



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

➤ **Acțiunea 1.4.**

ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

➤ **Acțiunea 1.5**

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice

pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

- *Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (PIDS 1.5)*
- *Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (PIDS 1.5)*
- *Implementarea de programe de screening, diagnosticare precoce și tratare a afecțiunilor în stadiu incipient și măsuri de conștientizare a populației de la nivelul ZUM cu privire la metode de prevenire a îmbolnăvirilor și îngrijire a stării de sănătate, cu accent pe populația de copii, femei și vârstnici (FSE+) (PIDS 1.4)*
- *Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+) (PIDS 1.4)*
- *Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (PIDS 1.4)*

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV
2026



Cuprins

1.Preambul, abrevieri, glosar	5
1.1.Preambul	5
1.2.Abrevieri	11
1.3.Glosar	12
2.Elemente de context	15
2.1.Informații generale despre program.....	15
2.2.Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate	17
2.3.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	19
2.4.Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	20
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	22
3.1. Tipul de apel	22
3.2. Forma de sprijin (granturi)	22
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	22
3.4. Rata de cofinanțare	23
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte.....	25
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	27
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte.....	29
3.8. Indicatori	31
3.9. Rezultatele așteptate	35
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	36
3.11. Principii orizontale.....	36
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	37
3.13. Caracterul durabil al proiectului.....	38
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	39



3.15. Teme secundare	40
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	40
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	41
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	41
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect.....	41
4.3. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	41
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect	41
5. Condiții de eligibilitate	42
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	42
5.2. Eligibilitatea activităților.....	44
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	46
Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.	52
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	53
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	54
5.6. Durata fișei de proiect.....	55
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	55
6. Indicatori de etapă	55
7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare.....	55
7.1. Completarea formularului cererii.....	55
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	56
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	56
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	58
7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării.....	59
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte.....	61
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	61
8.2. Conformitatea administrativă	62
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	64



8.4. Aplicarea pragului de calitate.....	65
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	65
8.6. Contestații	65
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	67
8.8. Contractarea proiectelor	68
9. Aspecte privind conflictul de interese.....	69
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	71
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	71
12. Anexe.....	73
Anexa 1. Fișă de proiect DLRC	74
Anexa 2. Declarație unică.....	80
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect	83
Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect	86
Anexa 5 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	90
Anexa 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	91
Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite.....	92
Anexa 8. Model Acord de parteneriat.....	93
Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	100



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Prezentul preambul strategic fundamentează, într-o manieră academică, tehnică și bazată pe dovezi, intervențiile integrate planificate în cadrul Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, cu focalizare pe Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Analiza pleacă de la premisa că marginalizarea socio-teritorială nu este o sumă de deficite individuale, ci un rezultat cumulativ al interacțiunii dintre condițiile materiale (locuire precarizată, infrastructură insuficientă), obstacole instituționale (acces limitat la servicii, bariere administrative) și procese sociale persistente (stigmatizare, discriminare), care se consolidează reciproc și produc un profil de vulnerabilitate ridicată pe parcursul vieții. Cadrul strategic european, în special „Pilonul european al drepturilor sociale și Planul de Acțiune pentru Pilonul european al drepturilor sociale” operaționalizează dreptul la locuire adecvată, accesul echitabil la servicii de sănătate și protecția împotriva discriminării ca elemente constitutive ale coeziunii sociale și ale convergenței sociale la nivelul Uniunii Europene. În 2024, 93,3 milioane de persoane (21,0% din populația UE) se aflau în risc de sărăcie sau excluziune socială (indicatorul compozit AROPE), reflectând magnitudinea problemei la nivel comunitar și justificând prioritizarea intervențiilor teritoriale integrate. România se situează sistematic peste media UE atât în cazul indicatorului AROPE (27,9% în 2024), cât și în cazul deprivării materiale și sociale severe (17,2% în 2024), indicând o vulnerabilitate structurală mare și presiune ridicată asupra sistemelor publice de sănătate, protecție socială și locuire. Datele oficiale europene arată că România are cea mai mare rată de supraaglomerare a locuirii din UE (40,7% în 2024), în timp ce media UE a fost 16,9%, ceea ce semnalează o problemă sistemică a calității locuirii și a accesului la spațiu locativ adecvat. În paralel, profilul de sănătate al României este caracterizat de diferențe mari față de media UE: speranța de viață la naștere a fost 75,3 ani în 2022 (cu 5,4 ani sub media UE), iar mortalitatea evitabilă prin prevenție a avut valori considerabil mai ridicate decât media europeană, sugerând atât deficit de prevenție, cât și inegalități de acces la îngrijiri eficiente. În domeniul screeningului oncologic, decalajele sunt deosebit de accentuate: doar 9,2% dintre femeile 50–69 ani au raportat participare la screening mamar în ultimii doi ani (față de 65,9% media UE, în date EHIS 2019), ceea ce justifică programe locale proactive de informare, navigare și facilitare a accesului la prevenție și diagnostic precoce. La nivel local, Cluj-Napoca reprezintă un spațiu urban cu dinamism economic ridicat, dar cu disparități intra-urbane severe, în care marginalizarea socio-teritorială a comunităților din Pata Rât este bine documentată. Studiul de Referință care a stat la baza fundamentării Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” descrie Pata Rât ca zonă urbană marginalizată, segregată spațial și sever deprivată, situată lângă infrastructura de gestionare a deșeurilor, cu deficite majore de utilități și locuire: 67% dintre locuințe sunt barăci improvizate/prefabricate, 90% dintre locuințe nu au baie și bucătărie proprie, iar 96% sunt supraaglomerate; aproape jumătate dintre familii nu au documente doveditoare ale proprietății asupra terenului/imobilului. În același timp, evaluări și rezultate operaționale ale intervențiilor anterioare din zonă (precum implementarea proiectelor denumite sintetic Pata 1, Pata 2.0, Infield respectiv Cluj4Home) indică faptul că sprijinul psiho-social, managementul de caz și medierea instituțională cresc semnificativ capacitatea gospodăriilor vulnerabile de a menține o locuire stabilă în contexte integrate și de a-și accesa drepturile sociale. În acest context, intervenția planificată prin SDL trebuie înțeleasă explicit ca un pachet de pregătire și acompaniere



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru tranziția rezidențială, având ca obiectiv operațional creșterea „pregătirii de tranziție” a familiilor provenind din comunitatea Pata Rât, concomitent cu întărirea rețelelor socio-medice și a mecanismelor anti-discriminare. Această orientare este convergentă cu strategiile naționale relevante: „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027”, „Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027”, „Strategia Națională de Sănătate 2023–2030 și Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027”, care promovează servicii comunitare, abordări integrate, prevenție, reducerea inegalităților și accesul efectiv la drepturi pentru grupuri vulnerabile. Intervențiile dorite se înscriu în logica politicilor europene actuale de consolidare a convergenței sociale, care tratează sărăcia, excluziunea și inegalitățile teritoriale ca riscuri structurale pentru coeziunea Uniunii Europene și pentru funcționarea pieței interne. În acest cadru, Comisia Europeană a definit prin „Planul de Acțiune pentru Pilonul european al drepturilor sociale” un set de ținte ce necesită a fi atinse până în anul 2030, inclusiv reducerea substanțială a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și extinderea acoperirii intervențiilor sociale și active pe piața muncii. Astfel, chiar dacă AROPE la nivelul UE a scăzut ușor în 2024 (21,0% față de 21,3% în 2023), dimensiunea absolută a fenomenului rămâne majoră (93,3 milioane persoane), ceea ce confirmă necesitatea menținerii priorității pentru intervenții adresate grupurilor cu deprivare severă și obstacole multiple, în special în spații segregate. În aria locuirii, Eurostat evidențiază că supraaglomerarea rămâne un indicator robust al inegalităților locative și un predictor al riscurilor sociale și sanitare. În 2024, 16,9% din populația UE trăia în gospodării supraaglomerate, însă România înregistra 40,7%, cea mai mare valoare din Uniunea Europeană. Această distribuție indică nu doar un deficit de spațiu locativ, ci și o presiune asupra sănătății publice, mai ales în comunități cu infrastructură insuficientă și expunere la factori de mediu nocivi. Legătura dintre locuire și sănătate este tratată explicit de Organizația Mondială a Sănătății, care arată că supraaglomerarea, frigul, umezeala, mușcăturile, accesul precar la apă și salubritate cresc riscul de boli transmisibile, afecțiuni respiratorii și cardiovasculare, precum și stres și alte probleme asociate. În aceeași logică, prevenția și diagnosticarea precoce sunt repositionate ca investiții sociale și economice cu randament ridicat. „Planul european de combatere a cancerului” stabilește o țintă operațională: până în 2025, 90% din populația eligibilă din UE să primească ofertă de screening pentru cancer mamar, de col uterin și colorectal, iar recomandările Consiliului UE din 2022 extind și consolidează abordarea europeană privind screeningul oncologic, inclusiv prin accent pe calitate, organizare și parcurs complet de îngrijire. Pentru comunitățile marginalizate, obiectivul „ofertei de servicii” trebuie tradus în acces efectiv, deoarece barierele administrative, lipsa transportului, neîncrederea instituțională și costurile indirecte reduc dramatic participarea reală la screening, chiar și atunci când serviciul există formal. Dimensiunea etnică a excluziunii este recunoscută la nivel european prin „Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030” precum și prin „Recomandarea Consiliului UE din 2021 privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor”, care solicită statelor membre măsuri pentru combaterea rasismului anti-rom, reducerea sărăciei și a segregării, îmbunătățirea accesului la sănătate și locuire precum și consolidarea participării civice. Aceste documente sunt relevante pentru zona urbană marginalizată Pata Rât nu doar prin referința la romi, ci mai ales prin accentul pe desegregare, pe servicii comunitare și pe mecanisme de responsabilizare instituțională. La nivel național, convergența cu cadrul european este formalizată prin strategii guvernamentale care, deși sectoriale, cer explicit



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



abordări integrate la nivel local. „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027” recunoaște comunitățile marginalizate și locuirea informală ca spații țintă pentru politici de reducere a sărăciei, insistând asupra coordonării interinstituționale, a dezvoltării serviciilor sociale și a mecanismelor de monitorizare și evaluare. „Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027” are relevanță directă prin prioritatea acordată combaterii segregării, îmbunătățirii condițiilor de locuire și accesului la servicii de sănătate și educație, într-o logică de drepturi și nediscriminare. „Strategia națională de sănătate 2023–2030” urmărește întărirea prevenției, creșterea accesului la îngrijiri primare și comunitare, dezvoltarea serviciilor integrate precum și reducerea inegalităților în sănătate, obiective care devin operaționale în teritorii precum Pata Rât doar dacă există mecanisme locale de navigare și mediere între persoane vulnerabile și sistemul sanitar. În plus, arhitectura națională anti-discriminare este asigurată de cadrul legal general (în special de „Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare”) dar și de rolul instituțional al „Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării”, care oferă instrumente de protecție, dar a căror utilizare efectivă depinde, în comunități marginalizate, de suport efectiv în ceea ce privește cunoașterea și accesarea drepturilor fundamentale. Această dependență justifică includerea explicită a educației pentru drepturi și a sprijinului în accesarea acestora în intervențiile locale. „Teoria determinantilor sociali ai sănătății” este cristalizată în raportul Comisia OMS pentru Determinanții Sociali ai Sănătății și în cadrul conceptual specific acestuia, care distinge între determinanți structurali (poziție socio-economică, stratificare, discriminare, politici publice) și determinanți intermediari (condiții materiale de viață, locuire, mediu, comportamente, stres, acces la servicii). În această paradigmă, sănătatea precară din comunități marginalizate nu este interpretată ca rezultat al „alegerilor” individuale, ci ca produs al unei distribuții inegale a resurselor și oportunităților, care limitează capacitatea de a preveni îmbolnăvirea și de a accesa tratamentele necesare la timp. Consecința metodologică este că intervenția eficace trebuie să acționeze simultan asupra condițiilor de viață (inclusiv locuirea) și asupra accesului efectiv la servicii, prin diminuarea barierelor administrative și sociale. „Teoria dezavantajului cumulative” dar și dezvoltările ei contemporane („Teoria inegalității cumulative”), arată că diferențele inițiale de resurse și expuneri tind să se amplifice pe parcursul vieții, prin mecanisme de acumulare (pierderi repetate, șocuri, boală cronică, instabilitate rezidențială, întreruperi educaționale) și prin transmitere intergenerațională (copiii cresc în condiții care reduc capitalul social și sănătatea). Astfel, într-o comunitate precum Pata Rât, supraaglomerarea și lipsa infrastructurii sanitare, combinată cu accesul limitat la prevenție și cu stigmatizarea, creează exact mediul în care dezavantajele se acumulează: infecții recurente, boli respiratorii, stres cronic, etc. Pentru intervențiile necesare a fi implementate în SDL, acest cadru justifică orientarea către „puncte de inflexiune” ale traiectoriei de viață, inclusiv tranziția rezidențială, ca moment de reducere a acumulării de risc, dacă este pregătită, asistată și stabilizată prin servicii integrate. „Analiza segregării teritoriale urbane și a marginalității avansate” explică modul în care spațiul produce și reproduce excluziunea. În comunitățile segregate, distanța față de oraș, infrastructura deficitară și încadrările urbanistice (de exemplu, zone industriale) reduc accesul la servicii, cresc costurile de mobilitate și amplifică stigmatizarea. Segregarea funcționează, astfel, ca un „multiplicator de risc”: aceeași venituri mici produc efecte mai grave asupra sănătății și altor sfere ale vieții atunci când locuirea este într-un mediu toxic și izolat. Pentru un demers de pregătire a tranziției rezidențiale, succesul nu depinde doar de relocare, ci



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de capacitatea familiei de a naviga instituțional, de a gestiona costuri, de a susține școlarizarea copiilor și de a preveni recăderea în situații de vulnerabilitate și locuire precară. Integrarea celor trei cadre produce o concluzie operațională clară: pregătirea tranziției rezidențiale trebuie să fie o intervenție multidimensională, care tratează locuirea ca determinant structural al sănătății și ca factor de protecție împotriva dezavantajului cumulativ, iar discriminarea și barierele instituționale ca obstacole de acces la drepturi, nu doar ca probleme „de atitudine”. Indicatorii oficiali europeni și naționali descriu un context în care inegalitățile de locuire și sănătate sunt suficient de mari încât intervențiile locale trebuie proiectate ca mecanisme de reducere a decalajelor, nu ca programe marginale. În 2024, AROPE la nivelul UE a fost 21,0% (93,3 milioane persoane), iar România a înregistrat 27,9% (aproximativ 5,3 milioane persoane), cu o distribuție mai nefavorabilă pentru copii și tineri. În același timp, rata de deprivare materială și socială severă în România (17,2% în 2024) este aproape de trei ori media UE (6,4%), indicând că o proporție mare din populație nu poate susține un set minimal de bunuri și activități considerate standard în UE. Locuirea reprezintă un domeniu în care România se distinge negativ în UE. Supraaglomerarea este 40,7% în România față de 16,9% în UE (2024), sugerând o presiune cronică asupra spațiului locativ, cu impact asupra sănătății și asupra dezvoltării copiilor. În paralel, 9,2% din populația UE nu a reușit să își mențină locuința suficient de încălzită în 2024, iar valoarea pentru România este raportată ca fiind peste media UE, confirmând expunerea la sărăcie energetică. În sănătate, diferențele dintre România și UE sunt de tip structural și se reflectă în rezultate, nu doar în inputuri. România avea în 2022 o speranță de viață la naștere de 75,3 ani, cu 5,4 ani sub media UE, iar mortalitatea evitabilă prin prevenție și tratament rămâne printre cele mai ridicate din Uniune, inclusiv în statisticile Eurostat pentru mortalitate evitabilă în 2022. Aceste rezultate sunt congruente cu subfinanțarea relativă: cheltuielile curente de sănătate reprezintă 10,0% din PIB la nivel UE în 2023, în timp ce România se află la aproximativ 5,7% din PIB, una dintre cele mai mici valori din Uniunea Europeană. În literatura de politici publice, o asemenea diferență de efort financiar, combinată cu bariere de acces și distribuție teritorială neuniformă a resurselor, este asociată în mod predictibil cu mortalitate evitabilă și cu nevoi medicale nesatisfăcute. Deficitul de prevenție este ilustrat de participarea foarte redusă la screening. În date EHIS 2019 prezentate în profilul de țară 2023, doar 9,2% dintre femeile 50–69 ani din România au raportat screening mamar în ultimii doi ani (față de 65,9% media UE), iar pentru screeningul cervical proporția raportată este 25,3% la femeile 20–69 ani; figurează și valori foarte joase pentru screening colorectal în România, în contrast cu media UE, sugerând o subutilizare sistemică a prevenției. În mod important, „Planul european de combatere a cancerului” și „Recomandarea Consiliului UE din 2022” fixează ținta de ofertare a screeningului pentru 90% din populația eligibilă până în 2025; pentru România și, cu atât mai mult, pentru comunități marginalizate, aceasta impune dezvoltarea unor mecanisme de facilitare a accesului real (informare, programări asistate, navigare în sistem). În acest context macro, datele locale despre Pata Rât descriu o concentrație deprivativă care depășește severitatea medie națională. Un diagnostic local bazat pe anchetă sociologică realizată cu sprijin universitar și instituțional local indică o populație cu pondere mare de minori, într-o zonă izolată de oraș, cu utilități și transport public inadecvate. Condițiile locative sunt extrem de precare: 67% locuințe improvizate/prefabricate, 90% fără baie și bucătărie proprie, 96% supraaglomerate; o proporție substanțială de gospodării nu dețin acte doveditoare ale proprietății, ceea ce produce insecuritate rezidențială și vulnerabilitate juridică. Aceste date trebuie interpretate ca



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



indicatori ai unei „capcane socio-teritoriale” în care condițiile de locuire și expunerea la mediu degradează sănătatea, iar sănătatea precară reduce capacitatea de ocupare și de relaționare instituțională, alimentând dezavantajul cumulativ. Evidențe locale arată că intervențiile care oferă servicii integrate și combină managementul de caz, sprijin psiho-social, mediere a instituțională și servicii medicale comunitare pot produce rezultate măsurabile. Deși aceste rezultate au fost obținute în programe anterioare care au inclus și componente de desegregare locativă, lecția transferabilă pentru SDL este că pregătirea și acompanierea reduc barierele de acces și cresc stabilitatea, ceea ce validează orientarea actualelor intervenții către pregătirea tranziției.

Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” constituie documentul programatic central care fundamentează intervențiile propuse în domeniul locuirii, sănătății comunitare, prevenirii îmbolnăvirilor și consolidării incluziunii sociale în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Elaborată de GAL Clujul Incluziv, strategia are ca obiectiv general reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în ZUM Pata Rât prin intervenții integrate care abordează determinantii structurali ai vulnerabilității socio-teritoriale.

Dimensiunea locuirii adecvate și a accesului echitabil la servicii socio-medicale este tratată în SDL ca pilon esențial al incluziunii sociale, în strânsă corelație cu dreptul la sănătate, la protecție socială și la nediscriminare. Strategia promovează intervenții structurale care vizează asigurarea unor condiții decente de locuire, consolidarea mecanismelor de acces la servicii publice și reducerea barierelor instituționale care limitează exercitarea efectivă a drepturilor fundamentale de către persoanele vulnerabile.

Intervențiile vizate prin prezentul apel se concentrează asupra persoanelor și familiilor din Zona Urbană Marginalizată, inclusiv asupra celor aflate în situații de vulnerabilitate accentuată, având ca scop sprijinirea acestora în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață și de accesare efectivă a serviciilor publice esențiale. Demersurile planificate includ, pe de o parte, facilitarea accesului nediscriminatoriu la locuințe și asigurarea sprijinului psiho-social și administrativ necesar pregătirii și susținerii tranziției către un cadru de locuire desegregat, iar pe de altă parte, dezvoltarea și furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, activități de prevenție și informare în domeniul sănătății, precum și intervenții integrate de consiliere, mediere și combatere a discriminării. Această dublă direcție de intervenție răspunde atât nevoilor imediate ale populației din ZUM, cât și necesității consolidării unor mecanisme sustenabile de incluziune socială la nivel comunitar.

Intervențiile propuse se înscriu în direcțiile de politică publică asumate la nivel național și european în domeniul incluziunii sociale, al reducerii sărăciei și al promovării accesului egal la servicii publice. Ele contribuie la diminuarea segregării rezidențiale, la îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate și protecție socială și la creșterea capacității instituțiilor locale de a furniza servicii adecvate și nediscriminatorii. Totodată, acestea susțin dezvoltarea unui cadru comunitar bazat pe informare, prevenție și promovarea drepturilor, încurajând participarea activă și informată a membrilor comunității în relația cu autoritățile și furnizorii de servicii. Prin abordarea lor integrată, intervențiile contribuie la reducerea decalajelor sociale și la consolidarea coeziunii la nivel local, vizând îmbunătățirea durabilă a condițiilor de trai.

Prezentul ghid se constituie într-un instrument de referință menit să asigure un cadru clar și coerent pentru elaborarea și depunerea proiectelor aferente acestor domenii de intervenție. Documentul oferă o prezentare detaliată a criteriilor de eligibilitate aplicabile solicitanților și



partenerilor, precum și a regulilor ce guvernează constituirea și funcționarea parteneriatelor. În același timp, sunt definite tipologiile de activități considerate eligibile, cu accent pe acele intervenții care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de locuire, la creșterea accesului la servicii socio-medicale și la promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice.

Ghidul clarifică, de asemenea, categoriile de beneficiari și grupurile-țintă vizate, subliniind responsabilitatea proiectelor finanțate de a răspunde în mod direct nevoilor identificate în comunitatea din ZUM. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt prezentați ca repere obligatorii, menite să asigure o legătură strânsă între fiecare intervenție propusă și obiectivele strategice ale SDL, iar rezultatele așteptate sunt conturate astfel încât să reflecte impactul pe termen mediu și lung asupra incluziunii sociale, îmbunătățirii condițiilor de locuire și accesului echitabil la servicii.

Totodată, documentul conține precizări referitoare la cheltuielile eligibile și la modul de justificare a acestora, oferind un cadru financiar transparent și riguros. Sunt incluse instrucțiuni privind completarea și transmiterea fișelor de proiect, precum și explicații asupra etapelor procedurale de evaluare și selecție. Prin aceste prevederi, ghidul nu se limitează la stabilirea unor condiții administrative, ci îndeplinește rolul unui cadru metodologic comprehensiv, destinat să asigure coerența, comparabilitatea și relevanța proiectelor depuse în domeniul locuirii, serviciilor comunitare și combaterii discriminării. În vederea unei înțelegeri cât mai bune a prezentului ghid și anterior completării fișei de proiect pentru prezenta cerere de propuneri, este **obligatorie** parcurgerea următoarelor documente:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-afere-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-peste-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-pentru-introducerea-in-mysmis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc-2/>

Pentru facilitarea procesului de elaborare și depunere a proiectelor, precum și pentru asigurarea unei interpretări corecte și unitare a prevederilor prezentului ghid, solicitanții au posibilitatea de a



transmite întrebări și solicitări de clarificare la adresa de e-mail: asociatiaclužulincluziv@gmail.com. Solicitățile pot viza orice aspect relevant privind condițiile de eligibilitate, tipologia activităților, grupurile-țintă, indicatorii asumați, structura bugetului, documentația aferentă sau procedura de depunere a Fișelor de proiect.

Echipa GAL Clujul Incluziv va analiza în mod sistematic fiecare întrebare primită și va formula răspunsuri în conformitate cu cadrul strategic și procedural aplicabil. Răspunsurile vor avea caracter informativ și vor urmări clarificarea prevederilor ghidului, fără a modifica sau completa condițiile stabilite prin documentația apelului. În vederea asigurării unui tratament egal pentru toți potențialii solicitanți și a unei interpretări unitare a cerințelor, clarificările furnizate vor avea aplicabilitate generală.

Pentru garantarea transparenței și a accesului nediscriminatoriu la informație, întrebările relevante și răspunsurile aferente vor fi centralizate și publicate periodic pe pagina oficială a GAL Clujul Incluziv (<https://inclujiune.ro/>), într-o secțiune dedicată apelului de proiecte. Publicarea se va realiza pe întreaga durată a perioadei de depunere, până la termenul-limită stabilit pentru transmiterea Fișelor de proiect. Acest mecanism de clarificare și informare are rolul de a sprijini elaborarea unor propuneri de proiect conforme cu cerințele ghidului, de a preveni interpretările divergente și de a contribui la creșterea calității și relevanței aplicațiilor depuse, în concordanță cu obiectivele și prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală Clujul Incluziv.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate



MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+



Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Includere și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Includere și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în



	Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	<p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală



	plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> - Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) reprezintă principalul instrument de programare prin care România implementează, în perioada 2021–2027, intervențiile finanțate din FSE+ în domeniul incluziunii sociale și al reducerii sărăciei. Programul este construit pe o logică strategică integrată, menită să răspundă unor vulnerabilități persistente și structurale, prin măsuri coordonate care vizează atât persoana, cât și comunitatea și sistemele publice care furnizează servicii. PIDS are la bază o abordare multidimensională a excluziunii sociale, recunoscând faptul că sărăcia și marginalizarea sunt rezultatul unor factori interdependenți – acces limitat la servicii, condiții de locuire improprie, nivel redus de informare, bariere administrative și discriminare. În acest sens, programul promovează intervenții integrate, centrate pe creșterea accesului echitabil la servicii esențiale, consolidarea capacității instituționale și comunitare și îmbunătățirea condițiilor de viață în comunitățile dezavantajate. Un element definitoriu al PIDS îl constituie orientarea către servicii comunitare integrate, furnizate în proximitatea beneficiarilor și adaptate nevoilor locale, precum și către mecanisme de sprijin individualizat care facilitează incluziunea socială pe termen mediu și lung. Programul susține, de asemenea, măsuri de prevenție și intervenții timpurii, cu accent pe reducerea riscului de transmitere intergenerațională a sărăciei și pe susținerea participării active la viața comunității.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În mod transversal, PIDS integrează principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și desegregării, asigurând conformitatea cu drepturile fundamentale și promovând un acces real și nediscriminatoriu la servicii publice. Programul urmărește evitarea oricăror intervenții care ar putea perpetua segregarea sau izolarea grupurilor marginalizate, orientându-se către soluții incluzive și sustenabile. Ancorat în cadrul strategic național privind incluziunea socială și reducerea sărăciei și aliniat la Pilonul European al Drepturilor Sociale, PIDS contribuie la atingerea obiectivelor asumate pentru orizontul anului 2030, în special în ceea ce privește reducerea riscului de sărăcie și creșterea accesului la servicii de calitate. Prin arhitectura sa instituțională și prin orientarea către impact structural, programul se configurează ca un instrument de transformare socială, în care incluziunea și demnitatea umană reprezintă repere centrale ale dezvoltării durabile.

Obiectivele asumate de România pentru orizontul anului 2030, reflectate în cadrul politicilor europene și naționale privind ocuparea și incluziunea socială, stabilesc direcții clare pentru reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială și pentru creșterea participării active la viața economică și socială. Aceste repere strategice nu reprezintă simple angajamente formale, ci fundamentează intervenții menite să producă schimbări structurale în comunitățile afectate de vulnerabilitate persistentă. În acest context, Programul Incluziune și Demnitate Socială susține implementarea mecanismului **Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)** în zonele urbane marginalizate, oferind cadrul financiar și metodologic pentru intervenții integrate, adaptate nevoilor identificate la nivel local. Abordarea este una teritorială și participativă, ancorată în Strategiile de Dezvoltare Locală, care corelează intervențiile sociale cu realitățile economice și instituționale ale comunităților vizate.

Prezentul ghid operationalizează acest cadru prin intervenții orientate către incluziunea activă a persoanelor din comunități urbane marginalizate, inclusiv a comunităților de romi, prin servicii integrate și măsuri de sprijin adaptate contextului local. Accentul este pus pe facilitarea accesului efectiv și nediscriminatoriu la servicii publice esențiale, pe prevenirea și combaterea discriminării, precum și pe consolidarea participării active a beneficiarilor la viața comunității. Intervențiile vizează reducerea barierelor structurale care limitează integrarea socială și economică, precum accesul dificil la servicii sociale și socio-medicale, lipsa informării, marginalizarea teritorială și segregarea. În același timp, acestea sunt concepute astfel încât să evite perpetuarea izolării spațiale sau sociale și să promoveze soluții incluzive, sustenabile și aliniate principiilor egalității de șanse și demnității umane. Prin transpunerea la nivel local a obiectivelor PIDS, prezentul ghid creează cadrul pentru intervenții coerente și integrate în perimetrul SDL, contribuind la reducerea excluziunii sociale în zonele urbane marginalizate și la crearea unor condiții reale de participare și incluziune pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate.

Intervențiile prevăzute în prezentul ghid se înscriu în cadrul Priorității dedicate incluziunii sociale din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) și operationalizează, la nivelul teritoriului SDL, o abordare integrată de reducere a sărăciei și excluziunii sociale în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Arhitectura intervențiilor este construită pe principiul complementarității funcționale, corelând dimensiunea locuirii, accesul la servicii socio-medicale, prevenția în sănătate, promovarea cetățeniei active și reducerea discriminării într-un cadru coerent de incluziune socială.



Componenta dedicată locuirii vizează implementarea unui mecanism operațional, transparent și participativ de accesare a locuințelor sociale, corelat cu furnizarea de servicii pre-mutare de suport psiho-social și administrativ. Intervenția depășește logica strict tehnică a relocării și integrează o abordare de tip „trauma-informed care”, fundamentată pe principii de siguranță, încredere, colaborare și împuternicire, având ca obiectiv prevenirea riscului de eșec al tranziției rezidențiale și asigurarea sustenabilității locuirii desegregate. În acest sens, sprijinul acordat este individualizat și orientat către consolidarea capacității familiilor de a menține locuința în condiții stabile și conforme cu cadrul normativ aplicabil.

În paralel, intervențiile din domeniul serviciilor socio-medice urmăresc eliminarea barierelor structurale care împiedică accesul egal și nediscriminatoriu la servicii publice, în special sociale și medicale. Se promovează furnizarea de servicii comunitare integrate și mecanisme de tip bridging între comunitate și serviciile publice disponibile la nivelul UAT, în vederea facilitării accesului efectiv al persoanelor dezavantajate la prestații și servicii esențiale. Complementar, sunt implementate programe de screening, diagnosticare precoce și informare privind prevenția și îngrijirea stării de sănătate, cu accent pe intervenții timpurii și pe reducerea riscurilor asociate accesului tardiv la servicii medicale.

Dimensiunea participării active și a protecției drepturilor este abordată prin servicii comunitare integrate de informare, educație pentru sănătate, prevenție și combatere a discriminării, precum și prin mecanisme de advocacy și mediere comunitară. Intervențiile răspund unei situații caracterizate de acces limitat la informații privind drepturile fundamentale, expunere ridicată la discriminare și dificultăți în relația cu instituțiile publice, contribuind la creșterea capacității persoanelor de a accesa servicii și de a participa activ în procesele sociale și instituționale.

În mod complementar, este dezvoltat un cadru operațional de reducere a discriminării în punctele de interacțiune cu sistemele publice de sănătate, protecție socială și siguranță, intervenind direct asupra mecanismelor care perpetuează marginalizarea. Intervențiile sunt concepute pentru a funcționa integrat, adresând simultan determinanții rezidențiali, socio-medicali și instituționali ai excluziunii. Implementarea intervențiilor este guvernată de principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și desegregării, în concordanță cu regulamentele FSE+ și cu prevederile aplicabile în materia drepturilor fundamentale. Intervențiile nu pot genera sau menține forme de segregare spațială ori socială, ci trebuie să contribuie explicit la integrare și coeziune.

Prin corelarea serviciilor individualizate cu mecanisme comunitare și prin integrarea acestora în cadrul SDL, prezentul ghid creează premisele unei intervenții cu impact structural, orientată către reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială și către consolidarea unei comunități urbane incluzive și coezive. Sustenabilitatea este asigurată prin integrarea serviciilor și mecanismelor dezvoltate în structurile publice și în practicile instituționale existente, precum și prin menținerea colaborărilor interinstituționale create în cadrul proiectelor.

2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate

Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv constă în „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”.



Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul următoarelor Obiective Specifice:

OS1. Eliminarea segregării spațiale și asigurarea locuirii decente și sustenabile prin crearea unei infrastructuri de locuire adecvată, într-un mediu integrat în afara ZUM, pe teritoriul SDL și UAT, pentru familiile care în prezent locuiesc în ZUM Pata Rât, cât și prin pregătirea pentru mutare a comunității și asigurarea serviciilor de sprijin necesare.

OS4. Eliminarea barierelor care împiedică accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile publice, în special sociale și medicale pentru persoanele provenind din ZUM Pata Rât, prin dezvoltarea și adaptarea serviciilor la nevoile persoanelor dezavantajate, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL.

OS7. Promovarea cetățemiei active și implicit participarea socială, politică și culturală reală a cetățenilor din ZUM Pata Rât.

OS8. Crearea unei comunități coezive și incluzive, conștiente de valoarea diversității, incluziunii și justiției sociale, precum și îmbunătățirea imaginii publice a ZUM pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, incluziunea socială și asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice constituie o direcție strategică prioritară, cu caracter transversal, orientată către reducerea excluziunii structurale și consolidarea coeziunii sociale în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât pe întreaga perioadă de implementare a SDL. Această orientare este fundamentată pe o abordare integrată și multisectorială, care depășește logica intervențiilor fragmentare și urmărește generarea unor efecte sustenabile asupra determinanților sociali ai marginalizării.

Deși municipiul Cluj-Napoca beneficiază de o infrastructură instituțională și de servicii publice dezvoltate, accesul efectiv al locuitorilor din Pata Rât la aceste servicii este limitat de factori cumulativi de natură rezidențială, socio-economică și instituțională. Segregarea spațială, nivelul redus de informare privind drepturile și prestațiile disponibile, dificultățile administrative în relația cu instituțiile, precum și expunerea persistentă la stigmatizare și discriminare generează un cadru în care barierele individuale se suprapun cu constrângeri sistemice. Acest cumul de vulnerabilități afectează accesul la servicii socio-medicale, la mecanisme de protecție socială și la instrumente de exercitare a drepturilor fundamentale.

În acest context, prezentul ghid operationalizează obiectivele SDL printr-un set coerent de intervenții care vizează îmbunătățirea accesului efectiv la servicii, reducerea barierelor de natură structurală și consolidarea capacității persoanelor de a interacționa în mod informat și nediscriminatoriu cu sistemele publice. Accentul este plasat pe dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, pe facilitarea conexiunii dintre comunitate și serviciile existente la nivelul UAT, pe implementarea programelor de prevenție și screening, precum și pe instituirea unor mecanisme operaționale de combatere a discriminării în punctele de acces la servicii.

Implementarea acestor intervenții este concepută într-o logică sistemică și cumulativă, care corelează sprijinul individualizat cu măsuri comunitare și instrumente instituționale. Se urmărește atât producerea unor rezultate imediate – prin creșterea gradului de utilizare a serviciilor sociale și medicale, îmbunătățirea nivelului de informare și facilitarea tranziției către condiții de locuire desegregată –, cât și generarea unor efecte pe termen mediu și lung, prin reducerea riscului de re-marginalizare și consolidarea unei culturi instituționale bazate pe egalitate de șanse și nediscriminare.



Prin această abordare, incluziunea socială devine un instrument central de transformare structurală în cadrul SDL „Clujul Incluziv”, contribuind la diminuarea disparităților teritoriale, la reducerea riscului de sărăcie și la consolidarea coeziunii comunitare. Intervențiile prevăzute prin prezentul ghid sunt astfel configurate ca direcții strategice interdependente, menite să susțină depășirea marginalizării și să creeze condițiile pentru o dezvoltare locală incluzivă, echitabilă și sustenabilă în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât.

Astfel, prezentul ghid vizează **următoarele măsuri și intervenții specifice acestora:**

Măsura 2. Promovarea accesului nediscriminatoriu la locuințe prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a acestora și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ necesare pregătirii locuirii desegregate pentru familiile mutate din ZUM. (soft).

- **Intervenția 2.** Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+).

Măsura 9. Creșterea capacității serviciilor publice de a oferi servicii de calitate, într-un mod nediscriminatoriu, adecvate nevoilor populației din ZUM și altor grupuri vulnerabile (vârstnici) și asigurarea serviciilor necesare pentru incluziunea socială a populației din ZUM și a altor grupuri vulnerabile.

- **Intervenția 9.** Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+).
- **Intervenția 10.** Implementarea de programe de screening, diagnosticare precoce și tratare a afecțiunilor în stadiu incipient și măsuri de conștientizare a populației de la nivelul ZUM cu privire la metode de prevenire a îmbolnăvirilor și îngrijire a stării de sănătate, cu accent pe populația de copii, femei și vârstnici (FSE+).

Măsura 12. Consolidarea capacității comunității din ZUM de a participa activ, informat și nediscriminatoriu în procesele sociale, de sănătate, de protecție a drepturilor și în dialogul cu instituțiile, prin dezvoltarea unui cadru comunitar de prevenție, informare și advocacy.

- **Intervenția 13.** Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+).

Măsura 13. Promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice (sănătate, protecție socială, siguranță), prin intervenții comunitare de informare, prevenție, consiliere și combatere a discriminării pentru locuitorii din ZUM Pata Rât.

- **Intervenția 14.** Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât.

2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**
- **Prioritate: P01** „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**



- **Obiective și acțiuni specifice:**

- ▶ **ESO4.10.** Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
 - **Acțiunea 1.4.**
- ▶ **ESO4.11.** Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
 - **Acțiunea 1.5**

2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
- Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;



- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și complețirile ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- SDL GAL Clujul Incluziv;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil**.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FSE+, Acțiunea 1.4 și Acțiunea 1.5, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume 1,832,000 EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:

Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
Intervenția 2: Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS) Măsura 2: Promovarea accesului nediscriminatoriu la locuințe prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a acestora și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ necesare pregătirii locuirii desegregate pentru familiile mutate din ZUM (soft).	752,000 EUR
Intervenția 9: Furnizarea de servicii socio-medice comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS) Măsura 9: Creșterea capacității serviciilor publice de a oferi servicii de calitate, într-un mod nediscriminatoriu, adecvate nevoilor populației din	550,000 EUR



ZUM și altor grupuri vulnerabile (vârstnici) și asigurarea serviciilor necesare pentru incluziunea socială a populației din ZUM și a altor grupuri vulnerabile.	
Intervenția 10: Implementarea de programe de screening, diagnosticare precoce și tratare a afecțiunilor în stadiu incipient și măsuri de conștientizare a populației de la nivelul ZUM cu privire la metode de prevenire a îmbolnăvirilor și îngrijire a stării de sănătate, cu accent pe populația de copii, femei și vârstnici (FSE+) (Acțiunea 1.4, PIDS) Măsura 9: Creșterea capacității serviciilor publice de a oferi servicii de calitate, într-un mod nediscriminatoriu, adecvate nevoilor populației din ZUM și altor grupuri vulnerabile (vârstnici) și asigurarea serviciilor necesare pentru incluziunea socială a populației din ZUM și a altor grupuri vulnerabile.	180,000 EUR
Intervenția 13: Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+) (Acțiunea 1.4, PIDS) Măsura 12: Consolidarea capacității comunității din ZUM de a participa activ, informat și nediscriminatoriu în procesele sociale, de sănătate, de protecție a drepturilor și în dialogul cu instituțiile, prin dezvoltarea unui cadru comunitar de prevenție, informare și advocacy.	100,000 EUR
Intervenția 14: Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (Acțiunea 1.4, PIDS) Măsura 13: Promovarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii publice (sănătate, protecție socială, siguranță), prin intervenții comunitare de informare, prevenție, consiliere și combatere a discriminării pentru locuitorii din ZUM Pata Rât.	250,000 EUR

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,832,000 EUR.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare aplicabilă proiectelor depuse în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 este stabilită pentru fiecare categorie de solicitant, în conformitate cu tabelele 5 și 6 din sub-capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie a beneficiarului” al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. Fiecare solicitant și, după caz, fiecare partener are obligația de a demonstra capacitatea de a asigura contribuția proprie minimă prevăzută. Îndeplinirea acestei cerințe reprezintă condiție de eligibilitate și este verificată în etapa evaluării administrative și financiare, în vederea asigurării conformității cu regulile de utilizare a fondurilor europene.

Cofinanțarea proprie minimă aferentă solicitantului și partenerilor constituie contribuția financiară obligatorie a fiecărei entități la implementarea proiectului, calculată prin aplicarea procentului minim de cofinanțare asupra valorii eligibile aferente bugetului gestionat individual. În



cadrul parteneriatului, fiecare entitate – inclusiv liderul de parteneriat – are obligația de a asigura cofinanțarea proprie minimă corespunzătoare alocării bugetare pe care o administrează, în funcție de categoria juridică din care face parte. Nu este permisă includerea contribuției minime a unui partener în bugetul altui partener sau al liderului. Obligația de cofinanțare este individuală și se raportează exclusiv la valoarea eligibilă gestionată de fiecare entitate în cadrul proiectului.

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)



P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
----	------------------------------	------	----	---	---	----	---	---	----	---	---

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică vizată prin prezenta Cerere de propuneri este rezultatul unui proces riguros de fundamentare științifică și validare instituțională, derulat în anul 2023, în cadrul actualizării Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”, elaborată în contextul mecanismului DLRC aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială. Delimitarea teritoriului de intervenție a fost aprobată prin Decizia nr. 1 din 10 noiembrie 2023 a Consiliului Director al GAL Clujul Incluziv, în baza rezultatelor studiului de referință și a analizei diagnostic realizate la nivelul teritoriului SDL. Demersul de fundamentare a avut un caracter multidisciplinar și participativ, reunind expertiza academică, instituțională și comunitară. Studiul de referință a fost realizat prin colaborarea dintre Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Direcția de Asistență Socială și Medicală a Municipiului Cluj-Napoca, membrii GAL Asociația Clujul Incluziv, precum și organizații reprezentative ale comunității române și ale societății civile locale. Această structură partenerială a asigurat o abordare comprehensivă a fenomenelor de marginalizare, în concordanță cu principiile participării comunitare și ale guvernării locale incluzive. La nivelul Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) Pata Rât, cercetarea empirică a urmat o metodologie de tip recensământ, cu acoperire exhaustivă. Au fost investigate direct 282 de gospodării din aproximativ 300 existente, reprezentând o rată de acoperire de circa 95%, corespunzătoare unui total de 1.284 de persoane. Această acoperire conferă un grad ridicat de validitate internă și robustețe concluziilor formulate, permițând o diagnoză fidelă a situației socio-economice și rezidențiale din teritoriu. Cercetarea a evidențiat caracterul profund deprivat al ZUM, confirmat prin analiza celor trei dimensiuni relevante – capital uman, ocupare și locuire – și prin validarea formală a zonei ca zonă urbană marginalizată, în acord cu criteriile metodologice aplicabile. Indicatorii privind rata sărăciei și profunzimea sărăciei reflectă un nivel ridicat al vulnerabilității structurale, cu implicații directe asupra accesului la servicii, calității locuirii și participării sociale. Pentru zona funcțională și celelalte zone distincte incluse în perimetrul SDL, cercetarea a utilizat un eșantion reprezentativ de 201 gospodării, selectate printr-o metodă multistadială, stratificat-aleatoare. Procedura a implicat selectarea succesivă a străzilor și gospodăriilor, prin aplicarea metodei pasului și respectarea cotelor stabilite în funcție de caracteristicile demografice relevante. Aplicarea chestionarelor și prelucrarea statistică a datelor au fost realizate în condiții de rigoare metodologică, asigurând comparabilitatea rezultatelor cu cele obținute în ZUM. Datele primare colectate au fost completate prin integrarea unor informații statistice secundare furnizate de instituții de specialitate, inclusiv Institutul Național de Statistică – prin Direcția Județeană de Statistică Cluj – și Direcția de Asistență Socială și Medicală. Triangularea surselor a consolidat consistența analizei și a permis fundamentarea intervențiilor pe un set coerent de evidențe empirice. În plus față de componenta cantitativă, analiza a fost dublată de o cercetare calitativă bazată pe focus-grupuri și consultări tematice cu membri ai comunității și profesioniști relevanți. Acest proces a permis identificarea convergență a principalelor probleme comunitare și prioritizarea intervențiilor în logica unei abordări integrate, adaptate



specificului teritorial și nevoilor reale. Delimitarea și fundamentarea zonei geografice de intervenție a SDL „Clujul Incluziv” reprezintă, astfel, rezultatul unui demers științific, participativ și instituțional coerent, care îmbină analiza sociologică riguroasă cu experiența practică acumulată în intervențiile anterioare din Pata Rât. Această bază analitică asigură legitimitatea și relevanța intervențiilor propuse prin prezentul ghid, precum și alinierea acestora la obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială și la principiile mecanismului DLRC.

Zona Urbană Marginalizată (ZUM) delimitată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” reprezintă un areal caracterizat printr-un nivel ridicat de vulnerabilitate structurală, în care deprivarea materială, segregarea spațială și accesul limitat la servicii publice se cumulează și se reproduc pe termen lung. Teritoriul include străzile Cantonului și Pata Rât, zona locuințelor modulare de pe strada Platanilor – realizate inițial cu destinație socială, dar afectate în prezent de deficiențe tehnice și funcționale – precum și arealul de locuire informală dezvoltat în proximitatea rampei de deșeuri a municipiului, cu condiții precare de infrastructură și siguranță.

Analiza sociologică realizată în teren evidențiază o populație de aproximativ 1.284 de persoane, distribuite în 282 de gospodării investigate direct. Structura demografică relevă o concentrare semnificativă a copiilor și tinerilor sub 18 ani (aproximativ 52% din populație), ceea ce conferă zonei un profil populațional preponderent tânăr. Această realitate are implicații directe asupra dinamicii vulnerabilității, întrucât expunerea timpurie la condiții de locuire improprie, acces limitat la servicii și precaritate economică sporește riscul de perpetuare intergenerațională a sărăciei și excluziunii.

Din perspectiva indicatorilor socio-economici, zona se încadrează în tipologia teritoriilor profund defavorizate. Rata sărăciei relative de 45,7% și un median poverty gap de 44,1% din valoarea pragului de sărăcie indică nu doar o incidență ridicată a sărăciei, ci și o severitate accentuată a acesteia. Gospodăriile se situează, în medie, la o distanță considerabilă față de pragul minim de venit, ceea ce limitează capacitatea de a face față cheltuielilor esențiale și de a investi în educație, sănătate sau îmbunătățirea condițiilor de trai. Vulnerabilitatea economică este corelată cu niveluri reduse ale capitalului uman și cu dificultăți persistente în accesarea oportunităților socio-profesionale.

Structura etnică a populației constituie un element definitoriu al profilului zonei. Proporția persoanelor care se autoidentifică drept romi este de 75,7%, respectiv 71,9% în rândul populației de 15 ani și peste. Această concentrare justifică încadrarea arealului ca zonă marginalizată romă și impune integrarea transversală a dimensiunii combaterii discriminării, a desegregării și a promovării egalității de șanse în toate intervențiile prevăzute prin SDL. Experiența locală arată că stigmatizarea socială și practicile discriminatorii reprezintă factori suplimentari care amplifică excluziunea și limitează accesul la servicii și oportunități.

Pe lângă ZUM propriu-zisă, teritoriul SDL include și alte zone distincte, caracterizate prin deficite structurale semnificative. Arealul de pe strada Meșterul Manole nr. 1–15 se confruntă cu vulnerabilități accentuate legate de capitalul uman și condițiile de locuire, în timp ce zonele situate pe strada Sportului nr. 13, strada Barbu Lăutaru nr. 11A–21 și strada Cpt. Grigore Ignat nr. 40–52 prezintă probleme predominante asociate capitalului uman. Deși profilul vulnerabilității diferă de la o sub-zonă la alta, acestea împărtășesc caracteristici comune: precaritate materială, acces limitat la servicii, deficit de oportunități și risc crescut de excluziune socială.

În ansamblu, teritoriul SDL „Clujul Incluziv” se configurează ca un spațiu cu o concentrare semnificativă de vulnerabilități multiple, în care marginalizarea economică, rezidențială și etnică se suprapun și se



potențază reciproc. Complexitatea acestor realități impune o abordare integrată și diferențiată a intervențiilor, fundamentată pe analiza specifică fiecărei sub-zone și orientată către reducerea disparităților teritoriale, prevenirea segregării și consolidarea integrării socio-teritoriale la nivel metropolitan.

Perimetrul teritoriului acoperit de SDL se desfășoară după cum urmează:

- Nord: cursul râului *Someșul Mic* până la Podul Traian, în dreptul intersecției cu Piața Mihai Viteazu și strada Iașilor;
- Est: strada I. P. Voitești (inclusă integral), continuată de strada Cuza Vodă (inclusă integral), până la intersecția cu Bulevardul 21 Decembrie 1989;
- Sud-est: Piața Avram Iancu (imobilele nr. 17–19), Piața Ștefan cel Mare (nr. 1, 4 și 1–3), strada Traian Moșoiu nr. 2, Piața Timotei Cipariu (nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11), apoi Bulevardul Nicolae Titulescu (partea cu numere impare, de la 11–15 până la 165);
- Sud: Aleea Slănic (integral), respectiv strada Alexandru Vaida Voevod (imobilele nr. 53, 55, 53–55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69) până la intersecția cu strada Soporului;
- Extensie sud-estică: strada Soporului (inclusă integral), cuprinzând și zona Pata Rât până la centura Apahida–Vâlcele (intersecția cu DJ 105S);
- Vest: delimitarea urmează DN1N până la intersecția cu strada Traian, punct în care perimetrul se închide.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

Acțiunea 1.4 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul Social European Plus, **Obiectivul specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+).**

Sunt avute în vedere:

- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;

În cadrul acestui obiectiv specific sunt finanțate acțiuni care vor contribui la incluziunea cetățenilor români de etnie romă, așa cum sunt prevăzute în cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă, Anexa 4 -Planului de măsuri aferent obiectivului specific 4 -Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi:

- Asigurarea accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la programele de sănătate publică (acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate) este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.1 - Asigurarea accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la programele naționale de sănătate publică derulate de către autoritățile competente, măsura 1.1.2-



Informarea cetățenilor români aparținând minorității romilor asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate.

- Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.2 Asigurarea comunicării instituționale către ANR și DSP în scopul prevenirii și combaterii discriminării cetățenilor români aparținând minorității romilor la serviciile de sănătate publică, măsura 1.2.1 - Organizare de întâlniri periodice cu mediatoarele sanitare în scopul instruirii acestora în vederea promovării la nivel comunitar și la nivelul instituțiilor și alți factori implicați, de măsuri privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică.
- Derularea de campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane, este în corespondență cu Direcția de acțiune 2.3 - Includerea cetățenilor români aparținând minorității romilor la servicii de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și fără discriminare, stabilite prin Programele naționale de sănătate, măsura 2.3.3 - Includerea comunităților de romi vulnerabile în campaniile naționale de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane, inclusiv caravane medicale și campanii de educație pentru sănătate de combatere a SARS-COV-2/Covid-19.

Acțiunea 1.5 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul Social European Plus, **Obiectivul specific ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Sunt avute în vedere:

- Servicii care promovează accesul la locuințe constând în furnizarea de măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate pentru a accesa / beneficia și de servicii de sprijin;
- Furnizarea de servicii de sprijin pentru persoanele aparținând minorităților;
- Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici;

!!! Astfel, în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, vor fi finanțate acțiuni care vizează:



- Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS)
- Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+) (Acțiunea 1.5, PIDS)
- Implementarea de programe de screening, diagnosticare precoce și tratare a afecțiunilor în stadiu incipient și măsuri de conștientizare a populației de la nivelul ZUM cu privire la metode de prevenire a îmbolnăvirilor și îngrijire a stării de sănătate, cu accent pe populația de copii, femeii și vârstnici (FSE+) (Acțiunea 1.4, PIDS)
- Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+) (Acțiunea 1.4, PIDS)
- Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (Acțiunea 1.4, PIDS)

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Grupul-țintă vizat în cadrul prezentului apel este constituit din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (ARPE), care au domiciliul/reședința sau locuiesc în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Clujul Incluziv, respectiv în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și în zonele distincte identificate prin SDL, în conformitate cu tipologia intervenției finanțate.

!!! Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul ZUM Pata Rât, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din ZUM Pata Rât aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul ARPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau



- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodăria în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă în funcție de măsurile de sprijin furnizate

Actiunea 1.4 cu finanțare din Fondul Social European Plus

Numărul minim de persoane înscrise în grupul țintă aferent este de 350 de persoane, care beneficiază de servicii de sănătate, informare, combaterea discriminării, accesarea drepturilor etc, în conformitate cu Fișa de intervenție 10, Fișa de intervenție 11 și Fișa de intervenție 12.

Actiunea 1.5 cu finanțare din Fondul Social European Plus

Numărul minim de persoane înscrise în grupul țintă este de minim 350 participanți ce beneficiază de servicii integrate pentru copii și vârstnici, din care minim 300 Roma, minim 70 copii (din care minim 60 Roma) și din 205 vârstnici (din care minim 165 Roma) în conformitate cu Fișa de intervenție 2 și Fișa de intervenție 9.



3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

➤ **Țintă minimă:**

EEO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii): 350 de persoane aferente acțiunii 1.4 PIDS

EEO01 Număr total de participanți: 350 persoane aferente acțiunii 1.5 PIDS

EEO01.1 Număr total de participanți (Roma): 300 persoane aferente acțiunii 1.5 PIDS

EEO06 Copii cu vârsta sub 18 ani: 70 aferenți acțiunii 1.5. PIDS

EEO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma): 60 aferenți acțiunii 1.5.

6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate: 205 aferente acțiunii 1.5 PIDS

6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma): 165 persoane aferente acțiunii 1.5 PIDS

Definiție indicatori:

EEO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)	Definiție: <i>Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care:</i> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială <p><i>N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.</i></p>
EEO01	Număr total de participanți	Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, care: <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
EEO01.1	Număr total de participanți (roma)	Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, de etnie roma care: <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni



		<p>finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</p> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă:</p> <p>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă:</p> <p>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma. care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
6S31	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
6S31.1	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul



		Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.
--	--	--

3.8.2. Indicatori de rezultat

6S3.1 Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma): 50 de persoane
cf. Acțiunii 1.4 PIDS

Definiție indicator:

6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii</p> <p>1.4 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO15 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
-------	--	---



6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta sub 18 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</p> <p>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>



6S2	Vârstnici vulnerabili	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</p> <p>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare 6S3 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
-----	-----------------------	---

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

- Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi) care beneficiază de sprijin
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)
- Copii cu vârsta sub 18 ani care beneficiază de servicii sociale din care roma
- Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune urmare a serviciilor sociale de care au beneficiat
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale din care roma

Proiectele selectate în cadrul prezentului apel trebuie să răspundă vulnerabilităților structurale care afectează comunitatea din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și din zonele distincte ale SDL, printr-o abordare integrată ce corelează pregătirea tranziției rezidențiale, accesul la servicii și reducerea discriminării. Un element central îl reprezintă pregătirea mutării și susținerea tranziției către o locuire desegregată, prin servicii de suport psiho-social și administrativ adaptate nevoilor familiilor vizate. Acest proces presupune informare, consiliere, acompaniere și dezvoltarea capacității persoanelor de a gestiona responsabilitățile asociate noilor condiții de locuire, astfel încât menținerea locuinței să fie sustenabilă pe termen mediu și lung. În același timp, proiectele trebuie să contribuie la facilitarea accesului egal și nediscriminatoriu la servicii sociale și medicale, la creșterea nivelului de informare



privind drepturile și obligațiile cetățenești și la consolidarea capacității persoanelor de a interacționa eficient cu instituțiile publice. Dezvoltarea competențelor transversale – precum adaptabilitatea, autonomia, asumarea unui rol activ în comunitate și gestionarea situațiilor de excluziune sau discriminare – constituie o componentă esențială a acestui demers. Prin această abordare, proiectele urmăresc nu doar furnizarea unor servicii punctuale, ci crearea condițiilor pentru o integrare socială durabilă, pentru menținerea locuirii desegregate și pentru consolidarea unei comunități incluzive, echitabile și reziliente în teritoriul SDL.

3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel se derulează în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060, în special art. 31–34, care reglementează mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). Acest cadru normativ stabilește principiile, responsabilitățile și condițiile de implementare a strategiilor de dezvoltare locală elaborate și asumate la nivelul Grupurilor de Acțiune Locală.

În mod specific, prezentul apel vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) lit. b), respectiv finanțarea implementării operațiunilor selectate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv a activităților de cooperare și a celor necesare pregătirii acestora. În acest sens, proiectele finanțate reprezintă instrumente operaționale prin care sunt puse în aplicare obiectivele și măsurile asumate prin SDL, în limitele și condițiile stabilite de cadrul european și național aplicabil.

Implementarea proiectelor trebuie să respecte principiile fundamentale ale mecanismului DLRC, respectiv abordarea integrată, participativă și centrată pe nevoile identificate la nivel local, precum și corelarea intervențiilor cu prioritățile și obiectivele specifice asumate prin strategie. Totodată, beneficiarii au obligația de a asigura coerența activităților propuse cu operațiunile selectate de GAL, de a respecta procedurile de selecție și monitorizare aplicabile și de a contribui la atingerea rezultatelor stabilite prin SDL.

Prin urmare, proiectele finanțate în cadrul prezentului apel nu constituie inițiative independente, ci componente integrate ale procesului de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, în deplină conformitate cu dispozițiile art. 31–34 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu regulile specifice mecanismului DLRC.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile realizate în cadrul prezentei cereri de propuneri vor fi concepute și implementate cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, precum și cu aplicarea consecventă a principiilor orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea. Aceste principii vor fi integrate pe întregul ciclu de viață al proiectelor – de la etapa de elaborare și selecție, până la implementare, monitorizare și evaluare – asigurând coerența intervențiilor cu standardele europene în materia drepturilor omului.

Acțiunile propuse în cadrul obiectivului specific vor integra transversal respectarea drepturilor fundamentale, în strânsă corelare cu principiile egalității de șanse și tratament, ale nediscriminării pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Totodată, se va asigura accesibilitatea pentru toate persoanele, în special pentru cele cu dizabilități, astfel încât nicio categorie de beneficiari să nu fie exclusă sau dezavantajată în procesul de



implementare. Proiectele vor urmări prevenirea oricărei forme de tratament inechitabil și garantarea participării egale la beneficiile generate prin finanțare.

Pentru perioada de programare 2021–2027, aplicarea principiilor orizontale este susținută prin îndeplinirea condițiilor favorizante stabilite la nivelul Uniunii Europene, care vizează implementarea efectivă a Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și a Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Aceste cadre normative oferă reperatele esențiale pentru integrarea drepturilor fundamentale în politicile publice și în proiectele finanțate din fonduri europene.

În sprijinul aplicării acestor principii, la nivelul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate documente de orientare dedicate integrării Cartei și a Convenției în procesul de pregătire și implementare a programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene. Aceste ghiduri constituie instrumente de referință pentru solicitanți și beneficiari, facilitând o abordare coerentă și conformă cu exigențele europene în materie de drepturi fundamentale.

În cadrul cererii de finanțare, solicitanții au obligația de a descrie în mod explicit, în secțiunea dedicată din aplicația electronică, modul în care proiectul contribuie la temele orizontale prevăzute prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. Prezentarea va include măsurile concrete adoptate pentru promovarea egalității de șanse, prevenirea discriminării și asigurarea accesibilității, precum și mecanismele prin care aceste principii sunt integrate în activitățile, rezultatele și indicatorii asumați.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Fișele de proiect finanțate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 vor asigura, pe întreaga perioadă de implementare, respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile și modificarea Regulamentului (UE) 2019/2088.

Având în vedere caracterul preponderent social al intervențiilor finanțate prin PIDS și absența investițiilor în infrastructură, tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, întrucât, prin natura lor, nu sunt susceptibile să genereze un impact negativ semnificativ asupra mediului. Cu toate acestea, respectarea principiului DNSH reprezintă o obligație explicită a beneficiarilor și va fi demonstrată în mod corespunzător în documentația proiectului.

În acest context, fiecare solicitant are obligația de a prezenta, în secțiunea dedicată a cererii de finanțare și în anexele aferente, o descriere detaliată privind:

- respectarea obligațiilor minime prevăzute de legislația europeană și națională aplicabilă în materie de protecție a mediului;
- măsurile suplimentare planificate, dacă este cazul, pentru consolidarea conformității și prevenirea oricăror efecte negative asupra mediului;



- modalitățile concrete de integrare a principiilor DNSH în implementarea, monitorizarea și raportarea proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze că măsurile de sustenabilitate sunt concepute și aplicate în deplină concordanță cu:

- ✓ Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, în special art. 11, care consacră principiul integrării cerințelor de protecție a mediului în definirea și realizarea tuturor politicilor și acțiunilor Uniunii;
- ✓ Obiectivele de Dezvoltare Durabilă stabilite de Organizația Națiunilor Unite;
- ✓ Acordul de la Paris privind schimbările climatice;
- ✓ Acquis-ul comunitar relevant în domeniul mediului.

Respectarea principiului DNSH va fi avută în vedere inclusiv la elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție derulate în cadrul proiectelor. În acest scop, se recomandă integrarea unor factori de evaluare care să privilegieze soluții eficiente din perspectiva consumului de resurse și a impactului asupra mediului.

Solicitanții de finanțare au obligația de a adopta și aplica criteriile „verzi” ale Uniunii Europene în procesul de achiziții, în conformitate cu legislația națională relevantă, respectiv:

- ✓ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi;
- ✓ Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;
- ✓ Prevederile specifice din Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016, precum și din normele metodologice de aplicare aferente (HG nr. 395/2016 și HG nr. 394/2016), cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, implementarea proiectelor finanțate prin PIDS nu se limitează la o conformare formală la cerințele legale, ci se înscrie într-o viziune integrată asupra dezvoltării durabile, care corelează obiectivele de incluziune socială cu principiile tranziției verzi și ale utilizării responsabile a resurselor, contribuind la reducerea amprente de mediu și la protejarea capitalului natural al Uniunii Europene.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

Pentru a asigura caracterul durabil al intervențiilor finanțate, propunerea de proiect trebuie să demonstreze capacitatea de a susține, după finalizarea finanțării, rezultatele aferente Măsurilor 2, 9, 12 și 13 din Strategia de Dezvoltare Locală.

Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a menține funcționale și accesibile serviciile dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minimum șase (6) luni de la încheierea implementării. Această cerință presupune asigurarea continuității activităților relevante, menținerea capacității operaționale create și valorificarea rezultatelor obținute.

Totodată, beneficiarul are obligația de a păstra integral documentele justificative privind utilizarea fondurilor pe durata prevăzută în contractul de finanțare și de a garanta accesul neîngrădit la acestea pentru toate organismele de control competente, inclusiv Autoritatea de Management PIDS, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă și Curtea Europeană de Conturi.



În vederea demonstrării sustenabilității, solicitantul va evidenția în cererea de finanțare:

- identificarea și alocarea resurselor financiare necesare (publice și/sau private) pentru continuarea activităților după încheierea implementării;
- modalitățile concrete de valorificare a rezultatelor obținute, inclusiv prin integrarea acestora în alte proiecte, servicii sau politici existente, ori prin inițierea unor activități similare.

De asemenea, proiectul trebuie să demonstreze potențialul de transferabilitate și multiplicare a rezultatelor, prin diseminarea metodologiilor și instrumentelor dezvoltate, precum și prin extinderea bunelor practici la nivel local, regional, sectorial și/sau național, astfel încât impactul intervenției să fie menținut și consolidat pe termen mediu și lung.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții au obligația de a integra și respecta, pe întreg parcursul ciclului de viață al proiectului – de la etapa de elaborare și selecție, până la implementare și finalizare – un set de cerințe esențiale care asigură conformitatea cu principiile fundamentale ale Uniunii Europene și promovează o dezvoltare echitabilă, nediscriminatorie și incluzivă.

În acest sens, toate proiectele trebuie să demonstreze respectarea deplină a cadrului legislativ național și european privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen și accesibilitatea universală. Această obligație presupune nu doar conformarea formală la reglementările aplicabile, ci și integrarea efectivă, în activitățile și rezultatele proiectului, a unor măsuri concrete menite să elimine barierele de participare pentru persoanele și grupurile vulnerabile și să asigure acces egal la beneficii.

Constituirea echipelor de management și implementare va urmări, în măsura în care specificul intervenției și contextul permit, promovarea unui echilibru rezonabil între genuri și grupe de vârstă, reflectând principiul reprezentativității echitabile și contribuind la consolidarea unei culturi organizaționale incluzive.

Fiecare proiect trebuie, totodată, să demonstreze conformitatea cu ansamblul drepturilor fundamentale, având ca reper central Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Principiile egalității de gen, nediscriminării și accesibilității trebuie aplicate transversal în toate etapele proiectului – de la concepție și planificare, la implementare și evaluare. Aceasta presupune prevenirea și eliminarea oricărei forme de discriminare pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și asigurarea participării active și egale a tuturor beneficiarilor vizați.

Pentru a garanta o aplicare unitară și riguroasă a acestor principii, implementarea Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 presupune utilizarea obligatorie a două instrumente metodologice de referință elaborate la nivel național:



- ghidul privind reflectarea Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă aferente perioadei 2021–2027;
- ghidul de aplicare a Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Aceste documente constituie repere obligatorii pentru beneficiari și parteneri, asigurând integrarea coerentă a drepturilor fundamentale în conceperea și implementarea proiectelor. Prin utilizarea lor, proiectele finanțate nu doar respectă cadrul normativ aplicabil, ci contribuie activ la promovarea egalității, incluziunii și accesibilității în toate dimensiunile intervențiilor propuse.

3.15. Teme secundare

Solicitantul va prezenta pe larg în Fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului European	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10
Acțiunea 1.5 FSE+	Nu este cazul	Nu este cazul

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții de finanțare nerambursabilă, precum și beneficiarii ale căror proiecte sunt selectate spre finanțare, au obligația de a respecta integral măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, Capitolul 6 „Reguli specifice de informare și publicitate”. Aceste cerințe sunt obligatorii și reprezintă un element esențial al cadrului de implementare, având rolul de a asigura transparența utilizării fondurilor europene, vizibilitatea sprijinului acordat și recunoașterea contribuției Uniunii Europene prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) și Fondul Social European Plus (FSE+).

Respectarea regulilor de informare și publicitate trebuie asigurată pe întreaga durată a proiectului și integrată în mod corespunzător în planificarea și implementarea activităților. Beneficiarii au responsabilitatea de a furniza publicului informații corecte, complete și accesibile cu privire la obiectivele proiectului, rezultatele obținute și sprijinul financiar european acordat.

În mod concret, beneficiarii trebuie să demonstreze respectarea unui set minim de măsuri obligatorii, după cum urmează:

- asigurarea vizibilității proiectului la sediul sau sediile de implementare, prin expunerea unui afiș sau material vizual standardizat, conform cerințelor PoIDS, care să ateste în mod clar sprijinul acordat prin PIDS și FSE+;



- informarea explicită și directă a tuturor participanților la activitățile proiectului cu privire la finanțarea europeană primită, astfel încât fiecare beneficiar final să fie conștient de sursa sprijinului;
- includerea obligatorie a unei mențiuni clare privind sprijinul acordat prin FSE+ în toate documentele oficiale asociate implementării proiectului, adresate publicului sau participanților (certIFICATE de participare, adeverințe, materiale informative, documente administrative relevante etc.).

Activitățile de informare și publicitate aferente obligațiilor minime se referă în principal la publicitatea generală a proiectului și se finanțează prin categoria cheltuielilor indirecte, în conformitate cu regulile PoIDS. În același timp, în funcție de obiectivele asumate și de specificul intervenției, beneficiarii pot include activități suplimentare – cum ar fi campanii de informare, conștientizare sau recrutare a grupului-țintă. Aceste activități au caracter operațional, sunt orientate direct către beneficiarii finali și nu se confundă cu măsurile obligatorii de informare și publicitate; ele vor fi tratate ca activități distincte și bugetate la categoria cheltuielilor directe ale proiectului.

4. Informații administrative despre apelul de fișă de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișă de proiecte este

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 45 de zile de la lansarea Apelului de fișă de proiecte.

4.3. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișa de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se depune exclusiv în format electronic, prin transmiterea documentației la adresa de e-mail: asociatiaclujulincluziv@gmail.com.

Pentru ca documentația să fie considerată eligibilă, este obligatoriu ca mesajul electronic care conține fișa de proiect și anexele aferente să fie transmis și înregistrat la nivelul GAL până cel târziu la termenul-limită menționat în Anunțul de lansare al apelului de selecție. Data și ora înregistrării la nivelul GAL constituie reperul oficial pentru verificarea respectării termenului de depunere.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită calității documentelor transmise, în special în cazul fișierelor de dimensiuni mari sau al celor care conțin informații ce necesită o vizibilitate ridicată (tabele, grafice, semnături, anexe scanate etc.). Documentele trebuie să fie complete, lizibile și integral accesibile, astfel încât procesul de evaluare să nu fie afectat de probleme tehnice sau de claritate.

În cuprinsul mesajului electronic de transmitere, solicitantul are obligația de a menționa în mod explicit și complet:

- codul apelului pentru care se realizează depunerea;



- datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea completă a entității și datele de contact actualizate.

Pentru a asigura un proces de selecție echitabil, transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiect și toate anexele aferente vor fi transmise exclusiv în format electronic și vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, conform legislației aplicabile.

Se atrage atenția asupra faptului că orice cerere de finanțare și/sau document aferent transmis prin alte mijloace decât cele electronice prevăzute în prezenta secțiune nu va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Obligația utilizării mijloacelor electronice de comunicare se aplică pe întreaga durată a procesului de selecție, inclusiv în etapa de evaluare. Astfel, eventualele solicitări de clarificări din partea GAL, precum și transmiterea răspunsurilor aferente de către solicitant, se vor realiza exclusiv prin mijloace electronice.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea solicita finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. Stabilirea eligibilității solicitanților și a partenerilor se va realiza cu respectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

Prin derogare de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel de proiecte, o entitate cu personalitate juridică poate participa, în calitate de solicitant sau partener, la mai mult de 5 proiecte depuse.

Cu toate acestea, o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte, indiferent dacă deține calitatea de solicitant sau de partener. Respectarea acestei limite va fi verificată în etapa de contractare.

În situația în care aceeași entitate este implicată în mai mult de 5 proiecte selectate pentru finanțare în cadrul aceluiași SDL, al șaselea proiect (în ordinea selectării) va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea înlocuirii partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

Solicitantul proiectelor finanțate prin FSE+ trebuie să aibă, la momentul depunerii fișei de proiect la GAL Clujul Incluziv, sediul social, un punct de lucru, o filială sau o sucursală în Municipiul Cluj-Napoca.

Criteriile de eligibilitate specifice pentru solicitanți și parteneri sunt completate de prevederile stabilite de Autoritatea de Management pentru PIDS 2021-2027. Acestea se regăsesc în Capitolul 2 ("Condiții generale de eligibilitate a solicitanților") al Ghidului Solicitantului Condiții Generale, disponibil



pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială).

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL Clujul Incluziv documente care să ateste experiența și capacitatea lor. Acestea pot fi autorizații/acreditări valabile pentru activitățile specifice pe care le vor implementa sau documente care demonstrează experiență similară în domeniile activităților vizate de proiect.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Categoriile de parteneri eligibili constau în:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi implementate de un solicitant unic sau în parteneriat. În cazul implementării în parteneriat, liderul parteneriatului va fi obligatoriu o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor revine exclusiv solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii trebuie selectați în funcție de relevanța activităților pe care le vor desfășura, în raport cu obiectivele specifice ale apelului. Pot fi selectate doar entități individuale, nu consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți.

Nu este permisă includerea ca parteneri a unor entități care ar avea rolul de a realiza activități specifice de tip furnizare bunuri, servicii hoteliere, organizare evenimente, dezvoltare aplicații informatice, execuție lucrări, studii de fezabilitate, supervizare subcontractări sau alte activități similare. Aceste activități vor face obiectul subcontractării sau al contractelor de furnizare/servicii.

Prin derogare de la prevederile Capitolului 1.8 „Reguli aplicabile în cazul parteneriatului” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel:

- ✓ bugetul gestionat de partenerii autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant;
- ✓ partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități ce implică achiziția de lucrări sau servicii necesare implementării proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor, se va încheia un singur Acord de parteneriat între toți membrii, conform modelului din Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. Proiectele implementate în parteneriat sunt supuse prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Pentru constituirea parteneriatului, solicitanții publici și privați vor elabora o Notă justificativă care va evidenția valoarea adăugată a parteneriatului, eficiența utilizării fondurilor și va detalia, pentru fiecare partener, rolul, responsabilitățile, contribuția și expertiza relevantă.

În cererea de finanțare vor fi prezentate distinct rolul fiecărui partener, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul aferent activităților asumate. Atât solicitantul, cât și fiecare partener trebuie să aibă alocate cheltuieli eligibile corespunzătoare activităților în care sunt implicați. Nu este permis ca un partener sau solicitantul să acopere partea de buget aferentă altui partener.



În cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Procedura de selecție a partenerilor privați va fi realizată în conformitate cu Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL) în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 33 alin. (3) lit. d).

În vederea respectării acestor prevederi, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, orice modificare care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii, grupul-țintă, metodologia de implementare, durata proiectului sau perioada de sustenabilitate (caracterul durabil) va fi supusă avizării prealabile a Grupului de Acțiune Locală. Nicio modificare nu poate fi operată fără acordul expres al GAL.

Toate activitățile propuse și implementate în cadrul proiectului trebuie să contribuie direct la punerea în aplicare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în forma aprobată sau modificată, precum și la atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin aceasta.

Cererile de finanțare care nu includ cel puțin una dintre activitățile prevăzute la capitolul 5.2.2 „Activități eligibile” din prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice vor fi respinse ca neconforme.

Notă importantă: Având în vedere că mecanismul DLRC are la bază implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală elaborate pe baza unui studiu complex și a unei analize inițiale de nevoi, în cadrul prezentului apel nu sunt eligibile la rambursare costurile aferente realizării unor analize de nevoi care fundamentează Fișele de proiect sau Cererile de rambursare.

5.2.2. Activități eligibile

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Activitatea 4 (Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027) măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație

În cadrul acestei activități sunt avute în vedere:

- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;

În cadrul acestui obiectiv specific sunt finanțate acțiuni care vor contribui la incluziunea cetățenilor români de etnie romă, așa cum sunt prevăzute în cadrul Strategiei Guvernului României de



includiune a cetățenilor români de etnie romă, Anexa 4 -Planului de măsuri aferent obiectivului specific 4 - Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi:

- ✓ Asigurarea accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la programele de sănătate publică (acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate) este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.1 - Asigurarea accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la programele naționale de sănătate publică derulate de către autoritățile competente, măsura 1.1.2- Informarea cetățenilor români aparținând minorității romilor asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate.
- ✓ Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați este în corespondență cu Direcția de acțiune 1.2 Asigurarea comunicării instituționale către ANR și DSP în scopul prevenirii și combaterii discriminării cetățenilor români aparținând minorității romilor la serviciile de sănătate publică, măsura 1.2.1 - Organizare de întâlniri periodice cu mediatoarele sanitare in scopul instruirii acestora in vederea promovării la nivel comunitar și la nivelul instituțiilor și alți factori implicați, de masuri privind combaterea discriminării in accesarea serviciilor de sănătate publica.
- ✓ Derularea de campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane, este în corespondență cu Direcția de acțiune 2.3 - Includerea cetățenilor români aparținând minorității romilor la servicii de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și fără discriminare, stabilite prin Programele naționale de sănătate, măsura 2.3.3 - Includerea comunităților de romi vulnerabile în campaniile naționale de informare si consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane, inclusiv caravane medicale și campanii de educație pentru sănătate de combatere a SARS-COV-2/Covid-19.

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Activitatea 5 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)

Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii și vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat **în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a**



regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciul social.

În ceea ce privește **serviciile care promovează accesul la locuințe**, acestea vor fi furnizate în cadrul acestei priorități, complementar finanțării FEDR, sub formă de **măsuri de acompaniere**.

În cadrul Cererilor de finanțare ce beneficiază de finanțare exclusiv din Fondul Social European Plus (în vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări a spațiilor destinate implementării serviciilor de sprijin. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări/reparații urgente a spațiilor utilizate în implementarea măsurilor de sprijin – solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat persoanelor din grupul țintă și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului. În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile prevăzute la Secțiunea 5.2.2 sunt încadrate în categoria activităților de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestui cadru normativ, minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului trebuie alocat finanțării activităților de bază.

În acest context, solicitantul are obligația de a evidenția distinct, în cadrul Fișei de proiect și/sau al documentației anexate, structura cheltuielilor aferente activităților de bază. Prezentarea bugetară trebuie să fie clară, detaliată și suficient fundamentată, astfel încât să demonstreze respectarea pragului minim de alocare stabilit prin reglementările legale aplicabile.

5.2.4. Activități neeligibile

Se consideră neeligibile acele activități care nu prezintă o legătură directă cu activitățile prevăzute în Secțiunea 5.2.2 sau care nu sunt indispensabile pentru buna desfășurare și implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi acceptate activitățile cu caracter transversal, respectiv acele activități care sprijină în mod indirect implementarea proiectului, precum: managementul de proiect, activitățile de suport destinate managementului și coordonării, procedurile de achiziții, activitățile din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (ITC), acțiunile de informare și publicitate, selecția grupului țintă, precum și activitățile corespunzătoare cheltuielilor indirecte.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru



afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager



Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul



		delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite



		de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu



		dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. Cheltuieli necesare pentru mici reparații/renovări pentru infrastructura necesară pentru implementarea activităților cu și pentru grupul țintă.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - In cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+



sunt calculate în procent fix de 7% sau fix 15% (după caz) din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate



pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);

- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe

și

- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,832,000 EUR.
- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.



Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)



P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
----	------------------------------	------	----	---	---	----	---	---	----	---	---

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului, iar durata intervențiilor va fi stabilită în funcție de nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Solicitantul și partenerii implicați în implementarea proiectului au obligația de a atașa la Fișa de proiect depusă la GAL documente justificative care să demonstreze capacitatea de a desfășura activitățile asumate. În acest scop, vor fi prezentate autorizațiile, licențele sau acreditările valabile, corespunzătoare tipului de activități ce urmează a fi implementate.

În situația în care entitățile nu dețin astfel de autorizații sau acreditări, acestea pot depune, în mod alternativ, documente care să ateste experiența relevantă și similară în domeniile aferente activităților propuse prin proiect.

Pentru activitățile care implică furnizarea de servicii sociale, este obligatorie deținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, în conformitate cu Legea nr. 197/2012 și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de propuneri cu toate informațiile necesare evaluării proiectului. În acest scop, va completa integral Anexa 1 la prezentul Ghid, respectiv Fișa de proiect, cu respectarea instrucțiunilor și cerințelor aplicabile.

Fișa de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se transmite exclusiv în format tehnoredactat și în format electronic, prin intermediul e-mailului, cu respectarea obligației de a include integral toate documentele necesare. Orice Cerere de propuneri și/sau document asociat transmis prin alte mijloace decât cele prevăzute în prezentul Ghid nu va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare.



Solicitantul are obligația de a atașa la Cererea de propuneri toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară. Această obligație trebuie respectată în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea informațiilor furnizate. Lipsa unor informații, documente sau anexe obligatorii poate conduce la respingerea Cererii de finanțare în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Pe parcursul evaluării, prin intermediul solicitărilor de clarificări, pot fi cerute documente suplimentare față de cele prevăzute expres în prezentul Ghid. În cazul în care documentele solicitate nu sunt transmise în termenul indicat, Cererea de finanțare poate fi respinsă.

Transmiterea Fișei de proiect și a tuturor anexelor se realizează exclusiv în format electronic.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și toate documentele anexate acesteia vor fi completate și depuse exclusiv în limba română. În cazul în care, pentru depunerea proiectului, este necesară transmiterea unor documente redactate într-o altă limbă, solicitantul are obligația de a anexa atât documentul în limba originală, cât și traducerea legalizată în limba română a acestuia. Lipsa traducerii legalizate poate conduce la neacceptarea documentului în cadrul procesului de evaluare.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Măsurile aferente acțiunii 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ▶ 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora – 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Măsurile specifice acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ▶ 152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate – 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități,



precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

- ▶ 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ▶ 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ▶ 160. Măsuri de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) – 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ▶ 162. Măsuri de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ▶ 169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități,



precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Anexe

- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili și are/au domeniile/ domeniul de activitate corespunzător activităților pe Proiect cofinanțat din FSE+, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 care le va/vor desfășura în proiect: documentele statutare, act constitutiv, statut, certificatul constatator ONRC etc., după cum urmează:
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012).
- ✓ Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la momentul depunerii fișei de proiect sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (experiența similară va fi demonstrată prin proiecte similare, raport anual, etc.);
- ✓ ANEXA Contract de finanțare - Acord de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ✓ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ✓ Procedura de selecție a partenerilor entități private și documentele justificative/ suport, dacă este cazul;
- ✓ Declarației unică;
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri;
- ✓ Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Documente justificative prin care solicitantul și partenerii demonstrează capacitatea financiară;



- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitatul deține sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;



- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;



❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- Grupul de acțiune local evaluează și selectează (pe baza Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL avizată de OIR Nord-Vest) fișele de proiect depuse de către potențialii beneficiari.
- Grupul de acțiune locală transmite fișele de proiecte selectate către Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare elaborate pe baza Fișelor de proiecte selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere. Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanțare încărcate în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează Cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, trebuie finalizate în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR. În acest sens, GAL Clujul Incluziv va asigura respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor aprobate.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.



Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR).

Termenele procedurale vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte	Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

- ❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL GAL Clujul Includiv** aprobată lansată(e) prin Cererea de propuneri;
- ❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect**: Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Includiv.
- ❖ **Durata de implementare a fișei de proiect**. Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.
- ❖ **Activitățile eligibile**: Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
- ❖ **Grupul țintă**.
- ❖ **Indicatori**: Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.
- ❖ **Solicitanții și partenerii** (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.



Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL, anume municipiul Cluj-Napoca.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin.

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 1,832,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)** Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor:** Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

❖ **Distribuția bugetului între parteneri:** În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

❖ **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri,



execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin transmiterea unui e-mail, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative.

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Sustenabilitate;

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în scopul selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de priorizare aplicabile prezentului apel. Aceste criterii sunt stabilite în mod transparent, fiecare având asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa 4.

Criteriile de priorizare și punctajele aferente sunt următoarele:

- Relevanță – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte



- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

- ❖ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapa nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație.

8.6. Contestații

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi înregistrate de către GAL Clujul Incluziv cu un număr unic de referință și vor fi înaintate spre soluționare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL. Comisia va dispune de un termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data-limită de depunere a contestațiilor, pentru analizarea acestora și formularea unei soluții.



Analiza contestațiilor și, după caz, reevaluarea fișelor de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, care sunt experți evaluatori diferiți de cei implicați în procesul de verificare și evaluare inițială, în scopul asigurării obiectivității, imparțialității și independenței procesului de reexaminare. Membrii Comisiei vor analiza, pentru fiecare fișă de proiect în parte, exclusiv aspectele care fac obiectul contestațiilor formulate.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora, după caz, Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și procesul de selecție a fișei de proiect. Rezultatul final al soluționării contestațiilor va fi comunicat solicitanților în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de contestații.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor, intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va elabora și va emite Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală. Reprezentanții Organismului Intermediar Regional (OIR) vor participa la sesiunea de adoptare a Raportului de selecție final și vor întocmi un Raport de observator numai în situația în care raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interese, completând aceeași declarație pe proprie răspundere ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. De asemenea, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza, la nivelul fiecărei fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Raportul de Selecție final va fi supus aprobării Consiliului Director (CD) al GAL și va include precizarea expresă că anumite fișe de proiect pot fi respinse în etapa de avizare OIR, în situația în care se constată neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție ori a procedurii de evaluare și selecție avizate de OIR. Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului alocat apelului, vor fi incluse în lista de rezervă aferentă apelului respectiv.

Contestația formulată de solicitant trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare prevăzute de lege, cum ar fi numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și datele de identificare ale cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul sau criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite a solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în cadrul sistemului căilor administrative de atac și poate fi contestată exclusiv în fața instanțelor judecătorești, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge contestațiile fără a intra în analiza fondului în următoarele situații:

- atunci când se invocă faptul că solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării nu au fost recepționate, dar AM PIDS/OI/OIR poate face dovada transmiterii acestora prin confirmare de transmitere electronică sau raport de expediție prin fax ori e-mail;
- atunci când contestațiile sunt expediate de solicitant după termenul prevăzut în notificările, scrisorile sau deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze în mod explicit criteriile din grila de evaluare, urmând a fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În situația în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe de proiect, GAL are dreptul de a formula contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată potrivit procedurilor interne ale OIR.

OIR va analiza fișele de proiect avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul în care întregul Raport de selecție este respins de către OIR, GAL Clujul Incluziv va relua procedura de evaluare și selecție, în conformitate cu calendarul și prevederile aplicabile la acel moment, situație care va fi adusă la cunoștința potențialilor beneficiari prin publicarea informațiilor pe site-ul GAL.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 lansează apelul de proiecte destinat depunerii, prin intermediul aplicației MySMIS2021+, a Cererilor de finanțare corespunzătoare fișelor de proiect selectate de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL) și avizate de Organismul Intermediar Regional (OIR) Nord-Vest.

Apelul de proiecte este adresat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de GAL și care au obținut avizul favorabil din partea OIR. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ trebuie să respecte integral prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, elaborat și publicat de Autoritatea de Management pentru PIDS. Prin acest ghid, Autoritatea de Management va stabili, după caz, lista documentelor obligatorii ce trebuie încărcate în sistem, inclusiv documentele rezultate în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul GAL.

Cererile de finanțare vor fi supuse procesului de verificare în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul Autorității de Management PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale, precum și cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în special secțiunea dedicată Mecanismului Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru orașe și municipii cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.



În acest context, încă din etapa de lansare a cererilor de propuneri, Grupurile de Acțiune Locală au obligația de a informa potențialii beneficiari cu privire la criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, precum și la metodologia de verificare, evaluare și selecție aplicabilă. Ambele documente sunt disponibile pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (www.mfe.gov.ro), în secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL au obligația de a depune Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data la care OIR a comunicat GAL avizarea fișei de proiect. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea automată a fișei de proiect. Într-o astfel de situație, GAL are obligația de a solicita avizarea fișelor de proiect incluse pe lista de rezervă, dacă aceasta există, sau, în lipsa acesteia, de a relansa cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+, beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de finanțare către Grupul de Acțiune Locală, în vederea verificării conformității acesteia cu Fișa de proiect selectată de GAL. În acest sens, GAL va preciza, atât în Procedura de selecție, cât și în Ghidul Solicitantului elaborat la nivel local, termenul-limită până la care beneficiarul trebuie să transmită Cererea de finanțare, astfel încât GAL să dispună de perioada necesară pentru emiterea avizului de conformitate.

Avizul de conformitate emis de GAL are rolul de a certifica faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect selectată, din perspectiva următoarelor elemente:

- ✓ obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ✓ solicitantul și partenerii selectați;
- ✓ valoarea totală eligibilă a proiectului și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ✓ cheltuielile eligibile solicitate la rambursare.

Avizul de conformitate privind concordanța Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL se transmite prin aplicația MySMIS2021+, în calitate de anexă la Cererea de finanțare.

8.8. Contractarea proiectelor

8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

8.8.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.



8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, 59 art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.8.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La etapa de concepere a Fișei de proiect, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților și partenerilor implicați în depunerea fișelor de proiect finanțate din SDL, se aplică dispozițiile prevăzute în Capitolul 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

De asemenea, atât la conceperea Cererii de finanțare, cât și pe întreaga durată a implementării proiectului, solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte normele legale incidente referitoare la



conflictul de interese și incompatibilități. Beneficiarii finanțării nerambursabile se angajează să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de conflict de interese și au obligația de a informa de îndată, în scris, AM PIDS cu privire la orice circumstanță care generează sau ar putea genera un astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei asemenea situații, beneficiarul și partenerii săi trebuie să adopte măsuri de prevenire sau remediere și să notifice în scris AM PIDS/OIR PIDS delegat, în termen de trei zile lucrătoare de la apariția respectivei situații.

Conflictul de interese este definit ca orice situație care afectează capacitatea beneficiarului sau a partenerilor de a acționa într-o manieră obiectivă și imparțială sau care împiedică îndeplinirea activităților prevăzute în Cererea de finanțare cu imparțialitatea și obiectivitatea necesare. Acest risc poate apărea din motive care țin de relații de familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau alte tipuri de interese personale. Interesele menționate includ orice avantaj obținut direct sau indirect de către persoana implicată, soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv.

Aceste dispoziții se aplică nu doar beneficiarilor și partenerilor lor, ci și subcontractorilor, furnizorilor, angajaților beneficiarului și ai partenerilor, precum și altor entități juridice publice sau private implicate în activități ce pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene. Ele se extind și asupra angajaților AM PIDS/OIR PIDS delegat și a persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PIDS/OIR PIDS delegat și care sunt direct implicate în procesele de evaluare, selecție, aprobare, control al cererilor de finanțare, precum și în verificarea, autorizarea, plata sau controlul cererilor de rambursare/plată.

Potrivit articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, conflictul de interese există atunci când „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinități politice sau naționale, interese economice ori orice alt interes personal, direct sau indirect.”

În acest sens, beneficiarii și partenerii lor se obligă să respecte cu strictețe regulile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu următoarele reglementări europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă beneficiarilor care fac parte din categoria subiecților de drept public;



- Capitolul II, Secțiunea a 4-a – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58–63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta, în toate etapele aferente procesului de accesare și implementare a finanțării, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), prin care a fost abrogată Directiva 95/46/CE. Dispozițiile acestui regulament au fost transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018.

Totodată, solicitanții și beneficiarii trebuie să respecte și prevederile Directivei 2002/58/CE referitoare la prelucrarea datelor personale și la protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva privind confidențialitatea și comunicațiile electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea Cererii de finanțare constituie un angajament ferm al solicitantului și/sau al partenerilor acestuia, exprimat atât în nume propriu, cât și, după caz, pentru entitățile pe care le reprezintă, privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal. Această prelucrare se realizează pe parcursul tuturor etapelor aferente: evaluării și selecției, iar ulterior, dacă proiectul este aprobat, și în cadrul etapelor de contractare, implementare, monitorizare a sustenabilității proiectului, inclusiv prin intermediul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL), procesul de punere în aplicare a mecanismului DLRC presupune două dimensiuni esențiale de monitorizare:

1. monitorizarea implementării SDL și a progreselor înregistrate în atingerea obiectivelor asumate la nivel local prin strategie;
2. monitorizarea operațiunilor și proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS).

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind stabilirea dispozițiilor comune pentru principalele fonduri europene structurale și de investiții, sarcina monitorizării progreselor în direcția atingerii obiectivelor strategiei revine exclusiv Grupului de Acțiune Locală (GAL).

Astfel, procesul de monitorizare a implementării SDL implică o responsabilitate partajată:

- GAL are rolul de a monitoriza atingerea obiectivelor stabilite prin SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS au responsabilitatea de a monitoriza implementarea efectivă a operațiunilor finanțate.

În acest sens, GAL Clujul Incluziv va desemna o structură sau persoane responsabile de implementarea activităților de monitorizare, având ca obiectiv dezvoltarea și aplicarea unor proceduri și/sau instrumente de lucru specifice. Totodată, este obligatorie transmiterea de către beneficiari a informațiilor relevante necesare procesului de monitorizare a implementării SDL.



Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL datele și informațiile stabilite, obligație ce trebuie menționată explicit în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare, în cadrul activității de management al proiectului. Respectarea acestei obligații va fi verificată de către Organismul Intermediar Regional (OIR), prin corelare cu Rapoartele de progres.

Procedurile de monitorizare vor cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- Avizarea de către GAL a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional sau notificare), în ceea ce privește activitățile, rezultatele, indicatorii, grupul țintă, metodologia de implementare, durata proiectului sau perioada de sustenabilitate. În acest sens, solicitantul are obligația de a transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare, avizul de conformitate emis de GAL, care atestă concordanța modificărilor cu SDL și cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.
- Raportarea către GAL a elementelor prevăzute în Anexa 10 la prezentul document, referitoare la grupul țintă și la indicatorii de realizare și rezultat. Raportarea se efectuează anterior depunerii fiecărui raport de progres. În situația în care, în urma verificărilor efectuate de OIR, apar modificări în valorile indicatorilor validați, beneficiarul are obligația de a informa GAL în legătură cu aceste modificări.
- Transmiterea unei raportări financiare trimestriale privind execuția bugetară a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12. Anexe

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model acord de parteneriat

Anexa 9. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice



Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinanțare	Justificare
1																	



Anexa 2. Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

- Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.



Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării

ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalități



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect
GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				



Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
12.	<p>Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+</p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i></p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i></p>				
13.	<p>Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului</p>				
14.	<p>Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.</p>				
15.	<p>Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.</p>				
16	<p>Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului</p>				
17.	<p>Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)</p>				
18	<p>Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR.</p> <p>Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate).</p> <p>Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.</p>				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată

Semnătura: Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘEI DE PROIECT

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr. de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și PIDS	Măsura în care proiectul contribuie direct la obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală și la obiectivele relevante ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), în special ESO4.6, ESO4.10, ESO4.11.		6	
1.2	Corelarea cu nevoile identificate la nivelul teritoriului SDL	Măsura în care proiectul răspunde problemelor prioritare identificate în analiza diagnostic a comunității (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă	Grupul țintă este clar definit, cuantificat (număr persoane) și relevant pentru obiectivele SDL; se descriu criteriile de selecție, caracteristicile socio-demografice și modul de identificare.		5	
1.4	Coerența obiectivelor proiectului cu activitățile propuse	Corelare logică între probleme, obiective specifice, activități și		5	



		rezultate; formulare clară, realistă și măsurabilă a obiectivelor.			
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.5	Gradul de integrare și abordarea multidimensională	Măsura în care proiectul include intervenții complementare (educație, ocupare, sănătate, locuire, servicii sociale).		5	
1.6	Relevanța parteneriatului (dacă există)	Măsura în care partenerii contribuie activ la atingerea obiectivelor proiectului și reprezintă sectoare relevante (public, privat, societate civilă).		4	
2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Realismul și claritatea obiectivelor specifice	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART).		5	
2.2	Calitatea activităților propuse	Activitățile sunt coerente, logic succedate și adecvate pentru atingerea rezultatelor asumate.		5	
2.3	Indicatori de realizare și rezultat	Indicatorii sunt relevanți, cuantificabili, corelați cu obiectivele și respectă valorile de referință din Ghidul Solicitantului.		5	
2.4	Capacitatea de implementare	Planul de lucru, calendarul și metodologia de implementare sunt realiste; echipa de proiect este adecvată și competentă.		5	
2.5	Integrarea și complementaritatea măsurilor	Proiectul valorifică resurse locale și alte intervenții existente (ex. FEDR, alte proiecte SDL, PNRR).		5	



2.6	Impactul estimat asupra comunității	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, accesului la servicii și incluziunii sociale.		5	
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Cheltuielile sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile și respectă plafoanele FSE+.		6	
3.2	Eficiența costurilor (cost/beneficiu)	Raport favorabil între resursele alocate și rezultatele așteptate.		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitate de cofinanțare.		5	
3.4	Capacitatea operațională și experiența relevantă	Personalul are experiență și competențe relevante; structura de management este clară.		5	
3.5	Planificarea temporală și riscuri	Calendar realist, cu identificarea și gestionarea riscurilor de implementare.		4	
3.6	Respectarea principiilor FSE+ și ale egalității de șanse	Proiectul promovează egalitatea de gen, incluziunea grupurilor vulnerabile și dezvoltarea durabilă.		5	
4.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	



Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
			Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
4.1	Plan de sustenabilitate	Există un plan clar privind continuarea activităților/serviciilor după finalizare (resurse, responsabilități, parteneriate).		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
4.2	Implicarea comunității și actorilor locali	Beneficiarii și actorii locali sunt implicați în menținerea rezultatelor și în luarea deciziilor.		3	
4.3	Durabilitatea impactului	Rezultatele proiectului produc schimbări pozitive de durată la nivelul grupului țintă și al comunității.		3	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titluldepusă în cadrul apelului de proiecte, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea
sustenabilității măsurilor sprijinite

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor
sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de
identitate seria, nr., eliberat de la data de,
cu domiciliul în localitatea, str. nr.
bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate
de reprezentant legal al,
declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate
și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326
din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare
etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului
<titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Semnătura autorizată **Semnătura autorizată 1**

Semnătura autorizată 2

-
-
-

Numele.....
Semnătura
Data semnării



Anexa 8. Model Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu 1/Partener 1***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului***

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării /

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



aparitiei/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.



- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	
Partener n	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru



- buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
 - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
 - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
 - (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
 - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.



B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.



- (1) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (1) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (se va completa cu titlul complet al fișei de proiect), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului _____ lansat de Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr
....., domiciliat / ă în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal* al

declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Includiv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul**, **depusă în cadrul apelului de proiecte**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA