele strategice asumate la nivel local, precum și conformitatea acestora cu mecanismul DLRC și cu prioritățile Programului Includiune și Demnitate Socială 2021–2027.

Intervențiile vizate prin prezentul ghid sunt orientate către facilitarea accesului pe piața muncii al persoanelor din teritoriul SDL, prin măsuri care sprijină tranziția către forme legale și sustenabile de ocupare, dezvoltarea competențelor profesionale și socio-profesionale și consolidarea capacității de participare pe piața muncii. Abordarea propusă pornește de la recunoașterea faptului că participarea la muncă este influențată de o serie de factori structurali, instituționali și sociali, iar proiectele sprijinite trebuie să răspundă acestor condiționări într-o manieră adaptată contextului local.

Strategia de Dezvoltare Locală Clujul Includiv constituie documentul programatic central care fundamentează aceste intervenții, fiind elaborată de GAL Clujul Includiv cu obiectivul general de reducere a riscului de sărăcie și excludiune socială în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și în zonele distincte din teritoriul SDL. Dimensiunea ocupării forței de muncă este abordată în SDL ca un pilon esențial al incluziunii sociale, prin crearea de oportunități sustenabile de muncă, extinderea accesului la formare profesională și la procese de recunoaștere și validare a competențelor, sprijinirea parcurșurilor de inserție profesională și menținere în muncă, precum și promovarea participării echitabile pe piața muncii a categoriilor expuse riscului de marginalizare.

În acest cadru, proiectele promovate prin prezentul ghid sunt concepute pentru a răspunde provocărilor structurale identificate la nivelul teritoriului SDL, precum accesul inegal la educație și formare, experiența profesională fragmentată, caracterul informal sau temporar al unor activități economice, precum și existența unor bariere multiple care pot afecta participarea pe piața muncii a femeilor, tinerilor, persoanelor cu nivel scăzut de educație, persoanelor cu dizabilități și altor grupuri vulnerabile. Intervențiile propuse urmăresc să creeze condițiile necesare pentru parcurșuri ocupaționale stabile și adaptate capacităților și aspirațiilor individuale, în acord cu cerințele pieței muncii locale.

Prin promovarea unei abordări integrate a ocupării, în conexiune cu servicii sociale, educaționale și de sănătate, Strategia de Dezvoltare Locală Clujul Includiv urmărește consolidarea autonomiei economice a persoanelor din teritoriul SDL și creșterea capacității acestora de a participa activ și demn la viața economică și socială a comunității. Direcțiile strategice susținute prin prezentul ghid contribuie la îmbunătățirea calității vieții, la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei dezvoltări locale incluzive și durabile, în deplină concordanță cu obiectivele europene și naționale în domeniul ocupării și incluziunii sociale.

Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul Obiectivului Specific pe tema ocupării din cadrul SDL Clujul Includiv, anume „Creșterea angajabilității persoanelor din ZUM Pata Rât pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. Acesta vizează următoarele măsuri: Măsura 3. Susținerea diferitelor forme de calificare, învățare pe parcursul vieții și dezvoltare profesională în rândul tinerilor și adulților din ZUM respectiv Măsura 4. Activarea și acompanierea persoanelor din ZUM în procesul de acces și integrare pe piața muncii, prin servicii non-formale de sprijin pentru ocupare.



Intervențiile se concentrează asupra tinerilor și adulților din comunități vulnerabile, inclusiv asupra persoanelor aparținând minorității rome, având ca scop final sprijinirea acestora în dobândirea competențelor necesare unei participări active și sustenabile pe piața muncii. Demersurile planificate includ, pe de o parte, dezvoltarea competențelor profesionale prin programe de formare, calificare, certificare și învățare pe tot parcursul vieții, iar pe de altă parte, mentorat și facilitarea accesului la resurse financiare. Această dublă direcție de acțiune răspunde atât nevoilor imediate ale persoanelor aflate în risc de marginalizare, cât și obiectivului strategic de creare a unor oportunități economice sustenabile la nivel comunitar.

Intervențiile propuse se înscriu în direcțiile de politică publică asumate la nivel național. În primul rând, ele reflectă orientările Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, care promovează integrarea activă prin măsuri de sprijin educațional și profesional, contribuind la ruperea cercului intergenerațional al sărăciei. În al doilea rând, acțiunile sunt aliniate la Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021–2027, document strategic ce urmărește creșterea competitivității forței de muncă prin dezvoltarea competențelor, adaptarea la cerințele pieței. Totodată, intervențiile se conectează direct la obiectivele Strategiei naționale pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, în special în ceea ce privește crearea de oportunități egale de acces la locuri de muncă și sprijinirea dezvoltării de afaceri proprii. Prin abordarea lor, măsurile contribuie la realizarea priorităților stabilite de politicile publice europene și naționale, vizând reducerea decalajelor sociale, creșterea coeziunii economice și consolidarea capacității comunităților marginalizate de a deveni autonome și reziliente. Astfel, ansamblul acțiunilor propuse reprezintă o contribuție concretă și coerentă la procesul de dezvoltare incluzivă, susținând tranziția persoanelor vulnerabile de la statutul de beneficiari ai unor programe sociale la cel de actori activi ai dezvoltării comunității din care fac parte.

Prezentul ghid se constituie într-un instrument de referință menit să asigure un cadru clar și coerent pentru elaborarea și depunerea proiectelor în domeniul ocupării. Documentul oferă o prezentare detaliată a criteriilor de eligibilitate aplicabile atât solicitanților, cât și partenerilor, precum și a regulilor ce guvernează formarea și funcționarea parteneriatelor. În același timp, sunt definite tipologiile de activități considerate eligibile, cu accent pe acele intervenții care contribuie la integrarea sustenabilă a persoanelor vulnerabile pe piața muncii și la creșterea gradului de formalizare a ocupării.

Ghidul clarifică, de asemenea, categoriile de beneficiari și grupurile-țintă vizate, subliniind responsabilitatea proiectelor finanțate de a răspunde în mod direct nevoilor identificate în comunitățile marginalizate. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt prezentați ca repere obligatorii, menite să asigure o legătură strânsă între fiecare intervenție propusă și obiectivele strategice ale SDL, în timp ce rezultatele așteptate sunt conturate astfel încât să reflecte impactul pe termen mediu și lung asupra incluziunii sociale și ocupării. Totodată, documentul conține precizări referitoare la cheltuielile eligibile și la modul de justificare a acestora, oferind un cadru financiar transparent și riguros. Sunt incluse, de asemenea, instrucțiuni detaliate privind completarea și transmiterea Fișelor de proiect, alături de explicații asupra etapelor procedurale de evaluare și selecție. Prin aceste prevederi, ghidul nu se limitează la a stabili condiții administrative, ci îndeplinește rolul de cadru metodologic comprehensiv, destinat să faciliteze coerența, comparabilitatea și relevanța proiectelor depuse.

În vederea unei înțelegeri cât mai bune a prezentului ghid și anterior completării fișei de proiect pentru prezenta cerere de propuneri, este obligatorie parcurgerea următoarelor documente:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>



- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/2025/11/10/procedura-de-evaluare-si-selectie-final/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-peste-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-solicitantului-pentru-introducerea-in-mysmis2021-a-fișelor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc/>

Pentru a sprijini procesul de elaborare a proiectelor și pentru a clarifica orice aspecte legate de redactarea și pregătirea corectă a Cererilor de propuneri de proiecte, solicitanții au posibilitatea de a transmite întrebări și solicitări de lămuriri la adresa de e-mail: asociatiaclujulincluziv@gmail.com . Echipa GAL Clujul Incluziv va analiza fiecare întrebare primită și va formula răspunsuri oficiale, menite să asigure coerența și uniformitatea în înțelegerea cerințelor ghidului. În vederea garantării transparenței și a accesului egal la informație pentru toți solicitanții, întrebările și răspunsurile vor fi centralizate și publicate periodic pe pagina oficială a GAL Clujul Incluziv – <https://incluziune.ro/>. Aceste actualizări vor fi disponibile în mod constant până la termenul-limită pentru depunerea Fișelor de proiect, constituind astfel un mecanism de sprijin și informare colectivă. În acest fel, fiecare aplicant beneficiază de același nivel de clarificare și are oportunitatea de a elabora proiecte conforme, relevante și competitive, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală Clujul Incluziv.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027



FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	<p>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</p> <p>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</p>
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele



	sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare



	<p>ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</p>
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	<p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a



	contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> - Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) reprezintă un instrument strategic esențial al politicilor publice actuale, prin care se configurează un set complex și integrat de măsuri destinate combaterii sărăciei și promovării coeziunii sociale. În centrul său se află obiectivul fundamental de a reduce inegalitățile și de a sprijini persoanele și grupurile vulnerabile în procesul de depășire a barierelor multiple care le mențin în situații de excluziune socială. Dincolo de componenta de sprijin imediat, programul este construit ca o platformă de intervenție cu impact structural, având rolul de a conecta și operaționaliza strategiile naționale și locale în domeniul incluziunii, ocupării și protecției sociale. Astfel, PIDS nu se limitează la o dimensiune sectorială, ci promovează o abordare integrată, care articulează măsuri de sprijin educațional, profesional, social și comunitar, toate subsumate obiectivului de a crea condiții reale pentru participarea deplină a cetățenilor la viața economică și socială. Întregul program este ancorat în principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale, ceea ce conferă intervențiilor sale o coerență europeană și o orientare clară spre standardele de bună guvernare socială. În acest fel, PIDS devine un vector prin care România își aliniază politicile interne la angajamentele asumate la nivelul Uniunii Europene, contribuind la atingerea țintelor ambițioase fixate pentru anul 2030. Aceste ținte vizează reducerea sărăciei, creșterea gradului de ocupare, accesul echitabil la servicii esențiale și consolidarea demnității umane ca fundament al unei societăți incluzive.

Astfel, PIDS se profilează nu doar ca un program de sprijin punctual, ci ca o strategie de transformare socială de anvergură, în cadrul căreia incluziunea și demnitatea socială devin criterii definitorii pentru evaluarea progresului României pe calea convergenței europene.



Aceste obiective, monitorizate în permanență prin **mecanismele Semestrului European**, stabilesc direcții clare pentru politicile publice naționale și locale: atingerea unei rate de ocupare a forței de muncă de 74,7% și reducerea substanțială a numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la aproximativ 2,53 milioane, conform indicatorului AROPE. Aceste ținte nu reprezintă simple proiecții statistice, ci jaloane pentru o transformare structurală a pieței muncii și pentru o integrare sustenabilă a grupurilor vulnerabile în economie și în societate.

În acest cadru, Prioritatea 1 a Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) oferă cadrul financiar și metodologic pentru implementarea **Strategiilor de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)**. Pentru GAL Clujul Incluziv, această prioritate este fundamentală, întrucât pune la dispoziție resursele necesare pentru a construi și a consolida servicii personalizate de ocupare, integrate cu alte dimensiuni sociale, orientate în special către comunitățile urbane marginalizate din perimetrul SDL. Accentul pe ocupare este esențial, având în vedere că lipsa accesului la locuri de muncă decente constituie unul dintre principalele obstacole care perpetuează sărăcia și excluziunea în zona Pata Rât și în alte zone vulnerabile. Intervențiile prevăzute de GAL Clujul Incluziv nu sunt arbitrare, ci se bazează pe o analiză riguroasă a nevoilor locale, care au evidențiat barierele structurale cu care se confruntă populația activă: niveluri scăzute de educație și calificare, dependența de munca informală și ocazională, lipsa unor servicii de consiliere ocupațională accesibile și discriminarea persistentă, în special față de romi și față de femeile din comunități defavorizate.

Acțiunile propuse se concentrează asupra incluziunii socio-profesionale a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunități urbane marginalizate, având la bază o abordare integrată care combină sprijinul pentru accesul pe piața muncii. Prin această dublă orientare, se urmărește atât creșterea gradului de ocupare, cât și stimularea unor activități economice capabile să genereze resurse sustenabile la nivel individual și comunitar. Un prim set de măsuri este orientat către creșterea angajabilității prin dezvoltarea competențelor profesionale și socio-profesionale, având ca obiectiv facilitarea accesului pe piața muncii și consolidarea parcursurilor ocupaționale. În acest sens, sunt prevăzute programe de formare profesională inițială și continuă, cursuri de calificare și perfecționare, programe de ucenicie și stagii de practică, precum și activități de evaluare, recunoaștere și certificare a competențelor dobândite, inclusiv prin experiență de muncă sau alte forme de învățare non-formală și informală. De asemenea, sunt susținute inițiative de învățare pe tot parcursul vieții, menite să sprijine adaptarea continuă a competențelor la cerințele pieței muncii și la evoluțiile economice.

Aceste măsuri răspund decalajelor existente în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională și participarea pe piața muncii a tinerilor și adulților din zonele urbane marginalizate. Prin diversitatea formelor de sprijin oferite, intervențiile creează premisele acumulării de cunoștințe, abilități și experiență practică relevante pentru angajare, contribuind la facilitarea inserției profesionale și la creșterea adaptabilității pe termen mediu și lung.

Un al doilea set de măsuri este axat pe facilitarea inserției efective pe piața muncii și pe menținerea în ocupare, prin servicii dedicate de sprijin și acompaniere. Intervențiile vizează corelarea profilului beneficiarilor cu cererea existentă pe piața muncii locale, prin servicii de informare, consiliere și orientare profesională, medierea muncii și facilitarea accesului la locuri de muncă legale. Accentul este pus pe construirea și consolidarea relației dintre persoane și angajatori, precum și pe sprijinirea adaptării la cerințele unui loc de muncă, în special în primele etape ale angajării.



Acest set de măsuri răspunde caracterului instabil al parcursurilor ocupaționale identificate la nivel local și dificultăților întâmpinate în menținerea pe termen mediu a unui loc de muncă. Prin acompanierea individualizată, intervențiile urmăresc reducerea riscului de întrerupere timpurie a raporturilor de muncă și sprijinirea tranzițiilor către forme de ocupare mai stabile, în concordanță cu competențele și capacitățile beneficiarilor.

Cele două direcții de intervenție se adresează tinerilor și adulților aflați în situații de vulnerabilitate socio-economică, inclusiv persoanelor aparținând minorității rome din zonele urbane marginalizate, și sunt concepute pentru a funcționa complementar, ca părți ale unui parcurs integrat de incluziune socio-profesională.

Finanțarea prin Fondul Social European Plus (FSE+) asigură cadrul necesar pentru implementarea coerentă a acestor măsuri. Sustenabilitatea este abordată prin integrarea serviciilor dezvoltate în structurile publice și comunitare existente la nivel local și prin consolidarea capacității beneficiarilor de a accesa și menține locuri de muncă în condiții legale și decente. Prin ansamblul intervențiilor propuse, se creează premisele unui proces de transformare care susține participarea pe piața muncii, îmbunătățirea calității vieții și întărirea coeziunii sociale la nivelul comunităților vizate.

2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate

Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv constă în „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”.

Obiectiv specific pe componenta de ocupare: „Creșterea angajabilității persoanelor din ZUM Pata Rât pe întreaga perioadă de implementare a SDL”.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, ocuparea forței de muncă reprezintă un obiectiv strategic prioritar, cu caracter transversal, având ca finalitate creșterea participării pe piața muncii și a angajabilității persoanelor din zona urbană marginalizată Pata Rât pe întreaga durată de implementare a strategiei. Această orientare depășește logica intervențiilor punctuale și se fundamentează pe o abordare de durată, care urmărește consolidarea capitalului uman, reducerea barierelor structurale și susținerea unor parcursuri de integrare profesională sustenabile.

Deși municipiul Cluj-Napoca se remarcă printr-o piață a muncii dinamică și printr-o cerere constantă de forță de muncă, accesul locuitorilor din Pata Rât la aceste oportunități este limitat de o serie de factori care acționează cumulativ. Prezența lor preponderentă în ocupații necalificate reflectă efectele unor inegalități structurale, precum accesul inegal la educație și calificare, constrângerile legate de mobilitate, lipsa unor servicii de sprijin esențiale – inclusiv servicii de îngrijire a copiilor – precum și efectele persistente ale stigmatizării sociale și ale practicilor discriminatorii. Aceste elemente conturează un context în care barierele individuale, comunitare și instituționale se intersectează și limitează posibilitățile de participare deplină la viața economică și socială.

În acest cadru, obiectivul ocupării în SDL nu vizează exclusiv creșterea numerică a persoanelor încadrate formal în muncă, ci urmărește diversificarea oportunităților profesionale disponibile, îmbunătățirea calității locurilor de muncă accesibile și construirea unor traiectorii de inserție profesională stabile și adaptate pe termen mediu și lung. Intervențiile sunt orientate către dezvoltarea competențelor relevante pentru piața muncii locale, facilitarea tranziției către forme legale de ocupare, extinderea accesului la servicii de consiliere și orientare profesională și susținerea unor procese de integrare care să reducă impactul stereotipurilor și al discriminării.



Implementarea acestui obiectiv se realizează pe întreaga perioadă a strategiei, într-o logică de intervenție continuă și cumulativă. Măsurile propuse urmăresc atât generarea unor oportunități imediate, prin activități de formare profesională, servicii de mediere a muncii și cooperare cu angajatori locali, cât și dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin pe termen lung. Această infrastructură are rolul de a permite evoluția progresivă a beneficiarilor de la activități ocazionale și instabile către locuri de muncă mai stabile, mai bine remunerate și cu perspective reale de dezvoltare profesională.

Astfel, ocuparea forței de muncă devine un instrument central de transformare socială în cadrul SDL „Clujul Incluziv”, contribuind la reducerea riscului de sărăcie, la creșterea coeziunii sociale și la consolidarea capacității economice a comunității. Din această perspectivă, ocuparea nu reprezintă doar o componentă tematică a strategiei, ci o direcție strategică care traversează întreaga viziune a GAL Clujul Incluziv și care creează premisele necesare pentru depășirea situațiilor de marginalizare și pentru susținerea unei dezvoltări locale incluzive și durabile.

Pornind de la aceste probleme și nevoi evidențiate în analiza diagnostic, SDL Clujul Incluziv propune următorul set de măsuri și intervenții în domeniul ocupării:

- ❖ **Măsura 3:** Susținerea diferitelor forme de calificare, învățare pe parursul vieții și dezvoltare profesională în rândul tinerilor și adulților din ZUM.
- ▶ **Intervenția 3:** Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii prin cursuri de formare profesională, calificare, ucenicie, intership, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților (FSE+).
- ❖ **Măsura 4:** Activarea și acompanierea persoanelor din ZUM în procesul de acces și integrare pe piața muncii, prin servicii non-formale de sprijin pentru ocupare.
- ▶ **Intervenția 4:** Activarea și sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor din ZUM Pata Rât, prin servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acompaniere în procesul de angajare (FSE+).

2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**
- **Prioritate: P01** „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**
- **Obiectiv specific: ESO4.10.** Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- **Ațiunea 1.4.**

2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;



- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
- Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- SDL GAL Clujul Incluziv;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere.**

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil.**

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FSE+, Acțiunea 1.4, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume 460,000 EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:



Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
<p>Intervenția 3: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii prin cursuri de formare profesională, calificare, ucenicie, intership, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților (Acțiunea 1.4, PIDS, FSE+).</p> <p>Măsura 3: Susținerea diferitelor forme de calificare, învățare pe parcursul vieții și dezvoltare profesională în rândul tinerilor și adulților din ZUM.</p>	190,000 EUR
<p>Intervenția 4: Activarea și sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor din ZUM Pata Rât, prin servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acompaniere în procesul de angajare (Acțiunea 1.4, PIDS, FSE+).</p> <p>Măsura 4: Activarea și acompanierea persoanelor din ZUM în procesul de acces și integrare pe piața muncii, prin servicii non-formale de sprijin pentru ocupare.</p>	270,000 EUR

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 460,000 EUR.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare aferentă proiectelor depuse în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 este stabilită distinct pentru fiecare solicitant, conform prevederilor din tabelele 5 și 6 ale sub-capitolului 2.2 „Cofinanțarea proprie a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. În acest cadru, fiecare solicitant și fiecare partener are obligația de a demonstra capacitatea de a acoperi contribuția minimă prevăzută de program. Respectarea acestor cerințe constituie o condiție esențială de eligibilitate, verificată în mod expres la nivelul evaluării administrative și financiare, pentru a garanta sustenabilitatea proiectelor și conformitatea acestora cu regulile de gestionare a fondurilor europene.

Cofinanțarea proprie minimă aferentă solicitantului și partenerilor reprezintă aportul financiar obligatoriu al acestora la implementarea proiectului, determinat prin aplicarea procentului minim de cofinanțare asupra valorii eligibile angajate de fiecare entitate în parte. În cadrul parteneriatului, fiecare participant – inclusiv liderul – are obligația de a asigura cofinanțarea proprie minimă corespunzătoare bugetului gestionat, conform categoriei de entitate din care face parte. Nu este admisă prevederea contribuției financiare minime aferente unui partener în bugetul altui partener sau al liderului de parteneriat, întrucât responsabilitatea cofinanțării se exercită individual, în raport cu alocarea bugetară gestionată de fiecare entitate în cadrul proiectului.

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener



Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică vizată prin prezenta Cerere de propuneri a fost fundamentată și avizată în baza unui proces riguros de analiză și documentare, derulat pe parcursul anului 2023. În cadrul întrunirii Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” din data de 10 noiembrie 2023, prin Decizia nr. 1, s-a aprobat delimitarea teritoriului de intervenție, aceasta având la bază rezultatele unui amplu studiu de referință și ale unei analize de diagnostic a nevoilor sociale și economice identificate în



comunitățile incluse în aria SDL. Studiul de referință a fost realizat printr-un parteneriat instituțional solid, reunind expertiza Facultății de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai, contribuțiile directe ale membrilor GAL Asociația Clujul Incluziv, implicarea Direcției de Asistență Socială și Medicală a Primăriei Cluj-Napoca (DASM), precum și colaborarea cu organizații reprezentative ale comunității romă și ale mediului asociativ local, respectiv Uniunea Civică a Tinerilor Romi din România, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei și Asociația de Dezvoltare Comunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI-ZMC). Această structură de parteneriat a permis o abordare complexă și multidimensională a situației din teritoriu, în concordanță cu principiile incluziunii și participării comunitare. Cercetarea empirică desfășurată la nivelul Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) a avut caracter exhaustiv, urmând metodologia de tip recensământ. Prin aceasta, s-a reușit obținerea unei acoperiri de aproximativ 95% din totalul gospodăriilor, fiind investigate în mod direct 282 de gospodării (cu un număr total de 1.284 de locuitori) din cele circa 300 existente în ZUM. Această rată de acoperire asigură un nivel ridicat de validitate și acuratețe a datelor colectate, permițând formularea unor concluzii și recomandări fundamentate empiric. Pe lângă datele colectate direct în teren, echipa de cercetare a integrat și informații statistice secundare, obținute prin colaborarea cu instituții de specialitate. Astfel, Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică Cluj, precum și Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj au furnizat date relevante pentru completarea și triangularea rezultatelor, consolidând astfel calitatea și consistența analizei. În ceea ce privește cercetarea realizată la nivelul zonei funcționale și al celorlalte zone distincte ale teritoriului SDL, aceasta s-a bazat pe un eșantion semnificativ, format din 201 gospodării. Pentru selectarea unităților de cercetare, s-a utilizat o metodă multistadială stratificat-aleatoare, care a presupus selectarea străzilor, ulterior a gospodăriilor, prin aplicarea metodei pasului, cu respectarea cotelor stabilite pentru diferite categorii de vârstă ale capului de familie. Procesul de aplicare a chestionarelor, precum și prelucrarea statistică a datelor, a fost realizat într-o manieră similară cu cea aplicată în cadrul ZUM, de către sociologii Institutului Român pentru Evaluare și Strategie (IRES), asigurând astfel consistența metodologică și comparabilitatea rezultatelor obținute. Prin urmare, delimitarea și fundamentarea zonei geografice de intervenție a SDL reprezintă rezultatul unui demers științific și participativ, care îmbină rigoarea academică cu expertiza practică a actorilor instituționali și comunitari, oferind astfel o bază solidă pentru formularea și implementarea unor intervenții adaptate nevoilor reale identificate în teritoriu.

Zona Urbană Marginalizată delimitată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” cuprinde un ansamblu de teritorii caracterizate prin niveluri accentuate de excluziune socială și deprivare materială. Aceasta include străzile Cantonului și Pata Rât, zona locuințelor modulare de pe strada Platanilor – care, deși construite cu rol social, se află într-o stare tehnică substandard – precum și arealul de locuire informală dezvoltat în proximitatea rampei de deșeuri a municipiului. Cercetarea sociologică realizată în teren a relevat faptul că, în această arie, locuiesc aproximativ 1.284 de persoane, dintre care o proporție semnificativă, de circa 52%, este reprezentată de copiii și tinerii cu vârsta sub 18 ani. Această realitate demografică indică nu doar un profil populațional extrem de tânăr, ci și o vulnerabilitate structurală accentuată, dat fiind faptul că lipsa oportunităților educaționale și ocupaționale în rândul minorilor și tinerilor sporește riscul de transmitere intergenerațională a sărăciei. Analiza multidimensională a nivelului de deprivare confirmă faptul că zona este profund defavorizată conform celor trei criterii esențiale: capitalul uman, accesul la ocupare și condițiile de locuire. Rata sărăciei relative se situează la un nivel foarte ridicat, de 45,7%, în timp ce indicatorul privind profunzimea sărăciei (median poverty gap) atinge 44,1% din valoarea pragului de sărăcie. Aceste cifre reflectă atât incidența largă a sărăciei, cât și gravitatea situației economice a gospodăriilor, pentru care decalajul față de pragul minim de venituri este considerabil. Un alt aspect



determinant este structura etnică a populației. Conform datelor declarate, 75,7% dintre locuitori se identifică drept romi, iar dacă se iau în considerare doar tinerii și adulții cu vârsta de 15 ani sau peste, proporția rămâne extrem de ridicată, respectiv 71,9%. Această pondere semnificativă justifică încadrarea zonei ca zonă marginalizată romă, fapt ce are implicații directe asupra tipologiei măsurilor ce trebuie implementate, inclusiv asupra integrării dimensiunii combaterii discriminării și promovării egalității de șanse în politicile de ocupare și incluziune socială. În afara Zonei Urbane Marginalizate propriu-zise, SDL „Clujul Incluziv” mai cuprinde și alte zone distincte, caracterizate la rândul lor prin deficite structurale. Este vorba despre arealul de pe strada Meșterul Manole nr. 1–15, unde sunt prezente probleme majore asociate capitalului uman și condițiilor de locuire, precum și zonele situate pe strada Sportului nr. 13, strada Barbu Lăutaru nr. 11A–21 și strada Cpt. Grigore Ignat nr. 40–52, unde principalele dificultăți identificate se raportează la capitalul uman. Prin urmare, teritoriul SDL se conturează ca un spațiu complex, cu multiple nuclee de marginalizare, fiecare prezentând un profil distinct al problemelor sociale și economice, dar toate având în comun deficite majore de resurse, oportunități și acces la servicii. Această realitate impune o abordare integrată și diferențiată a intervențiilor, care să răspundă specific nevoilor fiecărei sub-zone, în același timp consolidând coeziunea și integrarea teritorială la nivel metropolitan.

Delimitarea teritoriului SDL „Clujul Incluziv” – UAT Cluj-Napoca

Perimetrul teritoriului acoperit de SDL se desfășoară după cum urmează:

- Nord: cursul râului *Someșul Mic* până la Podul Traian, în dreptul intersecției cu Piața Mihai Viteazu și strada Iașilor;
- Est: strada I. P. Voitești (inclusă integral), continuată de strada Cuza Vodă (inclusă integral), până la intersecția cu Bulevardul 21 Decembrie 1989;
- Sud-est: Piața Avram Iancu (imobilele nr. 17–19), Piața Ștefan cel Mare (nr. 1, 4 și 1–3), strada Traian Moșoiu nr. 2, Piața Timotei Cipariu (nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11), apoi Bulevardul Nicolae Titulescu (partea cu numere impare, de la 11–15 până la 165);
- Sud: Aleea Slănic (integral), respectiv strada Alexandru Vaida Voevod (imobilele nr. 53, 55, 53–55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69) până la intersecția cu strada Soporului;
- Extensie sud-estică: strada Soporului (inclusă integral), cuprinzând și zona Pata Rât până la centura Apahida–Vâlcele (intersecția cu DJ 105S);
- Vest: delimitarea urmează DN1N până la intersecția cu strada Traian, punct în care perimetrul se închide.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează **Acțiunea 1.4** din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul Social European Plus măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație, **Obiectivul specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+).**

Sunt avute în vedere:

- Acțiuni de **informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere**, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe **segmentele tineri și femei rome**;



- **Acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor, destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;**
- **Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia.**
- **Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.).**

În cadrul acestui obiectiv specific sunt finanțate acțiuni care vor contribui la incluziunea cetățenilor români de etnie romă, așa cum sunt prevăzute în cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă, Anexa 4 -Planului de măsuri aferent obiectivului specific 4 -Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi:

- **Derularea de acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei rome și de acțiuni informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor este în corespondență cu Direcția de acțiune 2 - Valorizarea capitalului uman, cu accent pe tineri și femei de etnie romă din mediul rural, prin înființarea de centre multifuncționale și îmbunătățirea metodelor de intervenție inter-instituțională cu prioritate în comunitățile rurale, elaborarea de instrumente standardizate de lucru și metodologii unitare, Măsura: 2.1 Inițierea, promovarea și implementarea unui pachet integrat de servicii personalizate pentru persoanele inactive pe piața muncii (ținând cont de specificitatea profilului – tineri și femei rome.**
- **Derularea de campanii de informare și conștientizare destinate atât încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei cât și încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.2 Creșterea gradului de cuprindere a copiilor de etnie romă în sistemul educațional formal.**

!!! Astfel, în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, vor fi finanțate acțiuni care vizează:

- **Sprrijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii prin cursuri de formare profesională, calificare, ucenicie, internship, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților (Acțiunea 1.4, PIDS, FSE+);**
- **Activarea și sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor din ZUM Pata Rât, prin servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acompaniere în procesul de angajare (Acțiunea 1.4, PIDS, FSE+);**

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Grupul țintă este format din persoane rome aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, reprezentând **Minorități din comunitățile urbane marginalizate**. În cadrul prezentului apel de selecție, grupul țintă reprezintă ansamblul persoanelor care vor beneficia în mod direct de activitățile propuse prin proiecte, în concordanță cu Fișele de Intervenție 3 și 4 și cu Acțiunile PIDS 1.4. Definirea corectă, dimensionarea realistă și selecția transparentă a grupului țintă



sunt esențiale atât pentru eligibilitatea proiectului, cât și pentru atingerea indicatorilor asumați la nivelul planificării strategice.

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

În acest sens, în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.4, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt **persoanele aparținând minorităților din comunitățile urbane marginalizate**.

!!! Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul ZUM Pata Rât, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din ZUM Pata Rât aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodăria în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.



Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Categorii de grup țintă eligibil

Grupul țintă aferent Acțiunii 1.4 FSE+ specific acestui apel de proiecte

Grupul țintă al proiectului este format din 150 tineri și adulți de etnie romă din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.

În corelare cu prevederile „GS-CS – Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate”, grupul țintă vizat prin activitățile proiectului este distribuit astfel:

- Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femeii romi: 150 tineri și adulți de etnie romă din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.
- Acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei: 150 tineri și adulți de etnie romă din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.
- Campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia: 65 tineri de etnie romă din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.
- Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.): 65 tineri de etnie romă din ZUM Pata Rât și zonele distincte SDL, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

➤ Țintă minimă:

EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii): 150 de persoane aferente acțiunii 1.4 PIDS

Definiție indicator:

EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)	<p>Definiție: <i>Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate
--------	---	---



		<p>Socială</p> <p>N.B: <i>Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.</i></p>
--	--	--

3.8.2. Indicatori de rezultat

6S3.1 Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma): 131 de persoane

cf. Acțiunii 1.4 PIDS

Definiție indicator:

6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	<p>Definiție: <i>Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.4 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO15 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
-------	--	---

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

- ❖ EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)
- ❖ EECO01 Număr total de participanți
- ❖ EECO01.1 Număr total de participanți (roma)

Proiectele selectate au responsabilitatea de a răspunde provocărilor structurale din domeniul ocupării cu care se confruntă comunitatea din Pata Rât sau zonele distincte din SDL. Este esențial ca fiecare intervenție finanțată să contribuie la creșterea angajabilității locuitorilor din zonă, prin măsuri de formare profesională, calificare, certificare de competențe etc. Un aspect complementar, dar crucial, este consolidarea capacității persoanelor de a gestiona situațiile de excluziune și discriminare, prin dobândirea de competențe transversale – adaptabilitate, participare activă pe piața muncii etc. Aceste intervenții vor contribui nu doar la integrarea pe termen scurt, ci și la formarea unui mediu ocupațional mai incluziv, echitabil și rezilient pentru întreaga comunitate.

3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității



Fișele de proiect aferente prezentei Cereri de Propuneri sunt implementate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, articolele 31–34, care reglementează mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). Aceste prevederi stabilesc cadrul de sprijin prevăzut la art. 34 alin. (1) lit. c), respectiv sprijinul pentru „gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și pentru animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”.

DLRC constituie un instrument strategic promovat de Comisia Europeană pentru perioadele de programare 2014–2020 și 2021–2027, având ca obiectiv principal reducerea sărăciei și a excluziunii sociale în mediul urban. Implementarea mecanismului se realizează la nivel subregional prin Grupuri de Acțiune Locală (GAL), organizate ca parteneriate tripartite între sectorul public, sectorul privat și reprezentanți ai comunităților marginalizate și nemarginalizate, în scopul promovării dezvoltării socio-economice locale.

Mecanismul DLRC încurajează participarea comunitară prin elaborarea și implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL), având ca finalitate mobilizarea comunităților vulnerabile și a actorilor urbani relevanți în vederea unei dezvoltări sustenabile, incluzive și inteligente. Pentru perioada de programare 2021–2027, în aglomerările urbane cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori, DLRC promovează o abordare integrată și multisectorială a problemelor comunităților marginalizate, prin corelarea investițiilor în infrastructură finanțate din FEDR cu măsuri complementare de natură socială, educațională și de ocupare finanțate din FSE+.

Principiile directe ale DLRC includ:

- Focalizare subregională – intervenții concentrate pe arii geografice clar delimitate;
- Guvernanță participativă – administrare prin GAL-uri, cu asigurarea unui echilibru între interesele socio-economice locale;
- Fundament strategic – implementare conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- Rețele și inovație – promovarea colaborării în rețea, a accesibilității, a inovării locale și a cooperării inter-teritoriale.

Conform articolului 32 al Regulamentului (UE) 2021/1060, o Strategie de Dezvoltare Locală trebuie să includă:

- delimitarea zonei geografice și a populației vizate;
- prezentarea procesului participativ de elaborare a strategiei;
- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului teritorial;
- definirea obiectivelor strategice, a țintelor măsurabile și a acțiunilor planificate;
- descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare și evaluare, demonstrând capacitatea operațională a GAL;
- planificarea financiară detaliată, cu alocări din fondurile relevante.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL *Clujul Includiv* constituie un exemplu de abordare integrată și coerentă în gestionarea provocărilor comunitare prin intermediul mecanismului DLRC.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile realizate în cadrul prezentei cereri de propuneri vor fi concepute și implementate cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale și în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, precum și cu aplicarea consecventă a principiilor orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea. Aceste principii vor fi avute în vedere pe întregul



ciclu de viață al proiectelor, de la etapa de programare și selecție, până la implementare, monitorizare și evaluare.

Acțiunile propuse în cadrul obiectivului specific vor integra în mod transversal respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, în strânsă corelare cu principiile egalității de șanse și tratament, ale nediscriminării pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și cu asigurarea accesibilității pentru toate persoanele, în special pentru cele cu dizabilități. Implementarea proiectelor va urmări prevenirea oricărei forme de excludere sau tratament inechitabil și promovarea participării egale la beneficiile generate de intervenții.

Pentru perioada de programare 2021–2027, respectarea principiilor orizontale este susținută prin îndeplinirea condițiilor favorizante orizontale stabilite la nivelul Uniunii Europene, care vizează aplicarea și implementarea eficace a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, precum și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Aceste cadre normative oferă reperatele esențiale pentru integrarea drepturilor fundamentale în politicile publice și în proiectele finanțate din fonduri europene.

În sprijinul aplicării acestor principii, la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două documente de orientare: un ghid privind aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și un ghid destinat reflectării Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în procesul de pregătire și implementare a programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile alocate României pentru perioada 2021–2027. Aceste documente constituie instrumente de referință pentru solicitanți și beneficiari, facilitând integrarea coerentă a principiilor orizontale în conceperea și derularea proiectelor.

În cadrul cererii de finanțare, solicitanții au obligația de a evidenția, în secțiunea dedicată din aplicația electronică, modul în care proiectul contribuie la temele orizontale stabilite prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PoIDS). Această prezentare va reflecta măsurile concrete adoptate pentru promovarea egalității de șanse, prevenirea discriminării și asigurarea accesibilității, precum și mecanismele prin care aceste principii sunt integrate în activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Fișele de proiect finanțate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 vor trebui să asigure, pe întreaga perioadă de implementare, respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), așa cum este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020, privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile și modificarea Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest context, fiecare solicitant are obligația de a prezenta, în secțiunea dedicată a cererii de finanțare și în anexele aferente, o descriere detaliată a:

- respectării obligațiilor minime prevăzute de legislația europeană și națională aplicabilă în materie de protecție a mediului;
- măsurilor suplimentare planificate, dacă este cazul, pentru a întări conformitatea și a preveni impacturi negative asupra mediului;



- modalităților concrete de integrare a principiilor DNSH în procesul de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze, în cadrul apelului de fișe de proiect, că măsurile de sustenabilitate sunt concepute și aplicate în deplină concordanță cu:

- Articolul 11 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), care consacră principiul integrării cerințelor de protecție a mediului în definirea și realizarea tuturor politicilor și acțiunilor Uniunii;
- Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) stabilite de Organizația Națiunilor Unite;
- Acordul de la Paris privind schimbările climatice;
- acquis-ul comunitar relevant în materie de mediu.

În plus, respectarea principiului DNSH trebuie avută în vedere inclusiv la elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție. În acest scop, se recomandă integrarea unor factori de evaluare care să privilegieze ofertele ce asigură eficiență energetică și o gestionare responsabilă a resurselor naturale.

Solicitanții de finanțare au obligația de a adopta și aplica criteriile „verzi” ale Uniunii Europene în procesul de achiziții publice, în conformitate cu strategiile europene transpuse în legislația națională, respectiv:

- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- Ordinul ANAP nr. 2395/2023, care aprobă criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (HG nr. 394/2016) și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (HG nr. 395/2016), cu modificările și completările ulterioare.

În acest fel, implementarea proiectelor finanțate prin PIDS nu se limitează la respectarea formală a legislației, ci se aliniază unei viziuni integrate asupra dezvoltării durabile, care îmbină obiectivele de incluziune socială cu principiile tranziției verzi, promovând eficiența resurselor, reducerea amprentei de carbon și protejarea capitalului natural al Uniunii Europene.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

Pentru a garanta caracterul durabil al intervențiilor finanțate, propunerea de proiect trebuie să asigure sustenabilitatea măsurilor 3 și 4 din Strategia de Dezvoltare Locală, după cum urmează:

Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a menține funcționale și accesibile serviciile dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minimum șase luni de la finalizarea implementării. Această cerință implică păstrarea integrală a documentelor justificative privind utilizarea fondurilor, pe întreaga durată prevăzută în contractul de finanțare, precum și asigurarea accesului neîngrădit la acestea pentru toate organismele de control competente (Autoritatea de Management PIDS, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi etc.).

Pentru a demonstra capacitatea de a respecta aceste cerințe, solicitantul trebuie să evidențieze în cererea de finanțare:

- identificarea și alocarea resurselor financiare necesare (publice și/sau private) pentru continuarea activităților proiectului după finalizarea perioadei de implementare;



- valorificarea rezultatelor obținute, prin integrarea acestora în alte proiecte sau prin inițierea de activități similare, cu scopul de a contribui la creșterea accesului la educație preuniversitară și la prevenirea sau reducerea abandonului școlar.

De asemenea, proiectul trebuie să demonstreze **potențialul de transferabilitate și multiplicare** a rezultatelor, prin:

- diseminarea activă a metodologiilor, materialelor de instruire și curriculum-urilor către alte entități relevante;
- extinderea impactului și a bunelor practici la nivel local, regional, sectorial și/sau național, asigurând astfel o valoare adăugată sustenabilă și scalabilă a investițiilor realizate.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții au obligația de a integra și respecta, pe întreg parcursul ciclului de viață al proiectului – de la etapa de concepere și selecție până la implementare și finalizare – un set de cerințe esențiale menite să asigure conformitatea cu principiile fundamentale ale Uniunii Europene și să promoveze o dezvoltare echitabilă și incluzivă.

În primul rând, toate proiectele trebuie să demonstreze respectarea strictă a cadrului legislativ național și european în materie de egalitate de șanse, egalitate de gen și accesibilitate universală. Aceasta presupune nu doar conformitatea formală cu reglementările existente, ci și integrarea efectivă a unor măsuri menite să elimine barierele de participare pentru categoriile vulnerabile și să asigure acces egal la beneficii și rezultate.

În al doilea rând, constituirea echipelor de management și implementare va urmări promovarea unui echilibru rezonabil și reprezentativ între genuri și grupe de vârstă, acolo unde contextul socio-economic și specificul proiectului o permit. Această cerință reflectă principiul reprezentativității echitabile și contribuie la consolidarea incluziunii sociale prin exemplul oferit la nivel organizațional.

De asemenea, fiecare investiție propusă și implementată trebuie să demonstreze conformitate deplină cu ansamblul drepturilor fundamentale, având ca reper central Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. În consecință, principiile de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate universală trebuie aplicate transversal, în toate etapele proiectului: de la concepția și designul programatic, la implementarea operațională și evaluarea finală. Aceasta presupune prevenirea și eliminarea oricărei forme de discriminare pe criterii de sex, rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă ori orientare sexuală, precum și asigurarea participării active și egale a tuturor beneficiarilor vizați. Totodată, pentru a garanta aplicarea unitară și riguroasă a acestor principii, implementarea Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 presupune utilizarea obligatorie a două instrumente metodologice de referință: Ghidul privind reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD) în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021–2027 și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile. Aceste documente constituie repere fundamentale pentru asigurarea unei abordări coerente, responsabile și conforme cu standardele europene și internaționale. Prin utilizarea lor, beneficiarii și partenerii proiectelor sunt sprijiniți să garanteze nu doar respectarea drepturilor fundamentale, ci și promovarea activă a egalității, incluziunii și accesibilității în toate dimensiunile intervențiilor propuse.

3.15. Teme secundare



Solicitantul va prezenta pe larg în Fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului European	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții de finanțare nerambursabilă, precum și beneficiarii ale căror proiecte sunt selectate spre finanțare, au obligația fermă de a respecta măsurile minime de informare și publicitate prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 „Reguli specifice de informare și publicitate”. Aceste cerințe nu reprezintă doar o formalitate administrativă, ci constituie un element esențial pentru asigurarea transparenței, vizibilității și recunoașterii sprijinului financiar acordat prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) și al Fondului Social European Plus (FSE+).

În acest sens, atât solicitanții, cât și beneficiarii au responsabilitatea de a asigura, pe toată durata implementării proiectelor, o informare corectă și completă a publicului, precum și o vizibilitate adecvată a finanțării europene, prin măsuri adaptate dimensiunii, obiectivelor și specificului fiecărei intervenții. Astfel, beneficiarii trebuie să demonstreze în mod concret că respectă un set minim de măsuri obligatorii. În primul rând, este necesară asigurarea vizibilității proiectului la sediul sau sediile de implementare, prin expunerea unui afiș standardizat, care să ateste sprijinul acordat prin PIDS și FSE+.

În al doilea rând, beneficiarii trebuie să se asigure că toți participanții la activitățile proiectului sunt informați explicit și în mod direct cu privire la sprijinul primit prin FSE+, acest lucru constituind o dovadă a transparenței și a responsabilității în utilizarea fondurilor europene. În al treilea rând, toate documentele oficiale legate de implementarea proiectului – fie că sunt adresate publicului larg, fie participanților direcți – inclusiv certificatele de participare, adeverințele sau orice alt tip de atestare, trebuie să includă în mod obligatoriu o mențiune clară privind sprijinul acordat în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se raportează, în principal, la publicitatea generală asociată proiectului și se vor finanța prin categoria de cheltuieli indirecte. Totuși, în funcție de specificul apelului de proiecte și de obiectivele asumate, beneficiarii pot include și activități suplimentare, de tipul campaniilor de informare, conștientizare sau recrutare a grupului țintă. Acestea, având un caracter operațional și fiind destinate direct grupului beneficiarilor finali, nu se încadrează în categoria măsurilor de informare și publicitate obligatorii, ci sunt tratate drept activități sau subactivități distincte, care se vor bugeta la categoria cheltuielilor directe ale proiectului. Prin urmare, informarea și publicitatea proiectelor finanțate în cadrul PIDS nu trebuie privite ca simple cerințe de conformitate, ci ca instrumente de consolidare a transparenței, de promovare a rezultatelor obținute și de întărire a încrederii publicului în mecanismele de finanțare europeană.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este 27 mai 2026, ora 16:00.

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 45 de zile de la lansarea Apelului de fișe de proiecte.

4.3. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este 11 iulie 2026, ora 23:59.



4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, se depun exclusiv în format electronic, prin transmiterea acestora la adresa de e-mail: asociatiaclužulincluziv@gmail.com. Pentru ca documentația să fie considerată eligibilă, este obligatoriu ca mesajul electronic însoțit de documentele aferente să fie transmis și înregistrat la nivelul GAL până la termenul-limită specificat în Anunțul de lansare al apelului de selecție.

Se subliniază necesitatea acordării unei atenții sporite calității documentelor transmise, cu precădere în cazul fișierelor de dimensiuni mari sau al celor care conțin informații ce necesită o vizibilitate și o claritate ridicată, astfel încât lizibilitatea conținutului să fie integral asigurată.

În corpul mesajului electronic, solicitantul are obligația de a menționa, în mod explicit și complet:

- codul apelului pentru care se realizează depunerea, precum și
- datele de identificare ale solicitantului (denumirea completă a entității și datele de contact actualizate).

În vederea garantării unui proces de selecție echitabil, transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiect și toate anexele aferente vor fi transmise exclusiv în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică calificată.

Se atrage atenția asupra faptului că orice cerere de finanțare și/sau document aferent transmis prin alte mijloace decât cele electronice prevăzute nu va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Totodată, obligația utilizării mijloacelor electronice de comunicare se aplică și pe parcursul etapei de evaluare, respectiv în situațiile în care se solicită clarificări sau atunci când se transmit răspunsurile aferente acestor solicitări.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibili pentru finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. Condițiile generale de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor sunt prevăzute în Capitolul 2 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale.

Prin excepție de la aceste prevederi, o entitate cu personalitate juridică poate participa, în calitate de solicitant sau de partener, la depunerea a mai mult de cinci proiecte în cadrul prezentului apel. Cu toate acestea, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa, indiferent de calitatea avută (solicitant sau partener), la mai mult de cinci proiecte contractate în cadrul aceluiași apel. Respectarea acestei prevederi va fi verificată în etapa de contractare. În cazul în care o entitate juridică este implicată într-un al șaselea proiect selectat în cadrul aceleiași Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), indiferent de rol (solicitant sau partener), acest proiect va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a entității respective.

Pentru implementarea proiectelor aferente SDL-urilor, sunt eligibile atât entitățile unice, cât și parteneriatele formate din oricare dintre categoriile de entități eligibile, în funcție de specificul intervenției. Prin „entități relevante” se înțeleg acei actori implicați direct în desfășurarea activităților



principale ale fișei de proiect și care contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat asumați.

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii proiectului să anexeze la Fișa de proiect depusă la GAL documente care să ateste experiența și capacitatea acestora, respectiv:

- autorizațiile sau acreditările valabile necesare pentru activitățile specifice ce urmează a fi implementate; sau
- documente care dovedesc experiența similară în domeniile vizate de activitățile proiectului.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitantul proiectelor finanțate prin FSE+ trebuie să aibă, la momentul depunerii fișei de proiect la GAL Clujul Incluziv, sediul social, un punct de lucru, o filială sau o sucursală în Municipiul Cluj-Napoca.

Criteriile de eligibilitate specifice pentru solicitanți și parteneri sunt completate de prevederile stabilite de Autoritatea de Management pentru PIDS 2021-2027. Acestea se regăsesc în Capitolul 2 ("Condiții generale de eligibilitate a solicitanților") al Ghidului Solicitantului Condiții Generale, disponibil pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială).

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL Clujul Incluziv documente care să ateste experiența și capacitatea lor. Acestea pot fi autorizații/acreditări valabile pentru activitățile specifice pe care le vor implementa sau documente care demonstrează experiență similară în domeniile activităților vizate de proiect.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Categoriile de parteneri eligibili constau în:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea



Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi implementate fie de către un solicitant unic, fie în parteneriat. În situația implementării în parteneriat, este obligatorie desemnarea unei entități înregistrate fiscal în România în calitate de lider al parteneriatului.

Responsabilitatea alegerii partenerilor revine exclusiv solicitantului, în calitatea sa de lider al parteneriatului. Partenerii selectați trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în concordanță cu obiectivele specifice ale apelului de proiecte. Pot fi selectați numai parteneri individuali, fiind exclusă asocierea sub forma consorțiilor, a asociațiilor de parteneri sau a grupurilor de societăți.

Nu pot fi selectați ca parteneri entități a căror implicare are ca scop derularea unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizarea de bunuri, organizarea de evenimente, execuția de lucrări, realizarea studiilor de fezabilitate etc. Activitățile de această natură vor face obiectul subcontractării sau al contractelor de furnizare/servicii.

Prin derogare de la prevederile Capitolului 1.8 – Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel se prevede că, la nivelul distribuției bugetului proiectului (cheltuieli eligibile totale) între membrii parteneriatului, bugetul gestionat de partenerii care au calitatea de autorități publice locale poate depăși bugetul gestionat de solicitant.

Tot prin derogare de la prevederile menționate, partenerii care au calitatea de autorități publice locale pot subcontracta activități ce vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare implementării proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, se va semna un singur Acord de parteneriat, încheiat între toți partenerii, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 1 – Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii parteneriatului, solicitanții publici și privați care intenționează să colaboreze vor elabora o Notă justificativă, care va conține o analiză privind valoarea adăugată a parteneriatului, în special sub aspectul utilizării eficiente a fondurilor. Documentul va preciza, pentru fiecare partener, rolul și responsabilitățile, contribuția, precum și expertiza sau experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare trebuie să fie detaliat rolul fiecărui partener în cadrul implementării, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul destinat derulării activităților asumate de fiecare partener.



Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să participe financiar la implementarea proiectului, prin alocarea de cheltuieli eligibile din totalul prevăzut în buget, proporțional cu activitățile în care sunt implicați. Nu este permis ca solicitantul sau un partener să acopere partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) care revine altui partener. Selecția partenerilor de către solicitanții finanțați din fonduri publice

Solicitanții care beneficiază de finanțare din fonduri publice și intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile corespunzătoare din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În plus, aceștia au obligația de a urma procedura descrisă în Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor – entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate prin prezenta Cerere de propuneri sunt selectate de către GAL Clujul Incluziv, în conformitate cu prevederile articolului 33 alineatul (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021. În aplicarea acestor prevederi, GAL Clujul Incluziv are obligația de a aviza în prealabil orice modificare adusă, pe întreaga durată de implementare a proiectului, următoarelor elemente esențiale: activitățile proiectului, rezultatele asumate, indicatorii de realizare și de rezultat, grupul țintă, metodologia de implementare, durata de execuție a proiectului și perioada de sustenabilitate. Toate activitățile prevăzute în proiect trebuie să contribuie în mod direct la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) Clujul Incluziv și la realizarea indicatorilor și obiectivelor stabilite prin aceasta.

Cererile de finanțare care nu includ cel puțin una dintre activitățile prevăzute în Capitolul 5.2.2 „Activități eligibile” din prezentul Ghid al Solicitantului vor fi respinse.

Notă importantă: Având în vedere faptul că mecanismul de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) se fundamentează pe implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală elaborate în baza unui studiu complex și a unei analize inițiale a nevoilor comunității, se precizează că costurile aferente realizării unor noi analize de nevoi, care ar sta la baza fundamentării fișelor de proiect sau a cererilor de rambursare, nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.

5.2.2. Activități eligibile

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Activitatea 4 (Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027) măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație

În cadrul acestei activități sunt avute în vedere:

- Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femei rome;
- Acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;



- Campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia;
- Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)

În cadrul acestui obiectiv specific sunt finanțate acțiuni care vor contribui la incluziunea cetățenilor români de etnie romă, așa cum sunt prevăzute în cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă, Anexa 4 -Planului de măsuri aferent obiectivului specific 4 - Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi:

- ✓ Derularea de acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei rome și de acțiuni informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor este în corespondență cu Direcția de acțiune 2 - Valorizarea capitalului uman, cu accent pe tineri și femei de etnie romă din mediul rural, prin înființarea de centre multifuncționale și îmbunătățirea metodelor de intervenție inter-instituțională cu prioritate în comunitățile rurale, elaborarea de instrumente standardizate de lucru și metodologii unitare, Măsura: 2.1 Inițierea, promovarea și implementarea unui pachet integrat de servicii personalizate pentru persoanele inactive pe piața muncii (ținând cont de specificitatea profilului – tineri și femei rome.
- ✓ Derularea de campanii de informare și conștientizare destinate atât încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei cât și încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.2 Creșterea gradului de cuprindere a copiilor de etnie romă în sistemul educațional formal.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile prevăzute la Secțiunea 5.2.2 sunt încadrate în categoria activităților de bază, conform dispozițiilor articolului 2, alineatul (3), litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestei reglementări, cel puțin 50% din bugetul total eligibil al proiectului trebuie direcționat către finanțarea activităților de bază.

În consecință, solicitantul are obligația de a prezenta în mod detaliat, în cadrul Fișei de proiect și/sau al documentației anexate acesteia, structura cheltuielilor aferente acestor activități de bază. Această prezentare trebuie să fie clară, explicită și să reflecte respectarea cerinței legale privind alocarea bugetară minimă stabilită pentru activitățile respective.

5.2.4. Activități neeligibile

Se consideră neeligibile acele activități care nu prezintă o legătură directă cu activitățile prevăzute în Secțiunea 5.2.2 sau care nu sunt indispensabile pentru buna desfășurare și implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi acceptate activitățile cu caracter transversal, respectiv acele activități care sprijină în mod indirect implementarea proiectului, precum: managementul de proiect, activitățile de suport destinate managementului și coordonării, procedurile de achiziții, activitățile din domeniul



tehnologiei informației și comunicațiilor (ITC), acțiunile de informare și publicitate, selecția grupului țintă, precum și activitățile corespunzătoare cheltuielilor indirecte.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziției publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager



	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare,



		<p>precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p>



		-Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare



		activităților proiectului. Cheltuieli necesare pentru mici reparații/renovări pentru infrastructura necesară pentru implementarea activităților cu și pentru grupul țintă.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - In cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 15% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.



5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Includere și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

POIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe

și

- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.



Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:



- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificate de calificare profesionala • acte de identitate ale participanților
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU(2,3,4) = TC(2,3,4)$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4) = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.



Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

3. Cheltuielile indirecte se vor calcula ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 460,000 EUR.
- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice



Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiunile mai puțin dezvoltate	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029. Durata de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului, iar durata intervențiilor va fi stabilită în funcție de nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Solicitantul, precum și partenerii implicați în cadrul proiectului, au obligația de a anexa la Fișa de proiect depusă la GAL documente justificative care să ateste capacitatea de implementare a activităților asumate. În acest sens, aceștia vor prezenta autorizațiile sau acreditările valabile corespunzătoare activităților pe care urmează să le deruleze.

În situația în care nu dețin astfel de autorizații sau acreditări, entitățile pot depune, în mod alternativ, documente care demonstrează existența unei experiențe similare în domeniile vizate de activitățile proiectului.

Pentru activitățile ce privesc furnizarea de servicii sociale, este obligatorie deținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr. 197/2012 și Hotărârii Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de propuneri cu toate informațiile necesare pentru evaluarea proiectului. În acest sens, acesta va completa Anexa 1 a prezentului Ghid, respectiv Fișa de proiect.



După completare, fișele de proiect se transmit exclusiv în format tehno-redactat și în format electronic, prin intermediul e-mailului, cu respectarea cerinței de a fi transmise integral, incluzând toate documentele aferente. Orice Cerere de propuneri și/sau document asociat acestora, transmis prin alte mijloace decât cele prevăzute, nu va fi luat în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a atașa, la Cererea de propuneri, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute de Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară a proiectului. Această obligație trebuie respectată cu strictețe, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poartă întreaga responsabilitate pentru lipsa oricărei informații, a documentelor sau a anexelor obligatorii, situație care poate conduce la respingerea Cererii de finanțare în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție sau contractare.

De asemenea, prin intermediul cererilor de clarificări, se pot solicita și documente suplimentare, altele decât cele menționate expres în prezentul Ghid. În cazul în care aceste documente suplimentare nu sunt transmise în termenul solicitat, Cererea de finanțare poate fi respinsă.

Se subliniază faptul că fișele de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se transmit exclusiv în format electronic.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, împreună cu toate documentele atașate acesteia, trebuie completate exclusiv în limba română. În situația în care, pentru depunerea proiectului, este necesară transmiterea unor documente redactate într-o altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca, pe lângă documentele respective, și traducerea legalizată în limba română a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Măsuri aferente acțiunii 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ▶ 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora – 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.



Anexe

- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili și are/au domeniile/ domeniul de activitate corespunzător activităților pe Proiect cofinanțat din FSE+, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 care le va/vor desfășura în proiect: documentele statutare, act constitutiv, statut, certificatul constatator ONRC etc., după cum urmează:
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012);
 - Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
 - Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - Autorizarea ce centru de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la momentul depunerii fișei de proiect sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (experiența similară va fi demonstrată prin proiecte similare, raport anual, etc.);
- ✓ ANEXA Contract de finanțare - Acord de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ✓ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ✓ Procedura de selecție a partenerilor entități private și documentele justificative/ suport, dacă este cazul;
- ✓ Declarației unică;
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;



- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri;
- ✓ Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Documente justificative prin care solicitantul și partenerii demonstrează capacitatea financiară;
- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitatul deține sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".



- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;



❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- Grupul de acțiune local evaluează și selectează (pe baza Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL avizată de OIR Nord-Vest) fișele de proiect depuse de către potențialii beneficiari.
- Grupul de acțiune locală transmite fișele de proiecte selectate către Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare elaborate pe baza Fișelor de proiecte selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere. Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanțare încărcate în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează Cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, trebuie finalizate în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR. În acest sens, GAL Clujul Incluziv va asigura respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor aprobate.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cворum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR).



Termenele procedurale vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte	Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul nevizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de nevizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analiza elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

- ❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL GAL Clujul Incluziv** aprobată lansată(e) prin Cererea de propuneri;
- ❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect:** Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Incluziv.
- ❖ **Durata de implementare a fișei de proiect.** Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.
- ❖ **Activitățile eligibile:** Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
- ❖ **Grupul țintă.**
- ❖ **Indicatori:** Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.
- ❖ **Solicitanții și partenerii** (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL, anume municipiul Cluj-Napoca.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială –



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin.

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 460,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procente pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)** Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor:** Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

❖ **Distribuția bugetului între parteneri:** În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

❖ **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin transmiterea unui e-mail, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative.

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității



proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Sustenabilitate;

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în scopul selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de prioritizare aplicabile prezentului apel. Aceste criterii sunt stabilite în mod transparent, fiecare având asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa 4.

Criteriile de prioritizare și punctajele aferente sunt următoarele:

- Relevanță – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

- ❖ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;



Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație.

8.6. Contestații

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi înregistrate de către GAL Clujul Incluziv cu un număr unic de referință și vor fi înaintate spre soluționare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL. Comisia va dispune de un termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data-limită de depunere a contestațiilor, pentru analizarea acestora și formularea unei soluții.

Analiza contestațiilor și, după caz, reevaluarea fișelor de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, care sunt experți evaluatori diferiți de cei implicați în procesul de verificare și evaluare inițială, în scopul asigurării obiectivității, imparțialității și independenței procesului de reexaminare. Membrii Comisiei vor analiza, pentru fiecare fișă de proiect în parte, exclusiv aspectele care fac obiectul contestațiilor formulate.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora, după caz, Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și procesul de selecție a fișei de proiect. Rezultatul final al soluționării contestațiilor va fi comunicat solicitanților în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de contestații.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor, intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va elabora și va emite Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală. Reprezentanții Organismului Intermediar Regional (OIR) vor participa la sesiunea de adoptare a Raportului de selecție final și vor întocmi un Raport de observator numai în situația în care raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interese, completând aceeași declarație pe proprie răspundere ca și membrii Comisiei de



evaluare și selecție. De asemenea, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza, la nivelul fiecărei fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Raportul de Selecție final va fi supus aprobării Consiliului Director (CD) al GAL și va include precizarea expresă că anumite fișe de proiect pot fi respinse în etapa de avizare OIR, în situația în care se constată neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție ori a procedurii de evaluare și selecție avizate de OIR. Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului alocat apelului, vor fi incluse în lista de rezervă aferentă apelului respectiv.

Contestația formulată de solicitant trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare prevăzute de lege, cum ar fi numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și datele de identificare ale cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul sau criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite a solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în cadrul sistemului căilor administrative de atac și poate fi contestată exclusiv în fața instanțelor judecătorești, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge contestațiile fără a intra în analiza fondului în următoarele situații:

- atunci când se invocă faptul că solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării nu au fost recepționate, dar AM PoIDS/OI/OIR poate face dovada transmiterii acestora prin confirmare de transmitere electronică sau raport de expediție prin fax ori e-mail;
- atunci când contestațiile sunt expediate de solicitant după termenul prevăzut în notificările, scrisorile sau deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze în mod explicit criteriile din grila de evaluare, urmând a fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În situația în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe de proiect, GAL are dreptul de a formula contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată potrivit procedurilor interne ale OIR.

OIR va analiza fișele de proiect avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul în care întregul Raport de selecție este respins de către OIR, GAL Clujul Incluziv va relua procedura de evaluare și selecție, în conformitate cu calendarul și prevederile aplicabile



la acel moment, situație care va fi adusă la cunoștința potențialilor beneficiari prin publicarea informațiilor pe site-ul GAL.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 lansează apelul de proiecte destinat depunerii, prin intermediul aplicației MySMIS2021+, a Cererilor de finanțare corespunzătoare fișelor de proiect selectate de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL) și avizate de Organismul Intermediar Regional (OIR) Nord-Vest.

Apelul de proiecte este adresat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de GAL și care au obținut avizul favorabil din partea OIR. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ trebuie să respecte integral prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, elaborat și publicat de Autoritatea de Management pentru PIDS. Prin acest ghid, Autoritatea de Management va stabili, după caz, lista documentelor obligatorii ce trebuie încărcate în sistem, inclusiv documentele rezultate în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul GAL.

Cererile de finanțare vor fi supuse procesului de verificare în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul Autorității de Management PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale, precum și cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în special secțiunea dedicată Mecanismului Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru orașe și municipii cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest context, încă din etapa de lansare a cererilor de propuneri, Grupurile de Acțiune Locală au obligația de a informa potențialii beneficiari cu privire la criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, precum și la metodologia de verificare, evaluare și selecție aplicabilă. Ambele documente sunt disponibile pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (www.mfe.gov.ro), în secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL au obligația de a depune Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data la care OIR a comunicat GAL avizarea fișei de proiect. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea automată a fișei de proiect. Într-o astfel de situație, GAL are obligația de a solicita avizarea fișelor de proiect incluse pe lista de rezervă, dacă aceasta există, sau, în lipsa acesteia, de a relansa cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+, beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în vederea verificării conformității acesteia cu Fișa de proiect selectată de GAL. În acest sens, GAL va preciza, atât în Procedura de selecție, cât și în Ghidul Solicitantului elaborat la nivel local, termenul-limită până la care beneficiarul trebuie să transmită Cererea de finanțare, astfel încât GAL să dispună de perioada necesară pentru emiterea avizului de conformitate.

Avizul de conformitate emis de GAL are rolul de a certifica faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect selectată, din perspectiva următoarelor elemente:

- ✓ obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ✓ solicitantul și partenerii selectați;
- ✓ valoarea totală eligibilă a proiectului și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;



- ✓ cheltuielile eligibile solicitate la rambursare.

Avizul de conformitate privind concordanța Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL se transmite prin aplicația MySMIS2021+, în calitate de anexă la Cererea de finanțare.

8.8. Contractarea proiectelor

8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

8.8.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, 59 art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.8.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale



autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La etapa de concepere a Fișei de proiect, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților și partenerilor implicați în depunerea fișelor de proiect finanțate din SDL, se aplică dispozițiile prevăzute în Capitolul 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

De asemenea, atât la conceperea Cererii de finanțare, cât și pe întreaga durată a implementării proiectului, solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte normele legale incidente referitoare la conflictul de interese și incompatibilități. Beneficiarii finanțării nerambursabile se angajează să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de conflict de interese și au obligația de a informa de îndată, în scris, AM PIDS cu privire la orice circumstanță care generează sau ar putea genera un astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei asemenea situații, beneficiarul și partenerii săi trebuie să adopte măsuri de prevenire sau remediere și să notifice în scris AM PIDS/OIR PIDS delegat, în termen de trei zile lucrătoare de la apariția respectivei situații.

Conflictul de interese este definit ca orice situație care afectează capacitatea beneficiarului sau a partenerilor de a acționa într-o manieră obiectivă și imparțială sau care împiedică îndeplinirea activităților prevăzute în Cererea de finanțare cu imparțialitatea și obiectivitatea necesare. Acest risc poate apărea din motive care țin de relații de familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau alte tipuri de interese personale. Interesele menționate includ orice avantaj obținut direct sau indirect de către persoana implicată, soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv.

Aceste dispoziții se aplică nu doar beneficiarilor și partenerilor lor, ci și subcontractorilor, furnizorilor, angajaților beneficiarului și ai partenerilor, precum și altor entități juridice publice sau private implicate în activități ce pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene. Ele se extind și asupra angajaților AM PIDS/OIR PIDS delegat și a persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PIDS/OIR PIDS delegat și care sunt direct implicate în procesele de evaluare, selecție, aprobare, control al cererilor de finanțare, precum și în verificarea, autorizarea, plata sau controlul cererilor de rambursare/plată.

Potrivit articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, conflictul de interese există atunci când „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinități politice sau naționale, interese economice ori orice alt interes personal, direct sau indirect.”

În acest sens, beneficiarii și partenerii lor se obligă să respecte cu strictețe regulile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu următoarele reglementări europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE)



nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă beneficiarilor care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, Secțiunea a 4-a – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58–63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta, în toate etapele aferente procesului de accesare și implementare a finanțării, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), prin care a fost abrogată Directiva 95/46/CE. Dispozițiile acestui regulament au fost transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018.

Totodată, solicitanții și beneficiarii trebuie să respecte și prevederile Directivei 2002/58/CE referitoare la prelucrarea datelor personale și la protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva privind confidențialitatea și comunicațiile electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea Cererii de finanțare constituie un angajament ferm al solicitantului și/sau al partenerilor acestuia, exprimat atât în nume propriu, cât și, după caz, pentru entitățile pe care le reprezintă, privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal. Această prelucrare se realizează pe parcursul tuturor etapelor aferente: evaluării și selecției, iar ulterior, dacă proiectul este aprobat, și în cadrul etapelor de contractare, implementare, monitorizare a sustenabilității proiectului, inclusiv prin intermediul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL), procesul de punere în aplicare a mecanismului DLRC presupune două dimensiuni esențiale de monitorizare:

1. monitorizarea implementării SDL și a progreselor înregistrate în atingerea obiectivelor asumate la nivel local prin strategie;
2. monitorizarea operațiunilor și proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS).

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind stabilirea dispozițiilor comune pentru principalele fonduri europene structurale și de investiții, sarcina monitorizării progreselor în direcția atingerii obiectivelor strategiei revine exclusiv Grupului de Acțiune Locală (GAL).

Astfel, procesul de monitorizare a implementării SDL implică o responsabilitate partajată:

- GAL are rolul de a monitoriza atingerea obiectivelor stabilite prin SDL;



- AM PIDS/OIR PIDS au responsabilitatea de a monitoriza implementarea efectivă a operațiunilor finanțate.

În acest sens, GAL Clujul Incluziv va desemna o structură sau persoane responsabile de implementarea activităților de monitorizare, având ca obiectiv dezvoltarea și aplicarea unor proceduri și/sau instrumente de lucru specifice. Totodată, este obligatorie transmiterea de către beneficiari a informațiilor relevante necesare procesului de monitorizare a implementării SDL.

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL datele și informațiile stabilite, obligație ce trebuie menționată explicit în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare, în cadrul activității de management al proiectului. Respectarea acestei obligații va fi verificată de către Organismul Intermediar Regional (OIR), prin corelare cu Rapoartele de progres.

Procedurile de monitorizare vor cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- Avizarea de către GAL a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional sau notificare), în ceea ce privește activitățile, rezultatele, indicatorii, grupul țintă, metodologia de implementare, durata proiectului sau perioada de sustenabilitate. În acest sens, solicitantul are obligația de a transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare, avizul de conformitate emis de GAL, care atestă concordanța modificărilor cu SDL și cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.
- Raportarea către GAL a elementelor prevăzute în Anexa 10 la prezentul document, referitoare la grupul țintă și la indicatorii de realizare și rezultat. Raportarea se efectuează anterior depunerii fiecărui raport de progres. În situația în care, în urma verificărilor efectuate de OIR, apar modificări în valorile indicatorilor validați, beneficiarul are obligația de a informa GAL în legătură cu aceste modificări.
- Transmiterea unei raportări financiare trimestriale privind execuția bugetară a proiectului.



12. Anexe

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model acord de parteneriat

Anexa 9. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte



Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	



Anexa 2. Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

- Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță,



pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării

ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând



pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criteria de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
Nr. Crt.	Criteria de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații



12.	<p>Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+</p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i></p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i></p>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.				
16.	Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului				
17.	Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	<p>Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR.</p> <p>Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate).</p> <p>Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.</p>				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată

Semnătura: Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘEI DE PROIECT

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr. de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și PIDS	Măsura în care proiectul contribuie direct la obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală și la obiectivele relevante ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), în special ESO4.6, ESO4.10, ESO4.11.		6	
1.2	Corelarea cu nevoile identificate la nivelul teritoriului SDL	Măsura în care proiectul răspunde problemelor prioritare identificate în analiza diagnostic a comunității (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă	Grupul țintă este clar definit, cuantificat (număr persoane) și relevant pentru obiectivele SDL; se descriu criteriile de selecție, caracteristicile socio-demografice și modul de identificare.		5	
1.4	Coerența obiectivelor proiectului cu activitățile propuse	Corelare logică între probleme, obiective specifice, activități și rezultate; formulare clară, realistă și măsurabilă a obiectivelor.		5	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.5	Gradul de integrare și abordarea multidimensională	Măsura în care proiectul include intervenții complementare (educație, ocupare, sănătate, locuire, servicii sociale).		5	
1.6	Relevanța parteneriatului (dacă există)	Măsura în care partenerii contribuie activ la atingerea obiectivelor proiectului și reprezintă sectoare relevante (public, privat, societate civilă).		4	
2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Realismul și claritatea obiectivelor specifice	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART).		5	
2.2	Calitatea activităților propuse	Activitățile sunt coerente, logic succedate și adecvate pentru atingerea rezultatelor asumate.		5	
2.3	Indicatori de realizare și rezultat	Indicatorii sunt relevanți, cuantificabili, corelați cu obiectivele și respectă valorile de referință din Ghidul Solicitantului.		5	
2.4	Capacitatea de implementare	Planul de lucru, calendarul și metodologia de implementare sunt realiste; echipa de proiect este adecvată și competentă.		5	
2.5	Integrarea și complementaritatea măsurilor	Proiectul valorifică resurse locale și alte intervenții existente (ex. FEDR, alte proiecte SDL, PNRR).		5	
2.6	Impactul estimat asupra comunității	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, accesului la servicii și incluziunii sociale.		5	



3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Cheltuielile sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile și respectă plafoanele FSE+.		6	
3.2	Eficiența costurilor (cost/beneficiu)	Raport favorabil între resursele alocate și rezultatele așteptate.		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitate de cofinanțare.		5	
3.4	Capacitatea operațională și experiența relevantă	Personalul are experiență și competențe relevante; structura de management este clară.		5	
3.5	Planificarea temporală și riscuri	Calendar realist, cu identificarea și gestionarea riscurilor de implementare.		4	
3.6	Respectarea principiilor FSE+ și ale egalității de șanse	Proiectul promovează egalitatea de gen, incluziunea grupurilor vulnerabile și dezvoltarea durabilă.		5	
4.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Plan de sustenabilitate	Există un plan clar privind continuarea activităților/serviciilor după finalizare (resurse, responsabilități, parteneriate).		4	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
4.2	Implicarea comunității și actorilor locali	Beneficiarii și actorii locali sunt implicați în menținerea rezultatelor și în luarea deciziilor.		3	
4.3	Durabilitatea impactului	Rezultatele proiectului produc schimbări pozitive de durată la nivelul grupului țintă și al comunității.		3	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Anexa 5 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titluldepusă în cadrul apelului de proiecte, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea
sustenabilității măsurilor sprijinite

**Declarație pe propria răspundere privind asumare responsabilității pentru
asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de
identitate seria, nr., eliberat de la data de,
cu domiciliul în localitatea, str. nr.
bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate
de reprezentant legal al,
declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate
și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326
din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare
etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului
<titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

-
-
-

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Anexa 8. Model Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu 1/Partener 1***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului***

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 1	
Partener n	

- (4) Fluxuri financiare



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.



- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.



Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

(1) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(1) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.



Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (**se va completa cu titlul complet al fișei de proiect**), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului _____ lansat de Asociația **GAL CLUJUL INCLUZIV**

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr
....., domiciliat / ă în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal* al

declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Incluziv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul**, **depusă în cadrul apelului de proiecte**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”),



dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA