



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice

pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

- ***Achiziționarea/construcția/modernizarea a minim 5 locuințe sociale/ cu destinație socială în afara teritoriului ZUM- în zone rezidențiale integrate SDL+alte zone din UAT (FEDR) (PIDS 1.2)***

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

**ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV
2026**



CUPRINS

1. Preambul, abrevieri, glosar	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	11
1.3. Glosar	12
2. Elemente de context	15
2.1. Informații generale despre program	15
2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate	17
2.3. Prioritatea /Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	19
2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	19
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	21
3.1. Tipul de apel	21
3.2. Forma de sprijin (granturi)	21
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	21
3.4. Rata de cofinanțare	22
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	23
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	24
3.7. Grup -țintă vizat de apelul de fișe de proiecte	25
3.8. Indicatori	28
3.8.1. Indicatori de realizare	28
3.8.2. Indicatori de rezultat	28
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	28
3.9. Rezultatele așteptate	29
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	29
3.11. Principii orizontale	30
3.12. Aspecte de mediu	31
3.13. Caracterul durabil al proiectului	33
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	35
3.15. Teme secundare	35
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	35
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	37
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	37
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect	37
4.3. Închiderea cererii de propuneri	37
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect	37
5. Condiții de eligibilitate	37
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	37
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	37
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	38



5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	38
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	38
5.2. Eligibilitatea activităților	39
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	38
5.2.2. Activități eligibile	39
5.2.3. Activitatea de bază	46
5.2.4. Activități neeligibile	46
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	47
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	47
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	47
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	55
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	56
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	57
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	57
5.5. Quantumul cofinanțării acordate	58
5.6. Durata fișei de proiect	59
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	59
6. Indicatori de etapă	59
7. Completarea și depunere a cererilor de finanțare	59
7.1. Completarea formularului cererii	59
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	60
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare . Secțiunea Buget domeniu de intervenție	60
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	61
7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării	65
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	69
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	69
8.2. Conformitatea administrativă	70
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	73
8.4. Aplicarea pragului de calitate	75
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	75
8.6. Contestații	75
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	78
8.8. Contractarea proiectelor	79
8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	79
8.8.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	79
8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	79
8.8.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	80
9. Aspecte privind conflictul de interese	82
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	82
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	82
12. Anexe	84



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice stabilește cadrul aplicabil pentru depunerea fișelor de proiect în cadrul apelurilor lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv”, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Clujul Incluziv, în etapa a III-a a mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). În arhitectura strategică a SDL, intervenția vizată răspunde direct obiectivului de eliminare a segregării spațiale și de asigurare a unei locuiri decente și sustenabile, prin crearea unei infrastructuri de locuire adecvate, într-un mediu integrat, în afara ZUM, pentru familiile care locuiesc în prezent în Pata Rât.

Fundamentul intervenției vizate de ghid îl constituie dreptul la locuire adecvată, consacrat în „Pactul internațional privind drepturile economice, sociale și culturale” și dezvoltat doctrinar de Comitetul ONU pentru Drepturi Economice, Sociale și Culturale. Același raționament este consolidat în arhitectura socială a Uniunii Europene prin „Pilonul european al drepturilor sociale”. *Principiul 19* stabilește că persoanele aflate în nevoie trebuie să aibă acces la locuințe sociale sau la asistență locativă de bună calitate iar *Principiul 20* consacră accesul la servicii esențiale de calitate, inclusiv apă, salubritate, energie și transport. În raport cu logica ghidului, aceste principii susțin tehnic și normativ condiționarea investițiilor de existența utilităților, a conectivității urbane și a unui amplasament care reduce izolarea socio-teritorială, nu o perpetuează. Locuința socială eligibilă, în sens european, este o locuință inserată într-un sistem urban de servicii și protecție socială.

În planul strategiilor globale de dezvoltare, „Agenda 2030” și *Obiectivul de dezvoltare durabilă 11.1* fixează explicit ținta de a asigura până în 2030 accesul tuturor la locuințe și servicii de bază adecvate, sigure și accesibile și de a îmbunătăți așezările informale. UN-Habitat tratează criza locuirii ca pe o criză structurală a urbanizării: aproape 2,8 miliarde de persoane sunt afectate de lipsa locuirii adecvate, peste 300 de milioane sunt fără adăpost, iar aproximativ una din patru persoane trăiește în așezări informale.

La nivelul Uniunii Europene, datele comparative privind locuirea confirmă că problema are o dimensiune structurală. În 2024, 16,9% din populația UE locuia în gospodării supraaglomerate, 9,2% nu își puteau menține locuința încălzită adecvat, iar 8,2% cheltuiau 40% sau mai mult din venitul disponibil pe costuri de locuire. Totodată, 10,1% dintre persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială au raportat că s-au confruntat cu discriminarea atunci când căutau o locuință, comparativ cu 4,7% dintre cei care nu se aflau în această situație. Aceste date sunt esențiale pentru proiectarea ghidului, deoarece arată că adecvarea locuirii trebuie analizată simultan prin prisma spațiului, a costurilor, a sărăciei energetice și a accesului nediscriminatoriu la piața locuirii și la fondul locativ social.

În plan internațional, locuirea adecvată este recunoscută ca determinant structural al bunăstării sociale și al incluziunii socioeconomice, fiind consacrată în principalele instrumente juridice și cadre programatice globale și regionale. *Articolul 11* din „Pactul internațional privind drepturile economice, sociale și culturale” stabilește dreptul fiecărei persoane la un standard de viață adecvat, incluzând explicit



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



dreptul la locuință adecvată. Interpretarea doctrinară a acestui drept, dezvoltată în *Comentariul general nr. 4* al Comitetului ONU pentru Drepturi Economice, Sociale și Culturale, a consolidat o conceptualizare multidimensională a locuirii adecvate, definită printr-o serie de criterii cumulative: securitatea juridică a ocupării locuinței, disponibilitatea serviciilor și utilităților esențiale, suportabilitatea costurilor, habitabilitatea și siguranța structurală, accesibilitatea pentru grupurile vulnerabile, amplasarea adecvată în raport cu infrastructura urbană și oportunitățile economice, precum și adecvarea socială și culturală. Această interpretare a dreptului la locuire adecvată constituie referința normativă fundamentală pentru politicile contemporane de locuire, întrucât stabilește că intervențiile publice în domeniul locuirii trebuie să vizeze nu doar furnizarea de unități locative, ci crearea unor condiții de locuire care să permită participarea efectivă la viața socială și economică.

„Noua Agendă Urbană” adoptată în cadrul „Conferinței Habitat III” constituie cadrul strategic internațional pentru promovarea dezvoltării urbane incluzive și sustenabile. Documentul recunoaște explicit rolul locuirii în structura oportunităților urbane și evidențiază faptul că segregarea socio-teritorială și concentrarea sărăciei în spațiul urban constituie mecanisme majore de reproducere a inegalităților sociale. Noua Agendă Urbană promovează modele de planificare urbană bazate pe mix social, acces echitabil la servicii urbane și integrarea comunităților vulnerabile în structura orașului. În acest sens, politicile de locuire sunt conceptualizate ca instrumente de coeziune socială și de integrare urbană, iar dezvoltarea de locuințe sociale în zone rezidențiale integrate este considerată una dintre principalele strategii de combatere a segregării rezidențiale.

Politica de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021–2027 consolidează această abordare, integrând locuirea în cadrul intervențiilor destinate promovării incluziunii socioeconomice și reducerii disparităților teritoriale. Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European Plus susțin investiții în infrastructura de locuire, în servicii sociale și în programe de dezvoltare comunitară, în special în zone urbane caracterizate de marginalizare socio-teritorială. În acest context, mecanismul de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității permite implementarea unor intervenții integrate adaptate contextelor locale, prin combinarea investițiilor în infrastructura locativă cu măsuri sociale și comunitare.

Analiza statistică la nivel european indică faptul că vulnerabilitatea locativă rămâne o problemă semnificativă chiar și în economiile dezvoltate. Conform datelor comparative Eurostat, aproximativ 16,9% din populația Uniunii Europene locuiește în gospodării supraaglomerate. În același timp, aproximativ 8% dintre gospodării sunt afectate de povara excesivă a costurilor locuirii, fiind nevoite să aloce peste 40% din venitul disponibil pentru cheltuieli locative. De asemenea, peste 9% dintre gospodării declară că nu își pot menține locuința încălzită adecvat în sezonul rece, ceea ce indică existența unor forme extinse de sărăcie energetică. Aceste fenomene sunt distribuite inegal între statele membre, fiind semnificativ mai pronunțate în Europa Centrală și de Est.

În cazul României, indicatorii privind locuirea evidențiază vulnerabilități structurale accentuate. Rata supraaglomerării locuințelor depășește 40% din populație, situând România pe primul loc în Uniunea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Europeană din această perspectivă. În paralel, nivelul de deprivare materială și socială severă este de aproximativ 17%, unul dintre cele mai ridicate din spațiul comunitar. Aceste date confirmă faptul că deficitul de locuire adecvată reprezintă o problemă structurală în România și justifică intervențiile publice destinate extinderii fondului de locuințe sociale și îmbunătățirii condițiilor de locuire pentru populațiile vulnerabile.

Disparitățile locative sunt mult mai pronunțate în cazul comunităților romi. Cadrul strategic al Uniunii Europene pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030 stabilește obiective concrete privind reducerea decalajelor dintre romi și populația generală în domeniul locuirii, educației, ocupării și sănătății. În domeniul locuirii, cadrul strategic urmărește reducerea supraaglomerării și a deprivării locative în rândul romilor, precum și creșterea accesului la utilități de bază, inclusiv apă potabilă și canalizare.

Datele statistice colectate în cadrul sondajelor comparative realizate la nivelul Uniunii Europene evidențiază dimensiunea acestor disparități. Aproximativ 83% dintre romii din Europa locuiesc în gospodării supraaglomerate, comparativ cu aproximativ 17% în populația generală. Aproximativ 47% locuiesc în locuințe caracterizate de probleme structurale majore, precum lipsa instalațiilor sanitare, umiditate excesivă sau iluminat natural insuficient. În același timp, aproximativ 20% dintre romi nu au acces la apă curentă în locuință. În unele state membre, inclusiv în România, proporția gospodăriilor romi fără acces la apă potabilă este semnificativ mai ridicată decât media europeană.

Aceste condiții locative sunt corelate cu nivelul ridicat al sărăciei în rândul populației romi. Aproximativ 70% dintre romii din Uniunea Europeană trăiesc sub pragul riscului de sărăcie sau excluziune socială, iar această situație afectează în mod disproporționat copiii. Cercetările sociologice indică faptul că supraaglomerarea locuințelor și instabilitatea locativă sunt asociate cu rezultate educaționale mai slabe, probleme de sănătate și dificultăți de integrare pe piața muncii.

Segregarea rezidențială reprezintă o dimensiune centrală a acestor procese de excluziune. Literatura de specialitate privind dezvoltarea urbană arată că segregarea spațială produce efecte cumulative asupra capitalului social și asupra accesului la oportunități economice. Comunitățile concentrate în enclave rezidențiale segregate sunt frecvent caracterizate de infrastructură urbană deficitară, acces limitat la servicii educaționale și medicale și oportunități reduse de ocupare. În aceste condiții, locuirea devine nu doar un indicator al sărăciei, ci un mecanism activ de reproducere a acesteia.

Ca răspuns la aceste provocări, politicile internaționale și europene promovează modele de intervenție bazate pe desegregare rezidențială și integrare urbană. Aceste modele presupun dezvoltarea de locuințe sociale dispersate în zone rezidențiale integrate, evitând concentrarea populațiilor vulnerabile în enclave urbane segregate. Studiile empirice arată că relocarea gospodăriilor vulnerabile în zone urbane mixte poate contribui la îmbunătățirea rezultatelor educaționale ale copiilor, la creșterea oportunităților de ocupare și la reducerea stigmatizării sociale.

Bunele practici internaționale în domeniul locuirii sociale confirmă eficiența acestor abordări integrate. Programele considerate de succes combină investițiile în infrastructura locativă cu servicii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



sociale și programe de dezvoltare comunitară. Experiența proiectelor implementate în diverse state europene indică faptul că sustenabilitatea intervențiilor depinde de existența unor mecanisme de sprijin pentru integrarea socială a beneficiarilor, inclusiv servicii de mediere comunitară, sprijin pentru accesul la educație și ocupare și programe de consolidare a capitalului social.

Un alt element central al politicilor contemporane de locuire îl reprezintă integrarea principiilor sustenabilității și eficienței energetice în proiectarea locuințelor sociale. Creșterea costurilor energetice și impactul schimbărilor climatice au determinat includerea performanței energetice a clădirilor în strategiile europene privind locuirea.

În ansamblu, analiza politicilor internaționale evidențiază convergența mai multor direcții strategice relevante pentru intervențiile în domeniul locuirii sociale. Acestea includ promovarea accesului universal la locuire adecvată, reducerea segregării rezidențiale, dezvoltarea de locuințe sociale integrate în țesutul urban, combinarea investițiilor în infrastructură cu servicii sociale și integrarea principiilor sustenabilității în proiectarea mediului construit. Aceste orientări constituie cadrul conceptual și normativ în care se înscriu intervențiile de locuire socială destinate comunităților urbane marginalizate și justifică utilizarea fondurilor publice pentru dezvoltarea de locuințe sociale în zone rezidențiale integrate, ca instrument de reducere a sărăciei și de promovare a incluziunii sociale.

Din aceeași perspectivă comparativă, România se situează constant la extremitatea vulnerabilităților locative din Uniunea Europeană. În 2024, România a înregistrat cea mai ridicată rată de supraaglomerare din Uniunea Europeană, de 40,7%, și cea mai ridicată rată a deprivării materiale și sociale severe, de 17,2%. În același timp, deși 94% din populație trăiește în locuințe ocupate de proprietari, această structură aparent favorabilă nu se traduce automat în locuire adecvată, deoarece proprietatea nu neutralizează supraaglomerarea, precaritatea tehnică, deconectarea de la utilități sau costurile de exploatare. Pentru un ghid centrat pe locuințe sociale integrate, comparația europeană arată că problema nu este numai lipsa de titlu locativ, ci și calitatea materială și funcțională a locuirii.

Justificarea acestei intervenții pornește de la caracterul extrem și persistent al marginalizării socio-teritoriale din zona urbană marginalizată Pata Rât, identificată și validată în cadrul SDL ca spațiu profund deprivat pe toate cele trei dimensiuni structurale relevante pentru definirea marginalizării urbane: capital uman, ocupare și locuire. Studiul de referință care fundamentează SDL Clujul Incluziv a acoperit aproximativ 282 de gospodării și 1.284 de persoane din ZUM, confirmând că este vorba despre o comunitate cu vulnerabilitate intensă și concentrată, în care 75,7% din populație se declară de etnie romă, iar 52,3% din populație are vârste între 0 și 17 ani, față de numai 13% în zona funcțională. Totodată, numărul mediu de persoane pe gospodărie este 4,97 în ZUM, față de 2,9 în zona funcțională, iar numărul mediu de copii pe gospodărie este de 2, față de 0,4 în zona funcțională. Acest profil demografic indică o presiune structurală foarte ridicată asupra condițiilor de locuire, asupra resurselor familiale și asupra accesului efectiv la servicii educaționale, medicale și sociale.

În ceea ce privește dimensiunea locuirii, Pata Rât nu reprezintă doar o zonă săracă, ci o formă de concentrare teritorială a precarității locative, în care lipsurile materiale, insecuritatea juridică și expunerea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



la risc se cumulează. Datele SDL arată că rata de supraaglomerare a locuințelor este de 96,1% în ZUM, comparativ cu 17,8% în zona funcțională. În paralel, nesiguranța locativă — definită prin proporția gospodăriilor care nu dețin locuința în proprietate — atinge 97,5% în ZUM, față de 11,5% în zona funcțională. În plus, 89,4% dintre locuințele din ZUM nu dispun de bucătărie și baie proprie, față de doar 0,5% în zona funcțională. Aceste valori descriu nu doar un deficit de confort, ci un nivel sever de inadecvare locativă care afectează direct sănătatea, intimitatea, siguranța personală, capacitatea copiilor de a învăța și stabilitatea de ansamblu a gospodăriilor. Situația este agravată de sărăcia energetică și de standardul locativ scăzut. Conform studiului de referință ce a stat la baza validării SDL, 63,1% dintre familiile din ZUM declară că sunt nemulțumite de modul în care este încălzită locuința, iar 8,2% afirmă că nu dețin deloc un sistem de încălzire. Mai mult, nicio gospodărie din ZUM nu este conectată la rețeaua de distribuție a gazului metan, iar încălzirea se realizează, în multe cazuri, prin sobe alimentate cu lemne sau, în gospodăriile cele mai vulnerabile, inclusiv prin arderea de materiale improprie, precum plastic sau celuloză, cu efecte toxice evidente. Conectarea la microcentrală sau la termoficare este practic inexistentă în ZUM, în timp ce în zona urbană funcțională nivelul de conectare este de 91%. Acest tablou justifică în mod direct orientarea intervențiilor către locuințe sociale sigure, funcționale, conforme și integrate în rețeaua urbană de utilități. În acest sens, se impune a fi menționat faptul că 66,3% dintre familiile din ZUM nu se simt în siguranță în propria locuință, comparativ cu doar 5,5% în zona funcțională, iar 76,2% nu se simt în siguranță în zona în care locuiesc, față de 6% în zona funcțională. Totodată, 66,3% dintre familiile din ZUM se declară nemulțumite de locuința lor, iar 88,3% sunt nemulțumite de zona în care locuiesc. Aceste date arată că problema nu privește numai calitatea tehnică a construcțiilor, ci și mediul rezidențial în sens larg: amplasarea, stigmatizarea, lipsa infrastructurii, izolarea, disconfortul și insecuritatea cotidiană. Faptul că 63,1% dintre familii declară că sunt nemulțumite de amplasarea locuinței lor în ZUM confirmă că nevoia de relocare în zone rezidențiale integrate este una explicită și masiv resimțită în comunitate.

Totodată, aerul și solul din Pata Rât sunt puternic poluate, situarea comunității într-o zonă puternic degradată ambiental conducând la includerea acesteia în circuitul internațional al analizelor de justiție de mediu. Într-un asemenea context, problema locuirii nu poate fi redusă la o simplă lipsă de suprafață locativă, aceasta reprezentând o problemă de siguranță umană, sănătate publică și justiție spațială.

În ZUM, rata sărăciei relative este de 45,7%, comparativ cu 38,1% în zona funcțională, iar rata sărăciei în rândul copiilor de 0–14 ani ajunge la 49,7%. Profunzimea sărăciei este, de asemenea, considerabil mai severă: deficitul median relativ este de 44,1%, comparativ cu 21,4% în zona funcțională. SDL consemnează explicit că familiile locuiesc în Pata Rât pentru că nu își permit plata unei chirii obișnuite în Cluj-Napoca și că 84,2% dintre gospodăriile din ZUM cheltuie jumătate sau mai mult din venitul gospodăriei pentru produse alimentare necesare traiului curent, ceea ce face imposibil accesul lor la piața locativă privată. În termenii politicilor publice, aceasta arată că intervenția în domeniul locuirii sociale nu este una subsidiară, ci o condiție structurală pentru reducerea sărăciei severe și pentru deconcentrarea teritorială a acesteia.

Datele Eurostat arată că, în 2024, 40,7% din populația României locuia în gospodării supraaglomerate, cel mai ridicat nivel din Uniunea Europeană, comparativ cu media UE de 16,9%. În



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



același an, 17,2% din populația României se afla în deprivare materială și socială severă, din nou cel mai ridicat nivel din UE, iar 27,9% din populație era în risc de sărăcie sau excluziune socială, una dintre cele mai mari ponderi din Uniune. Aceste date de context arată că problema locuirii precare din Pata Rât nu este un accident izolat, ci o expresie extremă a unor deficite structurale naționale privind locuirea adecvată, accesibilă și sigură. „Strategia UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030” precum și „Recomandarea Consiliului din 2021 privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor” cer statelor membre măsuri explicite pentru reducerea discriminării structurale și pentru îmbunătățirea situației romilor în domeniile-cheie, inclusiv locuirea. La nivel național, „Strategia Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027”, aprobată prin HG nr. 560/2022, reclamă intervenții integrate, teritoriale și măsurabile în educație, ocupare, sănătate și locuire, cu accent pe comunitățile marginalizate. Complementar, „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027”, aprobată prin HG nr. 440/2022, tratează locuirea inadecvată ca determinant major al excluziunii și susține investițiile în servicii și infrastructuri de proximitate pentru grupurile vulnerabile.

De o relevanță majoră, „Strategia Națională a Locuirii (SNL) pentru perioada 2022-2050”, aprobată prin HG nr. 842/2022, stabilește ca scop explicit asigurarea cadrului instituțional, normativ și financiar pentru îmbunătățirea accesului la locuințe și la condiții de locuire adecvate, sigure, durabile și accesibile pentru toate categoriile de persoane până în 2050. Strategia tratează în mod explicit necesitatea creșterii fondului de locuințe sociale, a accesului egal și nediscriminatoriu la locuință pentru comunitățile marginalizate și a securității locuirii în raport cu hazardurile naturale și antropice. În mod convergent, această logică de politică publică legitimează orientarea investițiilor FEDR către locuințe sociale/ cu caracter social dispersate teritorial, în zone rezidențiale integrate, și nu către reproducerea unor enclave de sărăcie.

SDL Clujul Incluziv notează în mod frecvent faptul că locuitorii din Pata Rât își exprimă în mod constant dorința de a continua procesul de desegregare și de a se muta în proximitatea școlilor, locurilor de muncă și serviciilor de sănătate. Astfel, măsurile strategiei prevăd explicit dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale/cu destinație socială pentru populația din ZUM în zone rezidențiale integrate, în teritoriul SDL și în alte zone ale UAT, precum și promovarea accesului nediscriminatoriu la locuințe, printr-un sistem inovativ de accesare și prin servicii pre-mutare de suport psiho-social și administrativ.

Analiza strategică locală arată că proiectele Pata 1, Pata 2.0, INFIELD și Cluj4Home au mutat 123 de familii, cu o rată de menținere a locuinței de peste 95%. Această sustenabilitate este „intrinsec legată” de oferirea susținută de servicii de suport psiho-social și administrativ, suportul acordat trebuie necesitând a fi construit pe o abordare de tip trauma informed care, bazată pe siguranță, alegere, colaborare, încredere și împuternicire. În consecință, investiția în locuințe sociale nu poate fi concepută izolat, ca operațiune strict imobiliară, ci ca parte a unui pachet integrat de desegregare, tranziție rezidențială și menținere a locuirii.

Prin urmare, locuințele sociale/cu caracter social în afara teritoriului ZUM, în zone rezidențiale integrate, se fundamentează pe o necesitate socială, locativă și teritorială demonstrată prin date robuste,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pe lecții validate de intervențiile anterioare și pe o convergență puternică între SDL, politicile naționale și cadrul strategic european. În cazul Pata Rât, locuirea adecvată nu reprezintă doar o componentă de infrastructură, ci un instrument esențial de desegregare rezidențială, reducere a sărăciei concentrate, creștere a siguranței familiale, protecție a copilului și reechilibrare a accesului la oraș. Acesta este fundamentul pe care prezentul Ghid al Solicitantului își construiește condițiile specifice de eligibilitate, selecție și implementare.

Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul următorului obiectiv din cadrul SDL Clujul Incluziv:

• **Obiectivul Specific pe tema educației din cadrul SDL Clujul Incluziv,**

- OS1. Obiectiv specific pe componenta de locuire, anume „Eliminarea segregării spațiale și asigurarea locuirii decente și sustenabile prin crearea unei infrastructuri de locuire adecvată, într-un mediu integrat în afara ZUM, pe teritoriul SDL și UAT, pentru familiile care în prezent locuiesc în ZUM Pata Rât, cât și prin pregătirea pentru mutare a comunității și asigurarea serviciilor de sprijin necesare”.

Acesta vizează **Măsura 1**, anume „Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale/ cu destinație socială, pentru populația din ZUM, în zone rezidențiale integrate, SDL+alte zone din UAT. (hard)”

În acest context, ghidul de față oferă un cadru detaliat de informare referitor la condițiile și criteriile specifice de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor, precum și la regulile care reglementează constituirea parteneriatelor. De asemenea, sunt prezentate categoriile de activități eligibile, grupurile țintă vizate, indicatorii ce trebuie atinși și rezultatele estimate. Documentul cuprinde totodată clarificări privind tipurile de cheltuieli eligibile, instrucțiuni pentru completarea și depunerea fișelor de proiect, precum și elemente procedurale care reglementează procesul de evaluare și selecție.

Pentru asigurarea unei înțelegeri corecte și complete a prezentului ghid și înainte de completarea fișei de proiect aferente acestei cereri de propuneri, este obligatorie consultarea următoarelor documente:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-



[implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-pest-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-pentru-introducerea-in-mymis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc/)

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-pentru-introducerea-in-mymis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc/

Pentru clarificarea oricăror aspecte legate de redactarea și pregătirea corectă a Cererilor de propuneri de proiecte, vă rugăm să transmiteți întrebările dumneavoastră la adresa de e-mail asociatiacujulincluziv@gmail.com. Toate solicitările primite, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate periodic pe website-ul GAL Clujul Incluziv, <https://inclujiune.ro/>, până la data-limită stabilită pentru depunerea fișelor de proiect.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui



	<p>proiect finanțat.</p> <p>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</p>
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	<p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de



	externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> - Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) are ca obiectiv principal sprijinirea implementării strategiilor naționale și locale printr-un set coerent de măsuri integrate orientate către promovarea incluziunii sociale. Programul urmărește reducerea sărăciei și sprijinirea persoanelor și grupurilor vulnerabile, facilitând depășirea situațiilor de excluziune socială.

Bazat pe principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale, PIDS contribuie în mod direct la atingerea angajamentelor asumate de România pentru orizontul anului 2030. În acest context, țintele stabilite și monitorizate în cadrul mecanismului Semestrului European vizează creșterea ratei de ocupare a forței de muncă până la 74,7%, precum și reducerea cu aproximativ 2.532.000 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform indicatorului AROPE.

Prioritatea 1 a programului PIDS se concentrează pe finanțarea Strategiilor de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), cu un accent deosebit pe mediul urban. Această abordare are ca scop dezvoltarea și consolidarea serviciilor integrate și personalizate, adaptate nevoilor specifice ale comunităților urbane marginalizate. Prin sprijinirea implementării unor intervenții coordonate, programul contribuie la soluționarea problemelor locale, inclusiv prin măsuri destinate incluziunii copiilor și menținerii acestora în sistemul educațional, precum și prin furnizarea altor servicii sociale esențiale.

Este important de subliniat că intervențiile dedicate populației rome, dezvoltate prin mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), nu reprezintă inițiative punctuale sau întâmplătoare, ci sunt rezultatul unui proces riguros de analiză, planificare și consultare la nivel local. Aceste intervenții se bazează pe analize detaliate ale nevoilor comunităților, realizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv, analize care reflectă realitățile sociale, educaționale, economice și teritoriale ale zonelor vizate.

În procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală au fost colectate și analizate date relevante privind condițiile de trai ale populației, accesul la servicii publice, participarea la educație,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



integrarea pe piața muncii și nivelul de vulnerabilitate socială al diferitelor grupuri din comunitate. Rezultatele acestor analize evidențiază existența unor vulnerabilități persistente în cadrul comunităților marginalizate, care afectează în mod deosebit copiii și tinerii, precum și necesitatea implementării unor intervenții integrate care să contribuie la reducerea segregării socio-teritoriale și educaționale.

În acest context, intervențiile prevăzute în cadrul prezentei fișe de intervenție se înscriu în direcțiile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală și urmăresc sprijinirea proceselor de desegregare, îmbunătățirea condițiilor de trai și facilitarea accesului la servicii și oportunități pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

În acest context, Strategia de Dezvoltare Locală pentru teritoriul vizat include măsuri adaptate nevoilor comunităților marginalizate, în special ale populației rome, având în vedere ponderea semnificativă a acesteia în zona urbană marginalizată. Intervențiile propuse sunt concepute într-o manieră integrată și urmăresc abordarea mai multor dimensiuni ale excluziunii sociale, cu accent pe îmbunătățirea condițiilor de locuire, facilitarea accesului la servicii sociale, educaționale și de sprijin comunitar, precum și pe crearea unor premise pentru integrarea socială și teritorială a familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

În concordanță cu aceste obiective, intervențiile prevăzute în cadrul DLRC sunt corelate cu realitățile și provocările identificate la nivel local și vizează implementarea unor soluții sustenabile pentru reducerea segregării spațiale și îmbunătățirea accesului la locuire adecvată. Prin dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale în zone rezidențiale integrate și prin asigurarea măsurilor de sprijin necesare, se urmărește îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele provenite din zone urbane marginalizate, contribuind totodată la consolidarea coeziunii sociale și la dezvoltarea echitabilă a comunității locale.

Pentru diminuarea riscului de sărăcie și excluziune socială în comunitățile urbane marginalizate, intervențiile derulate prin Strategiile de Dezvoltare Locală se bazează pe un pachet coerent de măsuri, concepute în strânsă legătură cu nevoile reale identificate la nivel comunitar. Prioritatea este acordată facilitării accesului copiilor și tinerilor la o educație de calitate și eliminării obstacolelor care le limitează participarea la procesul educațional, având ca obiectiv principal prevenirea abandonului școlar timpuriu.

Pentru diminuarea riscului de sărăcie și excluziune socială în comunitățile urbane marginalizate, intervențiile derulate prin Strategiile de Dezvoltare Locală se bazează pe un pachet coerent de măsuri corelate cu nevoile reale identificate la nivel comunitar. În acest context, o prioritate majoră o reprezintă îmbunătățirea condițiilor de locuire și reducerea segregării socio-teritoriale, prin facilitarea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială la locuințe adecvate, situate în zone rezidențiale integrate.

În acest sens, sunt promovate intervenții care vizează dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială, prin achiziționarea, construirea sau modernizarea acestora în afara zonelor urbane marginalizate. Scopul acestor investiții este de a crea condiții de locuire decente și sigure pentru familiile care trăiesc în prezent în condiții precare, contribuind totodată la procesul de desegregare spațială și la integrarea acestora în comunitatea urbană.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate

Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv constă în „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”.

Analiza realizată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală evidențiază faptul că Zona Urbană Marginalizată Pata Rât reprezintă una dintre cele mai accentuate forme de vulnerabilitate socio-spațială din municipiul Cluj-Napoca. Izolarea teritorială a zonei, amplasarea în proximitatea fostei rampe de deșeurii și condițiile de locuire extrem de precare creează un context structural defavorabil, în care sărăcia, vulnerabilitatea socială și accesul limitat la servicii publice se perpetuează de-a lungul generațiilor. În aceste condiții, locuirea inadecvată și segregarea spațială devin factori majori care influențează negativ accesul locuitorilor la oportunități educaționale, sociale și ocupaționale.

Profilul demografic al comunității, caracterizat prin gospodării numeroase și o pondere ridicată a copiilor și tinerilor, accentuează presiunea asupra resurselor disponibile și amplifică riscurile de excluziune socială. În același timp, precaritatea locuirii – manifestată prin adăposturi improvizate, supraaglomerare, lipsa utilităților de bază și insecuritate locativă – contribuie la menținerea unui cerc vicios al vulnerabilității sociale și economice. Aceste condiții limitează semnificativ capacitatea familiilor de a asigura un mediu stabil și sigur pentru dezvoltarea copiilor și pentru participarea deplină la viața socială și economică a orașului.

În plus, segregarea teritorială a zonei Pata Rât reduce considerabil accesul locuitorilor la infrastructura urbană și la serviciile publice, inclusiv la educație, sănătate, servicii sociale și oportunități de ocupare. Distanța față de zonele urbane integrate și stigmatizarea socială asociată zonei contribuie la menținerea unor bariere suplimentare în calea incluziunii sociale și economice a locuitorilor.

Analizele realizate la nivel local, precum și studiile naționale și europene, confirmă faptul că astfel de contexte de locuire segregată și precaritate locativă sunt asociate cu niveluri ridicate de sărăcie și cu oportunități limitate de mobilitate socială. În lipsa unor intervenții structurale orientate către îmbunătățirea condițiilor de locuire și reducerea segregării teritoriale, aceste inegalități tind să se perpetueze și să afecteze în mod disproporționat generațiile viitoare.

În acest context, intervențiile prevăzute în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală vizează ameliorarea condițiilor de locuire pentru persoanele care trăiesc în prezent în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât, prin dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială în zone rezidențiale integrate ale municipiului. Achiziționarea, construirea sau modernizarea unor locuințe adecvate, amplasate în afara spațiilor caracterizate de segregare socio-teritorială, constituie un element esențial al procesului de desegregare și de integrare socială a familiilor beneficiare.

Prin implementarea acestor intervenții se urmărește asigurarea unor condiții de locuire decente, sigure și sustenabile, care să permită accesul mai facil la infrastructura și serviciile urbane, să sprijine



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



incluziunea socială a persoanelor afectate de sărăcie și excluziune și să contribuie la îmbunătățirea calității vieții acestora. Totodată, măsurile propuse susțin procesul de integrare în comunități rezidențiale mixte și contribuie la reducerea disparităților socio-teritoriale existente la nivel local.

OS1. Obiectiv specific pe componenta de locuire constă în eliminarea segregării spațiale și asigurarea locuirii decente și sustenabile prin crearea unei infrastructuri de locuire adecvată, într-un mediu integrat în afara ZUM, pe teritoriul SDL și UAT, pentru familiile care în prezent locuiesc în ZUM Pata Rât, cât și prin pregătirea pentru mutare a comunității și asigurarea serviciilor de sprijin necesare.

În acest cadru, intervenția FEDR privind achiziționarea, construirea sau modernizarea locuințelor sociale sau cu destinație socială reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivului de eliminare a segregării spațiale și de asigurare a unor condiții de locuire decente și sustenabile pentru familiile care locuiesc în prezent în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Prin realizarea acestor investiții în zone rezidențiale integrate de pe teritoriul SDL și al UAT, intervenția contribuie la asigurarea unei infrastructuri de locuire adecvate pentru familiile vizate și la facilitarea integrării acestora în comunitatea urbană.

Obiectivul intervenției, orientat către reducerea segregării socio-teritoriale și îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, este aliniat cu direcțiile strategice privind incluziunea socială și dezvoltarea urbană durabilă. Prin asigurarea accesului la locuințe adecvate în afara zonei urbane marginalizate, intervenția sprijină procesul de desegregare spațială și creează premisele unei locuiri stabile și sigure pentru familiile beneficiare.

Astfel, intervenția contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor provenite din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și la reducerea disparităților socio-teritoriale existente la nivel local, facilitând integrarea acestora în zone rezidențiale integrate ale municipiului Cluj-Napoca.

Pornind de la problemele și nevoile identificate în analiza diagnostic realizată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, una dintre intervențiile propuse de SDL Clujul Incluziv în domeniul locuirii vizează dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială pentru populația din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Măsura urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin asigurarea accesului la locuințe adecvate situate în zone rezidențiale integrate de pe teritoriul SDL și al UAT.

În acest sens, intervenția propune achiziționarea, construirea sau modernizarea a minimum 5 locuințe sociale sau cu destinație socială în afara teritoriului ZUM, în zone rezidențiale integrate, contribuind astfel la reducerea segregării socio-teritoriale și la facilitarea integrării familiilor beneficiare în comunitatea urbană. Prin aceste investiții se urmărește asigurarea unor condiții de locuire decente și sustenabile pentru familiile provenite din ZUM Pata Rât, în concordanță cu obiectivele SDL privind îmbunătățirea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

- ▶ **Măsura 1:** Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale/ cu destinație socială, pentru populația din ZUM, în zone rezidențiale integrate, SDL+alte zone din UAT. (hard).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ▶ **Intervenția 1:** Achiziționarea/construcția/modernizarea a minim 5 locuințe sociale/ cu destinație socială în afara teritoriului ZUM- în zone rezidențiale integrate SDL+alte zone din UAT (FEDR).

2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**
- **Prioritate: P01** „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**
Obiectiv specific:
- **RSO4.3.** Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
- Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și compleările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
 - Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
 - Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
 - Raport de evaluare POCU 2014-2020;
 - Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
 - SDL GAL Clujul Incluziv;
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este **competitiv cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil**.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FEDR, Acțiunea 1.1 respectiv Acțiunea 1.2, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume 1,075,000 EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
<p>Intervenția 1: Achiziționarea/construcția/modernizarea a minim 5 locuințe sociale/ cu destinație socială în afara teritoriului ZUM- în zone rezidențiale integrate SDL+alte zone din UAT (FEDR).</p> <p>Măsura 1: Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale/ cu destinație socială, pentru populația din ZUM, în zone rezidențiale integrate, SDL+alte zone din UAT. (hard).</p>	1,075,000 EUR

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,075,000 EUR.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare se stabilește individual pentru solicitant și, după caz, pentru fiecare partener implicat în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Cofinanțarea proprie minimă reprezintă contribuția financiară a solicitantului și a partenerilor la realizarea investițiilor în infrastructura de locuire socială, respectiv pentru activitățile de achiziție, construcție sau modernizare a locuințelor cu destinație socială destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Aceasta se determină prin aplicarea procentului minim de cofinanțare asupra valorii eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare entitate implicată în proiect.

Solicitantul, în calitate de lider de parteneriat, precum și fiecare partener, au obligația de a asigura contribuția proprie minimă corespunzătoare bugetului pe care îl administrează, în funcție de categoria de entitate din care fac parte. Contribuția proprie aferentă unui partener nu poate fi inclusă în bugetul liderului de parteneriat sau al altui partener.

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener			
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



							%	
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică vizată de prezenta cerere de propuneri de proiecte este stabilită în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” și cu rezultatele studiului de referință și ale analizei de diagnostic realizate la nivelul teritoriului SDL. Delimitarea acesteia a fost avizată în cadrul întrunirii Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” din data de 10.11.2023, prin Decizia nr. 1. Studiul de referință a fost realizat de Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în colaborare cu membrii GAL Asociația Clujul Incluziv, Direcția de Asistență Socială și Medicală a Municipiului Cluj-Napoca (DASM), Uniunea Civică a Tinerilor Romi din România, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI-ZMC). Cercetarea sociologică realizată la nivelul Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) Pata Rât a utilizat o abordare exhaustivă de tip recensământ, fiind aplicate chestionare în 282 de gospodării, reprezentând



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



aproximativ 95% din totalul gospodăriilor existente în zonă. În aceste gospodării locuiesc aproximativ 1.284 de persoane. Datele primare au fost completate cu date statistice furnizate de Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică Cluj, precum și de Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca.

Rezultatele cercetării au confirmat existența unei zone urbane marginalizate în zona Pata Rât, care include străzile Cantonului, Pata Rât și Platanilor, precum și zona de locuire informală situată în proximitatea rampei de deșeuri a municipiului Cluj-Napoca. Zona este caracterizată prin condiții severe de locuire precară, supraaglomerare, lipsa utilităților de bază și insecuritate locativă, precum și printr-un grad ridicat de segregare socio-teritorială. Aproximativ 52% din populația acestei zone este reprezentată de copii și tineri cu vârsta sub 18 ani, iar procentul populației de etnie romă declarată este de aproximativ 75,7%. În contextul acestor vulnerabilități, Strategia de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” prevede intervenții destinate reducerii segregării spațiale și îmbunătățirii condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Pata Rât. În acest sens, intervenția finanțată prin prezentul apel vizează achiziționarea, construcția sau modernizarea a minimum 5 locuințe sociale sau cu destinație socială situate în afara teritoriului ZUM, în zone rezidențiale integrate din teritoriul SDL și din alte zone ale UAT municipiul Cluj-Napoca.

Această intervenție contribuie la obiectivul strategic de eliminare a segregării spațiale și asigurare a locuirii decente și sustenabile pentru familiile care locuiesc în prezent în ZUM Pata Rât, prin dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale și facilitarea relocării în comunități rezidențiale integrate, însoțită de măsuri de sprijin pentru pregătirea mutării și menținerea locuirii în noile spații. Prezentul apel de proiecte vizează Zona Urbană Marginalizată Pata Rât.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

- ❖ **Acțiunea 1.2** din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, **Obiectiv specific RSO4.3**. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Se vor dezvolta astfel acțiuni care își propun:

- Finanțarea locuințelor sociale individuale

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea semnificativă a indicatorilor privind privarea severă de locuință (proprietar și chiriaș) prin asigurarea accesului echitabil la locuire, fără ca dispozițiile legale să constituie sau să ducă la o formă de discriminare directă sau indirectă,
- sprijinirea femeilor care se confruntă cu situații specifice, precum îndeplinirea rolului de părinte unic;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- accelerarea proceselor de desegregare a persoanelor vulnerabile/marginalizate (cum ar fi romii sau a persoanele cu nevoi speciale), cu scopul de a proteja dreptul acestora de a trăi independent în comunitate și de a beneficia de șanse egale pentru a participa la viața societății.

Toate investițiile finanțate prin intermediul acestui obiectiv specific vor respecta obligatoriu, normativele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale.

Toate investițiile în cadrul POIDS vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Solicitantul are obligația de a asigura sustenabilitatea investițiilor finanțate prin prezenta acțiune, prin identificarea și garantarea resurselor financiare necesare pentru operarea, întreținerea și funcționarea acestora după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Prin activitățile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se urmărește accelerarea proceselor de desegregare a persoanelor vulnerabile sau marginalizate, inclusiv a persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu nevoi speciale. Scopul acestor intervenții este de a sprijini exercitarea dreptului acestora de a trăi independent în comunitate și de a beneficia de șanse egale de participare la viața socială, economică și comunitară.

!!! Astfel, în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, vor fi finanțate acțiuni care vizează:

- **Construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.**
- **Reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;**

Cu respectarea principiilor privind evitarea segregării, pentru asigurarea de locuințe sociale, UAT poate:

- **Achiziționa imobile cu destinația locuință ce sunt transferate în domeniul public al UAT și modernizate pentru a corespunde standardelor legale pentru o locuință socială. În acest sens prin proiect sunt eligibile costurile privind achiziția imobilului, inclusiv terenul pe care este amplasată locuința, și costurile necesare pentru modernizare cu condiția ca suma dintre costurile de achiziție și costul privind modernizarea să nu depășească 1469 euro/mp. (...)**

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Prezentul apel este unul de tip FEDR și nu presupune grup țintă direct. Grupul țintă eligibil este compus din persoanele din grupurile marginalizate, cum ar fi romii, persoanele fără adăpost sau cu acces redus la o locuință decentă. Totodată, grupul țintă este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

În cadrul prezentului apel de selecție, grupul țintă reprezintă ansamblul persoanelor care vor beneficia în mod direct de activitățile propuse prin proiecte, în concordanță cu Fișa de Intervenție 1 și cu Acțiunea PIDS 1.2.

Astfel, beneficiarii operațiunilor finanțate în cadrul apelului vizat de prezentul ghid vor fi:

- ✓ 16 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (roma/adulți și copii) /min. 5 familii (Acțiunea 1.2, Fișa de intervenție 1)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. Astfel, complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesională/angajare etc.

Astfel, complementaritatea se realizează în mod direct cu următoarele intervenții:

Intervenția 2: „Asigurarea locuirii decente pentru grupul țintă din ZUM prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și asigurarea serviciilor pre-mutare de suport psiho-social și administrativ (FSE+).”

Intervenția 3: „Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii prin cursuri de formare profesională, calificare, ucenicie, internship, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților (FSE+).”

Intervenția 4: „ Activarea și sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor din ZUM Pata Rât, prin servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acompaniere în procesul de angajare (FSE+).”

Intervenția 11: „ Promovarea cetățeniei active prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, destinate persoanelor vulnerabile din ZUM (FSE+).”

Intervenția 12: „Reducerea discriminării și asigurarea accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță prin acțiuni comunitare integrate în ZUM Pata Rât (FSE+).”

Prin corelarea investițiilor materiale realizate prin FEDR cu intervențiile finanțate prin FSE+ în cadrul Acțiunilor 1.4 și 1.5 se asigură o abordare integrată și coerentă, orientată către sprijinirea procesului de desegregare, creșterea autonomiei personale și consolidarea incluziunii sociale a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În acest sens, investițiile în infrastructura de locuire socială realizate prin FEDR sunt complementare cu intervențiile de tip „soft” care vizează pregătirea comunității pentru mutare, facilitarea accesului nediscriminatoriu la locuințe sociale și menținerea locuirii desegregate, prin implementarea unui sistem inovativ de accesare a locuințelor sociale și prin furnizarea de servicii de suport psiho-social și administrativ pentru familiile din ZUM.

Aceste intervenții sunt susținute, în mod complementar, de măsuri care urmăresc creșterea accesului și menținerea pe piața muncii a persoanelor din comunitate, prin programe de formare profesională, calificare, ucenicie, internship, certificare de competențe, învățare pe parcursul vieții și alte forme de dezvoltare profesională destinate tinerilor și adulților. De asemenea, sunt prevăzute servicii personalizate de informare, consiliere, orientare profesională, mediere a muncii și acompaniere în procesul de angajare pentru persoanele din ZUM Pata Rât.

Complementaritatea este consolidată și prin intervenții care promovează cetățenia activă și incluziunea socială prin servicii comunitare integrate de informare, prevenție, educație pentru sănătate, combaterea discriminării și protecția drepturilor, precum și prin acțiuni destinate reducerii discriminării și facilitării accesului egal la servicii de sănătate, protecție socială și mecanisme de siguranță pentru persoanele vulnerabile din ZUM.

Prin această complementaritate între investițiile finanțate prin FEDR și intervențiile finanțate prin FSE+ în cadrul Acțiunilor 1.4 și 1.5 se urmărește nu doar îmbunătățirea condițiilor de locuire, ci și sprijinirea incluziunii sociale, a accesului la servicii și a integrării pe piața muncii, contribuind astfel la o desegregare sustenabilă și la creșterea calității vieții persoanelor din comunitatea marginalizată.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

- Țintă minimă: Minim 16 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (roma/adulți și copii)/min. 5 familii

RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate: 16 persoane aferente acțiunii 1.2 PIDS

RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată: 300 persoane aferente acțiunii 1.2 PIDS

RCO80- Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate: 1 strategie

3.8.2. Indicatori de rezultat

RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate: 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

6S7 Numărul de persoane relocalate din comunitățile segregate în zonele convenționale: 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de Dezvoltare Locală gestionate de comunitate;
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Numărul de persoane relocalate din comunitățile segregate în zonele convenționale

Solicitantul va selecta din lista de rezultate relevante acele rezultate care corespund activităților propuse spre finanțare, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv” și cu intervențiile prevăzute în cadrul prezentului apel.

Proiectele finanțate trebuie să contribuie la abordarea problemelor structurale identificate la nivelul Zonei Urbane Marginalizate Pata Rât, în special în ceea ce privește precaritatea locuirii, supraaglomerarea și segregarea socio-teritorială. În acest sens, intervențiile sprijinite prin prezentul ghid vizează dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială în zone rezidențiale integrate de pe teritoriul SDL și al UAT municipiul Cluj-Napoca, prin achiziționarea, construirea sau modernizarea acestora.

Prin realizarea acestor investiții se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru familiile care trăiesc în prezent în Zona Urbană Marginalizată Pata Rât și facilitarea procesului de desegregare spațială, prin integrarea acestora în zone rezidențiale ale orașului care oferă acces la infrastructura urbană și la serviciile publice existente.

Totodată, intervențiile propuse trebuie să contribuie la reducerea disparităților socio-teritoriale și la crearea unor condiții de locuire decente, sigure și sustenabile pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale în zone rezidențiale integrate are rolul de a sprijini integrarea familiilor beneficiare în comunitate și de a crea premisele unei participări mai active la viața socială și economică a municipiului.

Activitățile proiectelor trebuie concepute astfel încât să răspundă nevoilor identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, contribuind la îmbunătățirea mediului de viață și la consolidarea incluziunii sociale a persoanelor provenite din comunitatea marginalizată Pata Rât.

3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, articolele 31–34, care reglementează mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). În acest context, finanțarea acordată prin prezentul apel vizează sprijinul prevăzut la articolul 34 alineatul (1) litera b), respectiv implementarea operațiunilor selectate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Mecanismul DLRC reprezintă un instrument de politică promovat de Uniunea Europeană pentru sprijinirea dezvoltării locale și pentru reducerea sărăciei și a excluziunii sociale, în special în comunitățile urbane marginalizate. Implementarea acestuia se realizează la nivel local prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), structuri partenoriale care reunesc reprezentanți ai autorităților publice, ai mediului privat, ai organizațiilor societății civile și ai comunităților locale.

Prin intermediul DLRC, dezvoltarea locală este realizată prin elaborarea și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), care stabilesc intervențiile prioritare pentru teritoriul vizat și urmăresc mobilizarea actorilor locali în vederea identificării și implementării unor soluții adaptate nevoilor comunității. Această abordare permite valorificarea resurselor locale și implicarea directă a comunității în procesele de dezvoltare.

În perioada de programare 2021–2027, mecanismul DLRC promovează intervenții integrate destinate comunităților urbane marginalizate, prin corelarea investițiilor în infrastructură finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) cu intervenții complementare de natură socială finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), în cadrul strategiilor de dezvoltare locală aprobate.

Implementarea mecanismului DLRC se bazează pe o serie de principii fundamentale, printre care:

- ✓ concentrarea intervențiilor asupra unor teritorii clar delimitate;
- ✓ implicarea activă a actorilor locali în procesul decizional și în implementarea strategiei;
- ✓ fundamentarea intervențiilor pe baza unei analize a nevoilor și potențialului teritoriului;
- ✓ promovarea cooperării, a inovării locale și a schimbului de experiență între actorii implicați.

În conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Strategia de Dezvoltare Locală trebuie să includă o serie de elemente esențiale, printre care: delimitarea zonei geografice vizate și a populației țintă, analiza nevoilor și a potențialului teritoriului, definirea obiectivelor strategice și a acțiunilor planificate, stabilirea mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare, precum și un plan financiar care să evidențieze alocarea fondurilor disponibile.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Includiv”, intervențiile finanțate prin prezentul apel contribuie la implementarea obiectivului specific privind îmbunătățirea condițiilor de locuire și reducerea segregării socio-teritoriale, prin dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială pentru familiile provenite din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât, în zone rezidențiale integrate ale municipiului Cluj-Napoca.

3.11. Principii orizontale

Toate intervențiile și investițiile realizate în cadrul prezentului ghid, aferente Acțiunii 1.2 și finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, trebuie concepute și implementate cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt consacrate în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea acestor drepturi constituie un principiu esențial care guvernează întregul ciclu de viață al proiectelor, de la etapa de programare și selecție până la implementare, monitorizare și evaluare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În acest sens, solicitanții au obligația de a integra în mod transversal principiile orizontale promovate de PIDS 2021–2027, respectiv egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru toate persoanele, cu o atenție deosebită acordată grupurilor vulnerabile. Aplicarea acestor principii trebuie demonstrată în mod concret prin măsuri și soluții adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor.

Principiul nediscriminării presupune asigurarea accesului egal la beneficiile proiectelor, fără nicio formă de excludere sau diferențiere nejustificată pe criterii precum sexul, rasa sau originea etnică, religia sau convingerile, dizabilitatea, vârsta sau orientarea sexuală. În cadrul proiectelor finanțate, intervențiile trebuie să promoveze un cadru incluziv care să prevină segregarea, stigmatizarea și orice formă de tratament inegal, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale în comunitățile vizate.

De asemenea, proiectele trebuie să respecte și să promoveze drepturile persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD). Aceasta implică luarea în considerare a cerințelor de accesibilitate universală și eliminarea barierelor fizice, informaționale și de comunicare, astfel încât infrastructura și facilitățile dezvoltate să poată fi utilizate în mod efectiv de toate persoanele.

Pentru sprijinirea solicitanților în aplicarea corectă a acestor principii, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a elaborat documente de referință care trebuie avute în vedere la pregătirea și implementarea proiectelor, respectiv Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și Ghidul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile alocate României în perioada 2021–2027.

La momentul depunerii fișei de proiect, solicitanții vor descrie modul în care proiectul propus contribuie la respectarea și integrarea principiilor orizontale aplicabile, evidențiind măsurile concrete prin care egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea sunt avute în vedere pe parcursul implementării.

Respectarea acestor principii reprezintă o condiție esențială pentru eligibilitatea și calitatea proiectelor, contribuind la realizarea obiectivelor PIDS 2021–2027 privind incluziunea socială, demnitatea umană și accesul echitabil la condiții de locuire adecvate pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de intervenții sprijinite în cadrul prezentului ghid, aferente investițiilor în locuințe sociale sau cu destinație socială, sunt considerate compatibile cu principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), având în vedere natura acestora și faptul că nu se preconizează producerea unor efecte negative semnificative asupra obiectivelor de mediu, cu condiția respectării cerințelor aplicabile prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare.

În cadrul prezentului apel, proiectele finanțate trebuie să fie proiectate, pregătite și implementate astfel încât să respecte pe întreaga durată a ciclului de viață al investiției obligațiile care decurg din



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



aplicarea principiului DNSH, astfel cum acesta este definit în Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Respectarea acestui principiu vizează atât etapa de elaborare a proiectului și a documentațiilor tehnico-economice, cât și etapa de execuție, achiziție, operare și monitorizare a investiției.

În acest sens, solicitantul are obligația de a demonstra, în secțiunea relevantă din cererea de finanțare și în documentele anexate, modul în care proiectul respectă cerințele minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, utilizării durabile a resurselor și prevenirii poluării. De asemenea, acolo unde este cazul, solicitantul va prezenta și măsurile suplimentare propuse pentru diminuarea impactului asupra mediului și pentru consolidarea caracterului sustenabil al investiției.

În cazul investițiilor care presupun construirea de clădiri noi, acestea trebuie să respecte cerințele privind performanța energetică aplicabile clădirilor noi, inclusiv standardul referitor la clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB). Astfel, clădirile nou construite trebuie să înregistreze un necesar de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința minimă aplicabilă clădirilor noi al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare privind performanța energetică a clădirilor.

În cazul investițiilor care presupun reabilitarea, modernizarea sau renovarea unor clădiri existente, proiectele trebuie să includă măsuri concrete de îmbunătățire a performanței energetice. În acest scop, este obligatorie realizarea unor investiții care să conducă fie la o reducere cu minimum 30% a consumului de energie, fie la o reducere cu minimum 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră, raportat la situația anterioară intervenției. Valoarea acestor investiții este eligibilă în limita a maximum 20% din valoarea eligibilă a proiectului, această condiție fiind aplicabilă exclusiv clădirilor reabilitate sau modernizate și nefiind aplicabilă construcțiilor noi.

Prin includerea acestor cerințe, investițiile finanțate în cadrul prezentului ghid contribuie la atingerea obiectivelor naționale și europene privind eficiența energetică, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și susținerea tranziției către un fond construit mai sustenabil. Totodată, acestea se corelează cu obiectivele asumate de România în aplicarea Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, precum și cu angajamentele asumate în contextul Acordului de la Paris privind schimbările climatice.

Respectarea principiului DNSH nu se limitează exclusiv la performanța energetică a clădirilor, ci presupune o abordare mai largă, care să aibă în vedere și alte dimensiuni relevante de mediu, după caz, precum:

- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor materiale;
- prevenirea generării excesive de deșeuri și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din lucrări;
- evitarea utilizării materialelor sau soluțiilor cu impact negativ ridicat asupra mediului și sănătății;
- limitarea riscurilor de poluare a solului, apei și aerului în perioada de execuție;
- utilizarea unor soluții tehnice care favorizează durabilitatea, eficiența și costurile reduse de exploatare pe termen lung.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În acest context, solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că respectarea principiului DNSH trebuie integrată nu doar în conceptul tehnic al investiției, ci și în documentațiile de atribuire a contractelor de achiziție. Astfel, la elaborarea procedurilor de achiziție, beneficiarul va urmări introducerea unor cerințe și specificații tehnice care să susțină selectarea unor produse, echipamente, materiale și servicii cu performanțe de mediu superioare, inclusiv din perspectiva eficienței energetice, durabilității și impactului redus asupra mediului pe întreg ciclul de viață.

De asemenea, se va avea în vedere includerea unor factori de evaluare adecvați pentru ofertele depuse în cadrul procedurilor de achiziție, astfel încât să fie încurajate soluțiile care contribuie la o gestionare mai eficientă a consumului de energie și la reducerea impactului asupra mediului. În acest sens, solicitanții trebuie să aplice, în măsura relevantă pentru natura investiției, criteriile „verzi” ale Uniunii Europene privind achizițiile publice, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

Aplicarea acestor criterii se va realiza în acord cu prevederile Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, precum și cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexele corespunzătoare normelor metodologice de aplicare a legislației privind achizițiile publice și achizițiile sectoriale.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, beneficiarul va avea obligația de a se asigura că soluțiile tehnice propuse, materialele utilizate, echipamentele achiziționate și modul de execuție a lucrărilor sunt conforme atât cu cerințele din cererea de finanțare, cât și cu obligațiile asumate în legătură cu respectarea principiului DNSH. Orice abatere de la aceste cerințe poate afecta conformitatea și eligibilitatea proiectului.

În consecință, solicitantul trebuie să trateze principiul DNSH ca pe o cerință transversală și obligatorie a proiectului, care trebuie reflectată în mod coerent în toate etapele acestuia: în fundamentarea investiției, în documentațiile tehnice, în buget, în procedurile de achiziție, în execuția lucrărilor și în exploatarea ulterioară a clădirilor. Respectarea acestor cerințe contribuie nu doar la conformitatea proiectului cu regulile de finanțare, ci și la asigurarea unui model de investiție durabil, eficient și responsabil din punct de vedere al impactului asupra mediului.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul și, după caz, partenerii implicați în implementarea proiectului au obligația de a demonstra capacitatea de a asigura caracterul durabil al investiției realizate, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 privind dispozițiile comune (RDC). În acest sens, solicitantul trebuie să facă dovada că deține sau că va deține, în condițiile legii, dreptul de folosință asupra imobilului care face obiectul proiectului pentru o perioadă care să acopere întreaga durată de implementare a proiectului, precum și perioada de durabilitate a investiției.

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea obligațiilor de durabilitate prevăzute la



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv o perioadă de minimum cinci ani de la data efectuării plății finale către beneficiar în cadrul contractului de finanțare.

În vederea verificării îndeplinirii acestei condiții, perioada pentru care este deținut dreptul asupra imobilului va fi estimată luând în considerare cumulativ:

- perioada necesară procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectului;
- perioada de implementare a proiectului;
- perioada necesară efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- perioada de durabilitate a investiției, de minimum 5 ani de la data efectuării plății finale.

Pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției, beneficiarul și, după caz, partenerii implicați au obligația de a respecta următoarele cerințe:

- să mențină investiția realizată și să asigure funcționarea acesteia în condiții corespunzătoare, inclusiv prin asigurarea activităților de mentenanță, întreținere și administrare necesare;
- să nu modifice calitatea dreptului asupra imobilului sau a infrastructurii realizate prin proiect, cu excepția situațiilor expres prevăzute în contractul de finanțare și cu respectarea legislației aplicabile;
- să nu realizeze modificări substanțiale ale investiției care ar putea afecta natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale proiectului ori care ar conduce la subminarea scopului pentru care a fost acordată finanțarea.

Prin modificare substanțială se înțelege orice schimbare care ar afecta caracterul, destinația sau modul de utilizare a investiției realizate, care ar conferi unui beneficiar un avantaj nejustificat sau care ar rezulta dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra infrastructurii sau a unei componente a acesteia.

În situația în care, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a investiției, sunt afectate condițiile de construire, utilizare sau exploatare a infrastructurii realizate prin proiect, beneficiarul are obligația contractuală de a informa autoritatea finanțatoare și de a lua măsurile necesare pentru remedierea situației. În cazul în care aceste condiții nu mai pot fi îndeplinite, finanțatorul poate dispune recuperarea integrală sau parțială a finanțării acordate, precum și aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Totodată, pentru a asigura sustenabilitatea pe termen lung a investițiilor realizate, solicitantul trebuie să demonstreze că dispune de resursele financiare, instituționale și administrative necesare pentru operarea și întreținerea infrastructurii create sau modernizate și după finalizarea proiectului. În acest sens, ghidul solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală prevede, ca o condiție obligatorie pentru investițiile finanțate, asigurarea surselor de finanțare necesare pentru funcționarea și întreținerea investiției după încheierea proiectului, astfel încât rezultatele obținute să fie menținute pe termen lung.

Prin respectarea acestor cerințe, se urmărește garantarea caracterului durabil al investițiilor finanțate și menținerea beneficiilor generate de proiecte pentru comunitățile vizate, în conformitate cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și cu regulile aplicabile finanțărilor din fonduri europene.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitate de șanse și egalitate de gen va fi avută în vedere pe întreaga durată a procesului de selecție și implementare a proiectelor finanțate în cadrul prezentului ghid. Solicitanții vor avea obligația de a integra aceste principii în mod transversal în proiectele propuse, astfel încât investițiile realizate să contribuie la promovarea incluziunii sociale și la prevenirea oricăror forme de discriminare.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, solicitanții vor urmări, în măsura posibilului și acolo unde este cazul, promovarea unui echilibru de gen și de vârstă, în vederea asigurării unei participări echitabile și reprezentative în procesul de implementare a proiectelor.

Pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor se vor avea în vedere prevederile documentelor de referință elaborate la nivel național pentru aplicarea principiilor orizontale, respectiv Ghidul privind reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile alocate României în perioada 2021–2027 și Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Totodată, toate investițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate vor respecta drepturile fundamentale și vor fi conforme cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea. În acest sens, proiectele trebuie să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu pentru toate persoanele, fără diferențiere pe criterii precum sexul, rasa sau originea etnică, religia sau convingerile, dizabilitatea, vârsta sau orientarea sexuală.

3.15. Teme secundare

Nu este cazul.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții și, după caz, partenerii implicați în implementarea proiectelor au obligația de a asigura respectarea integrală a cerințelor privind informarea, comunicarea și vizibilitatea sprijinului acordat din fonduri europene, pe întreaga durată a ciclului de viață al proiectului. Aceste obligații trebuie îndeplinite în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, precum și cu dispozițiile aplicabile din Regulamentul (UE) 2021/1060, care stabilește cadrul general privind informarea și vizibilitatea finanțărilor din fondurile structurale ale Uniunii Europene.

În acest sens, beneficiarii au responsabilitatea de a informa în mod corect, transparent și vizibil publicul larg, beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului, precum și alte părți interesate cu privire la sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. Activitățile de informare și comunicare trebuie să evidențieze în mod clar contribuția Uniunii Europene, a fondurilor structurale implicate și a autorităților responsabile de gestionarea programului,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



contribuind astfel la creșterea gradului de conștientizare privind rolul fondurilor europene în dezvoltarea comunităților și în reducerea disparităților sociale.

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul ghid, măsurile de informare și publicitate trebuie să reflecte în mod adecvat specificul investițiilor realizate, respectiv dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale sau cu destinație socială destinate familiilor provenite din Zona Urbană Marginalizată Pata Rât. Comunicarea publică a proiectelor trebuie să contribuie la creșterea transparenței privind utilizarea fondurilor europene și la evidențierea impactului pozitiv al acestor investiții asupra proceselor de desegregare spațială și de incluziune socială.

Măsurile de informare și vizibilitate vor fi planificate și implementate într-o manieră proporțională cu dimensiunea și complexitatea proiectului și vor utiliza instrumente și canale de comunicare adecvate publicului vizat. Acestea pot include, după caz:

- afișarea de panouri temporare sau plăci permanente de informare la locul implementării investiției;
- utilizarea elementelor de identitate vizuală ale Uniunii Europene și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială pe toate materialele și documentele relevante;
- publicarea informațiilor despre proiect pe paginile web ale beneficiarilor sau ale partenerilor, atunci când acestea există;
- organizarea de evenimente sau activități de informare publică privind implementarea și rezultatele proiectului;
- realizarea și distribuirea de materiale informative sau comunicate publice privind sprijinul acordat din fonduri europene.

Toate materialele și activitățile de informare și publicitate trebuie să respecte identitatea vizuală a Uniunii Europene și a Programului Incluziune și Demnitate Socială, precum și cerințele tehnice privind utilizarea siglelor, a mențiunilor obligatorii și a mesajelor standard stabilite prin ghidurile și instrucțiunile emise de Autoritatea de Management PIDS.

Solicitanții și partenerii au obligația de a include activitățile de informare și publicitate în planificarea proiectului încă din etapa de elaborare a cererii de finanțare, de a le reflecta corespunzător în structura activităților și în bugetul proiectului și de a asigura implementarea efectivă a acestora pe parcursul derulării proiectului. În acest sens, beneficiarii trebuie să păstreze și să arhiveze dovezi documentare privind realizarea măsurilor de informare și vizibilitate, precum fotografii, capturi de ecran, materiale informative sau alte documente relevante.

Aceste dovezi pot face obiectul verificărilor efectuate de Autoritatea de Management PIDS, Organismul Intermediar, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau alte instituții abilitate, în cadrul proceselor de monitorizare, control sau audit.

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și vizibilitatea finanțării europene poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau la alte măsuri prevăzute în contractul de finanțare și în cadrul normativ aplicabil. Prin urmare, respectarea acestor cerințe reprezintă nu doar o obligație procedurală, ci



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



și un element esențial pentru asigurarea transparenței utilizării fondurilor europene și pentru consolidarea încrederii publice în mecanismele de finanțare ale Uniunii Europene.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este

Data de deschidere a cererii de propuneri pentru fișele de proiecte va fi specificată în Anunțul de lansare al apelului.

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 60 de zile de la lansarea Apelului de fișe de proiecte.

4.3. Închiderea Cererii de propuneri

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișa de proiect, împreună cu toate documentele anexate, se transmite exclusiv în format electronic, prin intermediul poștei electronice, la adresa: asociatiaceluiincludiv@gmail.com. Documentația va fi considerată depusă numai dacă mesajul electronic este transmis și înregistrat la nivelul Grupului de Acțiune Locală până la termenul-limită de depunere stabilit prin Anunțul de lansare al apelului.

Solicitanții au responsabilitatea de a se asigura că toate documentele transmise în format electronic sunt complete, lizibile și ușor accesibile, acordând o atenție deosebită dimensiunii fișierelor și clarității informațiilor conținute. În corpul mesajului electronic prin care se transmite documentația vor fi menționate în mod obligatoriu codul apelului, precum și datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea completă a instituției și datele de contact relevante.

Pentru a asigura un proces de depunere transparent, echitabil și nediscriminatoriu, fișele de proiect și toate documentele aferente trebuie transmise exclusiv în format electronic și semnate cu semnătură electronică calificată, în conformitate cu legislația aplicabilă. Documentele transmise prin alte mijloace decât cele electronice sau care nu respectă cerințele privind semnătura electronică nu vor fi luate în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare se aplică pe întreaga durată a procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect. În acest sens, orice solicitări de clarificări transmise de GAL, precum și răspunsurile formulate de solicitanți, vor fi comunicate exclusiv prin mijloace electronice, utilizând aceeași adresă de corespondență electronică indicată pentru depunerea documentației.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, solicitanții trebuie să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite în România. Condițiile generale de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, o entitate juridică poate depune mai mult de cinci fișe de proiect, însă nu poate fi implicată, indiferent de rolul avut (solicitant sau partener), în mai mult de cinci proiecte contractate în cadrul aceluiași apel aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Clujul Incluziv. Respectarea acestei limite va fi verificată în etapa de contractare. În situația în care o entitate este implicată într-un al șaselea proiect selectat pentru finanțare, acesta va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea înlocuirii entității respective.

Proiectele pot fi implementate de un solicitant individual sau în parteneriat, în funcție de specificul intervenției și de activitățile propuse. În cazul implementării în parteneriat, entitățile implicate trebuie să fie relevante pentru activitățile proiectului și să contribuie în mod direct la realizarea obiectivelor și a rezultatelor asumate.

Solicitantul și, după caz, partenerii vor anexa la fișa de proiect documente care să demonstreze capacitatea instituțională, tehnică și administrativă necesară pentru implementarea proiectului. În acest sens, pot fi prezentate autorizații sau acreditări valabile, acolo unde acestea sunt aplicabile, precum și documente care atestă experiența relevantă în domeniile vizate de proiect sau în implementarea unor proiecte similare.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentei Cereri de propuneri vor fi implementate exclusiv de către solicitant unic.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte sunt selectate de către Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv”, în conformitate cu prevederile articolului 33 alineatul (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care stabilește rolul GAL în selectarea operațiunilor ce contribuie la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

În vederea respectării acestor prevederi, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, orice modificare a elementelor esențiale ale proiectului trebuie supusă aprobării prealabile a Grupului de Acțiune Locală. Această obligație se aplică, în special, modificărilor care vizează activitățile proiectului, rezultatele asumate, indicatorii, grupul țintă, metodologia de implementare, durata proiectului sau perioada de sustenabilitate (caracterul durabil al investiției).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Toate activitățile prevăzute în cadrul proiectelor finanțate trebuie să contribuie în mod direct la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobate sau modificate, precum și la atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin aceasta.

Cererile de finanțare care nu includ cel puțin una dintre activitățile eligibile prevăzute la capitolul 5.2.2 – Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice vor fi respinse în etapa de evaluare a eligibilității.

Notă: Având în vedere că mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată pe baza unui studiu complex și a unei analize inițiale a nevoilor comunității, costurile aferente realizării unor noi analize de nevoi pentru fundamentarea fișelor de proiect sau a cererilor de finanțare nu sunt eligibile la rambursare în cadrul prezentului apel.

5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de superficie.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, construcția/modernizarea/achiziționarea de locuințe sociale este eligibilă doar dacă:

- ❖ Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află investiția;
- ❖ Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- ❖ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.
- ❖ Imobilele achiziționate sunt transferate în proprietatea publică a UAT ca și locuințe sociale.

Cerințe generale aplicabile imobilelor ce sunt achiziționate prin intermediul proiectului

Condiții tehnice privind construcțiile:

- ❖ Construcția este finalizată după 1978 (sunt acceptate și construcții mai vechi cu condiția să fi beneficiat de lucrări de consolidare după 1990);
- ❖ Construcția nu este încadrată în Clasele de Risc seismic - RS1 sau RS2;
- ❖ Construcția/ unitatea de locuit are clasa de eficiență energetică A sau B sau C
- ❖ Construcțiile finalizate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Construcțiile finalizate ulterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă atât suprafețele minime cât și dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996;
- ❖ Locuințele sunt conectate la rețelele de utilități publice (alimentare cu apă rece, apă caldă și canalizare, energie electrică);
- ❖ Sistem de încălzire și de preparare a hranei;
- ❖ Locuințele au acces la servicii esențiale (drumuri, educație, sănătate);
- ❖ Construcțiile au fost edificate în conformitate cu autorizațiile de construire și au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor (pentru construcții realizate după anul 2000).

N.B: În cazul achiziției de imobile care se încadrează în clasa de eficiență energetică C, solicitantul sau partenerul care realizează achiziția are obligația de a efectua lucrări de reabilitare/modernizare ce presupun anveloparea imobilului până la finalizarea proiectului astfel încât imobilul să se încadreze cel puțin în clasa de eficiență energetică B.

Condiții referitoare la prețul de achiziție:

- ❖ Confirmarea faptului că locuințele sociale existente pe raza UAT sunt atribuite la acest moment / nu există locuințe sociale disponibile;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ Se va depune un raport din care să reiasă că prețul de achiziție nu depășește prețul mediu al zonei conform analizei experților evaluatori autorizați în condițiile legii;
- ❖ Prețul de achiziție a locuinței nu depășește 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA);

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Activitatea 2 (Activitatea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

2.1. Finanțarea locuințelor sociale individuale

- ❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
- ❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 – Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation).

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesională/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării, așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

Cu respectarea principiilor privind evitarea segregării, pentru asigurarea de locuințe sociale, UAT poate:

- ❖ achiziționa imobile cu destinația locuință ce sunt transferate în domeniul public al UAT și modernizate pentru a corespunde standardelor legale pentru o locuință socială. În acest sens prin proiect sunt eligibile costurile privind achiziția imobilului, inclusiv terenul pe care este amplasată locuința, și costurile necesare pentru modernizare cu condiția ca suma dintre costurile de achiziție și costul privind modernizarea să nu depășească 1469 euro/mp. (...)

Achiziția imobilelor cu destinație locuințe sociale trebuie să respecte prevederile HG 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă – art. 6 alin. (2)

Pentru locuințele sociale care se realizează prin achiziție, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

N.B: În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi eligibile la rambursare cheltuielile generate de achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemelor de încălzire bazate pe combustibili fosili.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale (care au calitatea de solicitant/lider de parteneriat/partener) li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa: <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile prevăzute la secțiunea 5.2.2 – Activități eligibile sunt considerate activități de bază, în conformitate cu prevederile articolului 2 alineatul (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu această reglementare, minimum 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului trebuie alocată finanțării activităților de bază. În acest sens, solicitantul are obligația de a evidenția în mod distinct, în cadrul fișei de proiect și în documentele anexate, cheltuielile aferente activităților de bază incluse în proiect.

Structurarea bugetului proiectului trebuie să reflecte în mod clar ponderea activităților de bază în totalul cheltuielilor eligibile, astfel încât să fie demonstrată respectarea pragului minim prevăzut de legislația aplicabilă. În procesul de evaluare a proiectelor, va fi verificată conformitatea bugetului propus cu această cerință.

Nerespectarea condiției privind alocarea a minimum 50% din bugetul total eligibil pentru activitățile de bază poate conduce la declararea proiectului ca neeligibil în cadrul procesului de evaluare.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile care nu au legătură directă cu activitățile prevăzute în secțiunea 5.2.2 – Activități eligibile și/sau care nu sunt necesare pentru implementarea proiectului pot fi considerate neeligibile în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte.

Prin excepție, sunt considerate eligibile activitățile transversale, necesare pentru buna implementare și gestionare a proiectului. Acestea pot include, fără a se limita la: activități de management de proiect, activități de suport pentru coordonarea și administrarea proiectului, activități de achiziții, activități ITC, activități de informare și publicitate, activități legate de selecția grupului țintă, precum și alte activități aferente cheltuielilor indirecte.

Aceste activități sunt eligibile în măsura în care sunt justificate, proporționale și corelate cu obiectivele și activitățile proiectului, contribuind la implementarea eficientă a acestuia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1. Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE.

A.2. Chetuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea locuințelor sociale:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.



În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.



NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcționării obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de



construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 10).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 14).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Măsurile de tip FSE+

Această categorie de cheltuieli este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională. Cuantumul maxim al acestei categorii de cheltuieli este de maxim 15% din totalul de cheltuieli indirecte.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli poate fi inclus orice tip de cheltuială care se încadrează în categoriile de cheltuieli de la punctul B „Cheltuieli de tip FSE+” din prezenta secțiune a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice mai puțin cheltuielile încadrate în categoriile MySmis „Cheltuieli de tip FEDR” și „Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte”.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor	-Contribuții angajat și angajator pentru



	<p>salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p>	<p>personalul implicat în managementul de proiect</p> <p>-Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect</p>
	<p>Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p>	<p>Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p>
<p>Cheltuieli cu deplasarea</p>	<p>Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului</p>	<p>-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
<p>Cheltuieli cu servicii</p>	<p>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză</p>	<p>-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)</p>
<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului</p>	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
<p>Cheltuieli cu</p>	<p>Cheltuieli cu achiziția de materii prime,</p>	<p>Materiale consumabile</p>



achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.

- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară. În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;
- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% sau fix 15% (după caz) din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În temeiul art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal referitor la eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli sunt considerate neeligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care se încadrează în una dintre situațiile reglementate de art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, susceptibile de a afecta caracterul durabil al acestora, devin neeligibile în mod proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Includiune și Demnitate Socială, după caz directe sau indirecte, pot fi decontate după cum urmează:

- pe baza costurilor reale, situație în care aceste cheltuieli trebuie justificate în cadrul cererii de finanțare, iar la etapa de raportare, pentru susținerea eligibilității cheltuielilor aferente implementării proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi, documente contabile etc.);
- pe baza opțiunilor de costuri simplificate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.”

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă acele cheltuieli care pot fi atribuite în mod direct unei activități specifice din cadrul proiectului, pentru care se poate demonstra legătura directă cu activitatea respectivă. În această categorie se includ, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională; servicii de informare și consiliere profesională; dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților derulate cu grupul țintă sau în beneficiul acestuia; organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă; pachete complete care includ transportul și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cazarea participanților, grupului țintă și/sau personalului propriu; servicii de sonorizare și interpretariat; editarea și tipărirea materialelor utilizate în cadrul sesiunilor de instruire/formare destinate grupului țintă; editarea și tipărirea materialelor publicitare destinate grupului țintă; cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă și/sau ale comunităților, precum și alte cheltuieli similare.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuieli efectuate pentru funcționarea generală a proiectului, care nu pot fi atribuite în mod direct unei activități individuale. Acestea includ cheltuieli generale de administrație și nu sunt dimensionate proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului, precum cheltuieli salariale, onorarii sau cheltuieli aferente personalului externalizat, după caz.

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de natura și specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă cheltuielile rezultate din încheierea raporturilor de muncă sau de serviciu, inclusiv contribuțiile datorate de angajat și angajator, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile aferente contractelor de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, în conformitate cu legislația aplicabilă. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului direct implicat în desfășurarea activităților generatoare de rezultate și, după caz, de indicatori în cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor de personal, precum și plafoanele aferente acestora, sunt stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS 2021–2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte se decontează sub forma unei rate forfetare, după cum urmează: o rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, aplicată în conformitate cu art. 54 lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, sau o rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, aplicată în conformitate cu art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,075,000 EUR.
- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul Ceririi de propuneri va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.



5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală;
- nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Nu e cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de propuneri cu toate informațiile necesare, prin completarea Anexei nr. 1 – Fișa de proiect, anexă la prezentul Ghid. Fișa de proiect trebuie completată integral și corect, în format tehnoredactat, și transmisă împreună cu toate documentele aferente, exclusiv prin intermediul poștei electronice, în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în prezentul Ghid.

Cererile de propuneri și/sau documentele aferente acestora transmise prin alte modalități decât cele indicate în prezentul Ghid nu vor fi luate în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de propuneri toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul este responsabil pentru transmiterea completă și corectă a documentației. Lipsa unor informații, documente sau anexe solicitate poate conduce la respingerea cererii de propuneri, în orice etapă a procesului de evaluare, selecție sau contractare.

În cadrul procedurii de clarificări, GAL poate solicita transmiterea unor documente sau informații suplimentare față de cele menționate în prezentul Ghid. Netransmiterea documentelor solicitate în termenul stabilit poate conduce la respingerea cererii de propuneri.

Fișele de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se transmit exclusiv în format electronic, în condițiile stabilite prin prezentul Ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele anexate acesteia, trebuie completate exclusiv în limba română. În situația în care este necesară depunerea unor documente redactate într-o altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a transmite și traducerea legalizată în limba română a documentelor respective. Documentele însoțite de traducere vor fi luate în considerare în cadrul procesului de evaluare numai dacă traducerea este realizată și certificată în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare. Secțiunea Buget domeniu de intervenție

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice Acțiunii 1.2 conform Programului Includiune și Demnitate Socială 2021 – 2027

- ❖ 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 0 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane | care solicită sau se află sub protecție internațională) – 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



redușe și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

- ❖ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33,17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri redușe și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- ❖ **Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)**

La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 12 Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii Cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese-verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 10) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 9 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 9 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

7) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 8 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

8) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

9) Avizul de conformitate al Cererii de finanțare, emis de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a aprobat prin Ordinul ministerului investițiilor și proiectelor europene nr. 7171/10.12.2024 cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexe

- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili;
- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri;
- ✓ Declarația unică;
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- ✓ Declarație de consimțământ privind protecția datelor personale;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului Solicitantului;
- ✓ Buget fișă de proiect
- ✓ Documentația tehnico-economică;
- ✓ Documente justificative prin care solicitantul și partenerii demonstrează capacitatea financiară;
- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitatul deține sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor;

7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

- ❖ **Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz**

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa 13 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PoIDS 2021–2027;
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021–2027;
- prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- Grupul de Acțiune Locală (GAL) evaluează și selectează fișele de proiect depuse de potențialii beneficiari, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL, avizată de OIR Nord-Vest.
- GAL transmite fișele de proiect selectate către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil, în vederea avizării.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către GAL.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (AM PoIDS) elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare întocmite pe baza fișelor de proiect selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și care au obținut avizul OIR responsabil depun cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte, cu termen-limită sau cu depunere continuă, prin care sunt stabilite regulile de elaborare și depunere a proiectelor, precum și etapele de verificare a conformității administrative, evaluare tehnică și financiară și selecție. Totodată, AM PoIDS realizează procesul de verificare a cererilor de finanțare depuse în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, se finalizează în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR. În acest sens, GAL Clujul Incluziv asigură respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor de proiect aprobate.

Reprezentanții OIR participă la sesiunea de selecție și întocmesc un Raport de observator, în care consemnează respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte relevante identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR avizează Raportul de selecție și menționează în mod expres: *„Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.”*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Mențiunea este însoțită de semnătură, precum și de indicarea în clar a numelui și calității persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor condiții, Raportul de selecție nu se avizează.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și/sau supleanți, după caz, cu respectarea regulii de dublu cворum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție, atât în etapa intermediară, cât și în etapa finală, când este necesară și prezența reprezentanților OIR.

Termenele procedurale vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
Perioada minimă asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect	Minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul nevizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de nevizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analiza elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL GAL Clujul Incluziv** aprobată lansată prin Cererea de propuneri;

❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect:** Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Incluziv.

❖ **Durata de implementare a fișei de proiect.** Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.

❖ **Activitățile eligibile:** Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

❖ **Grupul țintă:** Se verifică asumarea faptului că beneficiarii infrastructurii îndeplinesc cerințele Ghidului și au domiciliul/locuiesc în municipiul Cluj-Napoca.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



❖ **Indicatori:** Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți din cadrul SDL aprobată/modificată.

❖ **Solicitanții** se încadrează în categoriile de solicitanți conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”. În vederea promovării unei abordări integrate a măsurilor finanțate, precum și pentru asigurarea sustenabilității intervențiilor destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), este obligatorie asigurarea complementarității operațiunilor finanțate din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) cu măsurile de sprijin social implementate în cadrul apelurilor care vizează acțiunile PoIDS 1.4 și 1.5, finanțate din Fondul social european Plus (FSE+).

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 1,075,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)**

Fișele de proiect respectă procentele de finanțare complementară, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS a fișelor de proiect selectate de GAL – etapa a III-a

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor:** Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

❖ Pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR care presupun lucrări de construire și/sau modernizare a infrastructurii sociale sau educaționale, este obligatoriu ca, la momentul depunerii Fișei de proiect, beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate (SF), Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau SF cu elemente de DALI, după caz. Totodată, pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că, în etapa de contractare, trebuie să demonstreze existența unui drept real, constituit conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției, precum și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare implementării proiectului, după caz. Drepturile reale acceptate sunt:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- dreptul de proprietate publică sau privată;
- dreptul de administrare sau folosință;
- dreptul de concesiune;
- dreptul de suprafață.

Documentele aferente dovedirii dreptului real trebuie să fie valabile la momentul contractării și să fie acoperitoare pentru datele menționate în documentația tehnico-economică privind identificarea, localizarea și poziționarea investiției, conferind solicitantului dreptul de a executa lucrări de construcții asupra imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

În funcție de dreptul deținut și de tipul solicitantului, se vor depune următoarele documente:

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare sau folosință, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de hotărârea sau actul juridic prin care se demonstrează calitatea solicitantului de administrator legal al imobilului, pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de contractul de concesiune, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de actul juridic care instituie dreptul de suprafață, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile de mai sus, se vor depune suplimentar:

- planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele vizate de investiție, în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt menționate în extrasul de carte funciară;
- tabelul centralizator al numerelor cadastrale aferente obiectivelor de investiții și suprafețele corespunzătoare.

Excepție: Solicitantul va anexa documentele care atestă dreptul de proprietate asupra infrastructurii care face obiectul investiției, cu excepția situației în care prezintă Autorizația de construire emisă în condițiile legii. În cazul în care dreptul asupra obiectului de investiție este un drept de administrare, concesiune sau suprafață, solicitantul va depune, pe lângă Autorizația de construire, și documentele care atestă existența și menținerea acestui drept pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și în perioada de implementare, sunt identificate probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau condițiile de realizare a investiției, se poate solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul este funcțional fără investițiile sau obiectele afectate.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul nu este funcțional fără respectivele lucrări, proiectul va fi respins sau, după caz, contractul de finanțare va fi reziliat.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul este funcțional fără respectivele lucrări, solicitantul se angajează să le elimine din proiect, prin reproiectare, dacă este cazul, și să excludă cheltuielile aferente din buget sau să le considere neeligibile.

În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului sau în perioada de durabilitate, sunt afectate condițiile de construire sau exploatare ale infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și eventualele penalități aplicabile, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională în etapa de verificare tehnică și financiară se verifică conformitatea documentației tehnico-economice transmisă odată cu cererea de finanțare, prin completarea Anexei 13 Grila verificare SF/DALI, în cazul în care documentația tehnico-economică a fost depusă la stadiul de SF sau DALI sau SF cu elemente DALI, respectiv prin completarea Anexei nr. 14 Grila verificare PTE, în cazul în care documentația tehnico-economică a fost depusă la stadiul de PTE. Documentația tehnico-economică se considera la stadiul de PTE în cazul în care se transmite Autorizația de construire pentru obiectivul de investiții vizat prin proiect, autorizație valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța;
- ❖ Eficacitate;
- ❖ Eficiență;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectelor – aplicabil proiectelor cu finanțare exclusivă din Fondul European de Dezvoltare Regională și proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;
- ❖ Sustenabilitate.

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse. Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în vederea selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de prioritizare aplicabile prezentului apel. Criteriile sunt stabilite



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



în mod transparent, fiecăruia fiindu-i asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa nr. 4.

Criteriile de prioritizare și punctajele aferente sunt următoarele:

- Relevanță – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Calitatea și maturitatea proiectelor- punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim 15 puncte
- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect; Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat să participe, în calitate de observator, Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, informațiile relevante privind apelul, precum și data, ora și locația exactă a întrunirii. În cazul în care intervin modificări ale calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL va informa Organismul Intermediar Regional cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să aibă loc întrunirea. Reprezentanții OIR vor participa la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor consemna respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte sau situații identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, cu indicarea punctajului obținut și a justificării acordării acestuia, pentru fiecare criteriu de evaluare în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate depune contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 8.7 de mai jos.

8.6. Contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora nu au fost conforme pot depune contestații, în format electronic, pe adresa de email a GAL Clujul Incluziv (asociatiacujuincluziv@gmail.com).

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

În vederea asigurării transparenței și echității procesului, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor se desfășoară în mai multe etape distincte, structurate după cum urmează:

A. Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și al eligibilității, acesta poate depune o contestație motivată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiacujuincluziv@gmail.com. Perioada de analiză a contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza fiecare contestație și poate solicita, pe parcursul procesului de soluționare, un singur set de clarificări. Comisia este formată din experți evaluatori independenți, diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia emisă ca urmare a soluționării contestației este definitivă și nu poate fi contestată.

Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, care va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor, în vederea comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.

Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și a eligibilității.

B. Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și de selecție a fișelor de proiect

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și al procesului de selecție a fișelor de proiect, acesta poate depune o contestație motivată în termen de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiaclužulincluziv@gmail.com. Perioada de analiză a contestațiilor depuse este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Analiza contestațiilor revine Comisiei de evaluare a contestațiilor, constituită din experți evaluatori diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia adoptată ca urmare a soluționării contestației este definitivă, neexistând posibilitatea formulării unei noi contestații asupra rezultatului obținut.

Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și procesul de selecție a fișei de proiect, raport care va fi transmis Comitetului de soluționare a contestațiilor în vederea stabilirii și comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.

Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

C. Soluționarea Contestațiilor

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi înregistrate cu un număr unic de referință și înaintate spre soluționare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL Clujul Incluziv. Comisia va avea la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data-limită de depunere a contestațiilor, pentru formularea unei soluții.

Analiza contestațiilor și reevaluarea fișelor de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, experți evaluatori diferiți față de cei implicați în procesul de verificare inițială, în vederea asigurării obiectivității și imparțialității procesului de reexaminare. Membrii Comisiei vor analiza, la nivelul fiecărei fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor formulate.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora, după caz, Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și procesul de selecție a fișei de proiect. Rezultatul final al soluționării contestațiilor va fi comunicat solicitanților în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de contestații.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor, intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va elabora și va emite Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. Comisia de Soluționare a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR; Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În cazul în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe, GAL are dreptul de a transmite o contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată conform procedurilor interne ale OIR. OIR analizează fișele avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul respingerii întregului raport de selecție de către OIR, GAL va relua procedura de evaluare și selecție, conform



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



calendarului și prevederilor aplicabile la acel moment. Această situație va fi comunicată beneficiarilor potențiali prin publicare pe site-ul GAL.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 lansează apelul de proiecte destinat depunerii, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Nord-Vest. Apelul de proiecte se adresează exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, publicat de către AM PIDS. Prin acest ghid, AM PIDS stabilește, după caz, documentele care trebuie încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în cadrul procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi supuse procesului de verificare în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale, precum și cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), în secțiunea dedicată mecanismului DLRC pentru orașe și municipii cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest context, încă din etapa lansării cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală are obligația de a informa potențialii beneficiari cu privire la criteriile de eligibilitate stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, precum și la prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), documente publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de către GAL au obligația de a încărca cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării, de către OIR către GAL, a avizării fișei de proiect selectate. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În această situație, GAL are obligația de a solicita avizarea fișelor de proiect aflate pe lista de rezervă, dacă aceasta există, sau de a relansa cererea de propuneri.

Anterior depunerii cererii de finanțare în MySMIS2021+, beneficiarul va transmite cererea de finanțare completată către Grupul de Acțiune Locală, în vederea verificării conformității acesteia cu fișa de proiect selectată. În acest sens, GAL va preciza în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL termenul-limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta cererea de finanțare, astfel încât GAL să poată emite avizul de conformitate a cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL, trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect selectată, din perspectiva următoarelor elemente:

- obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- solicitantul și partenerii selectați;
- valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- cheltuielile eligibile propuse la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se încarcă în aplicația MySMIS2021+ ca anexă la Cererea de finanțare.

8.8. Contractarea proiectelor

8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS sau OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este comunicată solicitantului al cărui proiect a fost selectat prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, calculate de la data finalizării evaluării tehnice și financiare sau, după caz, de la data finalizării procesului de soluționare a contestațiilor.

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 „Contractare”.

8.8.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM PoIDS/OI PoIDS va emite decizia de selecție și aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare selectate, AM PoIDS/OI PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului, modelului, formatului și structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului constituie parte integrantă a contractului de finanțare și include indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării. Totodată, planul cuprinde condițiile și documentele justificative necesare evaluării și demonstrării îndeplinirii indicatorilor, în vederea atingerii obiectivelor și a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, după caz.

8.8.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La elaborarea fișei de proiect, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților și/sau partenerilor care propun fișe de proiect finanțate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), se aplică prevederile Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea „Conflict de interese” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

De asemenea, la elaborarea cererii de finanțare, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii și partenerii acestora au obligația de a respecta toate prevederile legale europene și naționale aplicabile în materia conflictului de interese și a incompatibilităților. Beneficiarii finanțării nerambursabile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea oricărei situații de conflict de interese și să informeze de îndată, în scris, AM PIDS, cu privire la orice situație care generează sau este susceptibilă să genereze un astfel de conflict.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cazul apariției riscului unei asemenea situații, beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a adopta măsuri care să conducă la evitarea sau încetarea acesteia și de a notifica în scris AM PIDS/OI PIDS delegat, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția situației respective.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație care împiedică beneficiarul și/sau partenerii să acționeze în mod obiectiv și imparțial sau care afectează exercitarea, în mod obiectiv și imparțial, a activităților prevăzute în cererea de finanțare, din motive care țin de familie, viață personală sau afectivă, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese personale. Interesele menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția acesteia sau o rudă ori un afin până la gradul al doilea inclusiv.

Aceste dispoziții se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului, precum și altor persoane juridice publice sau private implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene. De asemenea, prevederile sunt aplicabile angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat, precum și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru aceste entități, implicați direct în procesele de evaluare, selecție, aprobare sau control al cererilor de finanțare, respectiv în procesele de verificare, autorizare, plată sau control al cererilor de rambursare/plată.

În conformitate cu art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic ori orice alt interes personal direct sau indirect.

În acest context, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu următoarele acte normative europene și naționale aplicabile:

- art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de subiecți de drept public;
- Capitolul II, Secțiunea 4 – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58–63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm al solicitantului și/sau partenerilor, în nume propriu și/sau pentru persoane interpușe, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în toate etapele procesului de evaluare și selecție și, după caz, în etapele de contractare, implementare și durabilitate ale proiectului, inclusiv prin intermediul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două componente distincte de monitorizare, respectiv: (i) monitorizarea implementării SDL și a gradului de atingere a obiectivelor asumate la nivel local prin SDL și (ii) monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

În acest context, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, potrivit căruia „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” intră în responsabilitatea exclusivă a grupului de acțiune locală, monitorizarea realizării obiectivelor SDL revine exclusiv GAL.

Astfel, procesul de monitorizare a implementării SDL are un caracter partajat, după cum urmează:

- Grupul de Acțiune Locală monitorizează atingerea obiectivelor și rezultatelor asumate prin SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor și proiectelor finanțate.

GAL Clujul Incluziv va stabili o structură organizatorică și/sau persoane responsabile pentru implementarea activităților de monitorizare, având ca scop dezvoltarea și aplicarea unor proceduri și/sau instrumente de lucru specifice, precum și asigurarea transmiterii informațiilor relevante necesare monitorizării implementării SDL.

În acest sens, se va avea în vedere obligația beneficiarilor de a raporta către Grupul de Acțiune Locală, obligație care trebuie prevăzută de beneficiar în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare, în cadrul activității de management al proiectului.

Totodată, Organismul Intermediar Regional responsabil va monitoriza, prin intermediul rapoartelor de progres, respectarea de către beneficiari a obligației de raportare către Grupul de Acțiune Locală.

Procedurile de monitorizare aplicabile includ, cel puțin, următoarele elemente:

- avizarea de către Grupul de Acțiune Locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (acte adiționale/notificări) care vizează modificări ale activităților, rezultatelor,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



indicatorilor, grupului țintă, metodologiei de implementare, duratei proiectului sau perioadei de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, beneficiarul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pentru elementele menționate anterior, avizul de conformitate emis de GAL, care confirmă concordanța modificării cu SDL și cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

- obligația de raportare către GAL a elementelor prevăzute în anexa la prezentul document, aferente componentei de grup țintă și indicatori. Raportarea se realizează anterior depunerii fiecărui raport de progres. În situația în care, ca urmare a procesului de verificare efectuat de OIR, intervin modificări asupra valorilor indicatorilor de realizare și de rezultat validați, beneficiarul are obligația de a informa GAL;
- furnizarea unei raportări financiare privind execuția bugetară a proiectului, cu periodicitate trimestrială.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12. Anexe

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model acord de parteneriat

Anexa 9. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa nr. 10. Listă de bunuri, lucrări, servicii

Anexa nr. 11. Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Anexa nr. 12. Raport privind stadiul fizic al investiției

Anexa nr. 13. Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție

Anexa nr. 14. Matricea de corelare a bugetului

Anexa nr. 15. Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții

Anexa nr. 16. Grila de analiză a conformității proiectului tehnic



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie Cheltuiala	Subcategori e cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziții	Produs / Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil l (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	



Anexa 2. Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Includiv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

- Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștință AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Includiv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criteria de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				



Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
12.	<p>Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+</p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i></p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i></p>				
13.	<p>Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului</p>				
14.	<p>Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.</p>				
15.	<p>Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.</p>				
16	<p>Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului</p>				
17.	<p>Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)</p>				
18	<p>Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR.</p> <p>Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate).</p> <p>Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.</p>				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată

Semnătura: Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ (PENTRU OPERAȚIUNI FINANȚATE DIN FEDR)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și ale strategiilor relevante	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și la documentele strategice relevante (PIDS, POR, Plan Integrat).		6	
1.2	Corelarea cu analiza de nevoi	Măsura în care proiectul răspunde nevoilor prioritare identificate în analiza diagnostic a teritoriului (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă / beneficiarilor	Beneficiarii sunt clar definiți și cuantificați, iar intervenția este relevantă pentru nevoile lor.		5	
1.4	Coerența obiectivelor cu activitățile propuse	Există o corelare logică între probleme, obiective, activități și rezultate măsurabile.		5	
1.5	Gradul de integrare teritorială și sectorială	Proiectul contribuie la dezvoltarea integrată a teritoriului, prin corelare cu alte intervenții (educație, infrastructură, servicii, mediu).		4	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
2.	EFICACITATE – Măsura în care proiectul contribuie efectiv la atingerea obiectivelor propuse și la obținerea de rezultate concrete.		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Claritatea obiectivelor și a rezultatelor	Obiectivele și rezultatele sunt specifice, măsurabile, realizabile și încadrate în timp.		5	
2.2	Corelarea activităților cu obiectivele	Activitățile sunt adecvate și suficiente pentru atingerea obiectivelor proiectului.		5	
2.3	Relevanța indicatorilor	Indicatorii de realizare și rezultat sunt clar definiți și măsurabili, conform ghidurilor GAL.		5	
2.4	Impactul estimat	Proiectul are un impact pozitiv semnificativ asupra comunității și asupra dezvoltării locale.		5	
2.5	Complementaritate cu alte investiții	Proiectul este integrat cu alte investiții sau contribuie la consolidarea rezultatelor obținute prin alte proiecte.		5	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Bugetul este realist, proporțional cu activitățile și respectă plafoanele eligibile conform Orientărilor GAL.		6	



3.2	Eficiența costurilor	Resursele financiare sunt utilizate în mod eficient pentru obținerea rezultatelor propuse (analiză cost-beneficiu).		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitatea de a implementa proiectul.		5	
3.4	Capacitatea tehnică și operațională	Solicitantul deține experiența și resursele tehnice necesare pentru implementare.		5	
3.5	Gestionarea riscurilor	Riscurile proiectului sunt identificate și există măsuri concrete de diminuare a acestora.		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)		9	15	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Nivelul de pregătire tehnică a documentației	Documentația tehnică este completă și actualizată (studii de fezabilitate, proiect tehnic, avize, autorizații).		4	
4.2	Realismul graficului de implementare	Planul de implementare este coerent și realist din punct de vedere al duratei și etapizării.		4	
4.3	Stadiul procedurilor administrative	Proiectul deține avize și autorizații, fiind pregătit pentru demarare imediată.		4	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
5.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titluldepusă în cadrul apelului de proiecte, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Declarație pe propria răspundere privind asumare responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

•
•
•

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Anexa 8. Model Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membriu 1/Partener 1**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membriu n/Partener n**, *n = numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<i>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>



Partener 1

Partener n

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.



- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.



B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.
- (1) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de



finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (1) Semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (**se va completa cu titlul complet al fișei de proiect**), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului _____ lansat de Asociația **GAL CLUJUL INCLUZIV**

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr
....., domiciliat / ă în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal* al

declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Incluziv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul**, **depusă în cadrul apelului de proiecte**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA



GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează				



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele				



NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	componente ale obiectelor proiectului?				
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
15.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic, HCL)?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:



Anexa nr. 10. Listă de bunuri, lucrări, servicii

Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR – in corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								
TOTAL									

B. CHELTUIELI FSE+ - in corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / B. Cheltuielile eligibile de tip FSE+ directe si avand in vedere ca valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								
TOTAL									

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:



Anexa nr. 11. Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Notă
privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
-model orientativ-

[Acest model se va completa de către proiectantul coordonator de proiect care a întocmit documentația tehnico-economică (proiectul tehnic) și va fi asumată de către acesta și de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării]

Subsemnatul <numele proiectantul coordonator de proiect>, CNP <.....>, în calitate de <proiectant coordonator de proiect> al documentației tehnico-economice nr..... aferentă proiectului cu titlul....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- a) Lucrările proiectate, prevăzute în documentația tehnico-economică nr. (completați cu numărul de înregistrare a proiectului) și recepționat de către UAT (completați cu denumirea organizației solicitante) în baza procesului verbal de recepție nr., **nu exced limitelor de proprietate aferente următoarelor numere cadastrale:**

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului

- b) (Doar pentru achiziția de echipamente) Costurile aferente investiției sunt rezonabile având la bază următoarele documente și/sau baze de date, după cum sunt detaliate în continuare :

Categorie buget	Justificare

Data:

Semnătură proiectant

Ștampilă proiectant



Anexa nr. 12. Raport privind stadiul fizic al investiției

Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) – max 2-3 pagini

2.1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				

2.2. Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						



2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate și platite (lei)			Valoare lucrări executate și neplatite (lei)			Procent lucrări executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total		Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														
.....														
Cap. 4 din Devizul general														
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)														
.....														
Linia 4.2														
.....														
Linia 4.3														
.....														
Linia 4.4														
.....														
Cap. 5 din Devizul general														
Linia 5.1.1														
.....														
Linia 5.1.2														
.....														
Cap. 6 din Devizul general														
Linia 6.1														
.....														
Linia 6.2														
.....														
TOTAL														



Contract de lucrări nr / data - valoare totalălei (inclusiv TVA)
 Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) lei (inclusiv TVA)
 TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de))
- Acte adiționale: NU
sau
DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)
- NR-uri: NU
Sau
DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- NCS-uri: NU
sau
DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- Ordin de începere a lucrărilor din data de
- Ordin de sistare: NU
sau DA, nr. din data de

Centralizator al documentelor de plată

Situatie de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

3. Anexe

- ✓ deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

4. Asumarea raportului

Subsemnații,



- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar>,
- <numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier>,
- < numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu **execuția investiției**.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATE:

Reprezentantul legal

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

Diriginte de șantier,

al constructorului

(semnătura, data)

(semnătura, data)

(semnătura, data)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 13. Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului de evaluare și selecție

Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție

-model orientativ-

Subsemnatul ...având CNP nr ..., în calitate de reprezentant legal (*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu **codul SMIS.....** au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte ce au făcut subiectul verificărilor din etapa anterioară, *dacă este cazul (se vor enumera toate aspectele)*:

.....

În acest sens, anexez următoarele documente actualizate:

1. ...
2. ...

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Anexa nr. 14. Matricea de corelare a bugetului

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic
MySMIS2021/SMIS2021+)**

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică



11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de fezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de fezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor



22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale



34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice și teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice și teste
45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț
----	-------------------------	--	--	---

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.



Anexa nr. 15. Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții					
Titlul cererii de finanțare					
Nr. apel de proiecte					
Cod SMIS					
Nr. înregistrare					
Solicitant					
NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.					
5.					
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.					



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
8.					
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice, HCL) ?				
<p>Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.</p>					

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:



Anexa nr. 16. Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verficatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a				



	construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
15.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic, HCL)?				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verifcătorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
--	---------------------------------------