



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Program:** Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

**Prioritate:** P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiective specifice:**

**ESO4.6.** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

**Acțiunea 1.3 FSE+**

#### **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice**

**pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

- ***Oferirea de servicii de educație non-formală extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM (PIDS 1.3)***
- ***Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și oferirea de servicii de zi pentru copii (consiliere psihologică, management de caz) (PIDS 1.3)***

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

**ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV  
2025**



CUPRINS

<b>1. Preambul, abrevieri, glosar .....</b>	<b>4</b>
1.1. Preambul .....	4
1.2. Abrevieri .....	6
1.3. Glosar .....	7
<b>2. Elemente de context .....</b>	<b>10</b>
2.1. Informații generale despre program .....	10
2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate .....	11
2.3. Prioritatea /Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	12
2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	13
<b>3. Aspecte specifice Cererii de propuneri .....</b>	<b>15</b>
3.1. Tipul de apel .....	15
3.2. Forma de sprijin (granturi) .....	15
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri .....	15
3.4. Rata de cofinanțare .....	16
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte .....	17
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	18
3.7. Grup -țintă vizat de apelul de fișe de proiecte .....	19
3.8. Indicatori .....	21
3.8.1. Indicatori de realizare .....	21
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte .....	21
3.9. Rezultatele așteptate .....	21
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	22
3.11. Principii orizontale .....	23
3.12. Aspecte de mediu .....	24
3.13. Caracterul durabil al proiectului .....	25
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	25
3.15. Teme secundare .....	26
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	26
<b>4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte .....</b>	<b>27</b>
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri .....	27
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect .....	27
4.3. Închiderea cererii de propuneri .....	27
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect .....	27
<b>5. Condiții de eligibilitate .....</b>	<b>28</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28



5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili .....	28
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili .....	29
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	30
5.2. Eligibilitatea activităților .....	31
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	31
5.2.2. Activități eligibile .....	31
5.2.3. Activitatea de bază .....	32
5.2.4. Activități neeligibile .....	33
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	33
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	33
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	33
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	37
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	38
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	39
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect .....	39
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	40
5.6. Durata fișei de proiect .....	41
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect .....	41
<b>6. Indicatori de etapă .....</b>	<b>41</b>
<b>7. Completarea și depunere a cererilor de finanțare .....</b>	<b>41</b>
7.1. Completarea formularului cererii .....	41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	42
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare . Secțiunea Buget domeniu de intervenție .....	42
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	42
7.5. Documentele obligatorii la momentul contractării .....	44
<b>8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte .....</b>	<b>46</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	46
8.2. Conformitatea administrativă .....	48
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	50
8.4. Aplicarea pragului de calitate .....	52
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	52
8.6. Contestații .....	52
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ .....	54
8.8. Contractarea proiectelor .....	55
8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	55
8.8.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	55
8.8.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	55
8.8.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	56



9. Aspecte privind conflictul de interese .....	56
10. Aspecte privind prelucrare a datelor cu caracter personal .....	58
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL .....	58
12. Anexe .....	60

## 1. Preambul, abrevieri, glosar

### 1.1. Preambul

La 1 ianuarie 2024, numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 17 ani cu domiciliul în România era de 3.796.400, în scădere cu 80.700 față de aceeași perioadă a anului precedent.

În România, copiii rămân cei mai vulnerabili din Uniunea Europeană, 41,5% fiind expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială. Problemele majore se concentrează în zonele seegate socio-teritorial sau situate periferic, unde există locuri de muncă precare, părinți cu nivel scăzut de educație și acces redus la servicii, iar cadrele didactice bine pregătite sunt mai puține decât în zonele centrale ale orașelor. Conform Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, riscurile de excluziune socială sunt accentuate în zonele seegate socio-teritorial, iar „Strategia europeană pentru drepturile copilului” subliniază legătura dintre sărăcie și excluziunea socială în zonele defavorizate.

În 2020, 79% dintre copiii romi cu vârste cuprinse între 0 și 17 ani erau expuși riscului de sărăcie, ceea ce a condus la dezavantaje educaționale din cauza mediului lor socio-economic și a statutului de minoritate. În plus, 51% dintre copiii romi cu vârste cuprinse între 6 și 15 ani frecventează școli în care „toți sau majoritatea colegilor sunt romi” (Agenția pentru Drepturi Fundamentale, 2022). Conform Strategiei Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, 58% dintre romi declară că dețin o locuință personală, față de 87% dintre români. Cu toate acestea, numărul mediu de copii este de trei ori mai mare în cazul romilor. În domeniul educației, există încă discrepanțe semnificative între copii și majoritatea copiilor romi în ceea ce privește participarea școlară, nivelurile de performanță, frecvența școlară și abandonul școlar, precum și în ceea ce privește tratamentul diferențiat, atât în ceea ce privește calitatea predării, cât și discriminarea și segregarea. În ceea ce privește gospodăriile cu copii ai căror părinți lucrează în străinătate, 10% din gospodăriile de romi și doar 4% din eșantionul populației generale se încadrează în această categorie.

În educație, copiii romi se confruntă cu discrepanțe semnificative față de copiii neromi, inclusiv în ceea ce privește participarea școlară, performanțele și frecvența școlară, fiind expuși la discriminare și având rate mai mari de abandon școlar, în special la trecerea de la primar la gimnazial și liceal. 79% dintre copiii romi sunt expuși riscului de sărăcie, iar segregarea educațională rămâne ridicată, 51% dintre aceștia învățând în clase unde majoritatea sunt tot romi. Datele din Uniunea Europeană arată că doar 78% dintre copiii romi sunt înscriși în învățământul obligatoriu, comparativ cu 95% dintre copiii neromi, iar diferența se accentuează la nivel liceal, unde doar 22% dintre elevii romi continuă studiile, față de 80% dintre elevii neromi. Aceste statistici subliniază decalajele educaționale și nevoia de măsuri de incluziune educațională pentru copiii romi.

Conform datelor obținute din Studiul de referință efectuat pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), se observă o discrepanță educațională majoră între Zona Urbană Marginalizată (ZUM)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Pata Rât și zona urbană funcțională (care include și Zonele Distincte – ZD: str. Meșterul Manole nr. 1-15 (deprivare conform criteriilor de capital uman și locuire) și Str. Sportului nr. 13, Str. Barbu Lăutaru nr. 11A-21, Str. Cpt. Grigore Ignat nr. 40-52 (capital uman) care însă nu au fost validate ca marginalizate). Un procent semnificativ de 28.2% din populația totală a ZUM Pata Rât nu a beneficiat niciodată de școlarizare, o cifră ce contrastează puternic cu doar 0.2% înregistrat în populația zonei funcționale. Această diferență covârșitoare subliniază o lipsă acută a accesului la educație în ZUM. Mai mult, analiza nivelurilor de educație indică faptul că 38.8% dintre rezidenții ZUM au absolvit doar școala primară, acesta fiind cel mai înalt nivel de studii atins. Această proporție este semnificativ mai mare comparativ cu 2.0% din populația zonei funcționale (inclusiv ZD), subliniind disparitățile profunde în parcursul educațional și nivelul de pregătire de bază între cele două arii. Aceste date converg către o înțelegere clară a provocărilor sistemice cu care se confruntă comunitatea din ZUM Pata Rât în privința accesului și finalizării ciclurilor de învățământ.

Studiul mai evidențiază faptul că 22.0% dintre rezidenții ZUM au finalizat învățământul gimnazial, comparativ cu 12.8% din populația zonei funcționale. Diferențele devin și mai pronunțate la nivelurile superioare de educație: doar 6.2% din populația ZUM a absolvit școala profesională, în timp ce în zona funcțională acest procent este de 19.1%. Similar, doar 4.8% dintre rezidenții ZUM au finalizat liceul, o cifră semnificativ mai mică față de 28.1% în zona funcțională. O statistică elocventă este că 89% din populația ZUM a terminat cel mult 8 clase, în contrast cu doar 15.1% la nivelul zonei funcționale. Mai mult, studiul evidențiază absența completă a absolvenților de învățământ postliceal și universitar în ZUM, comparativ cu 8.8%, respectiv 29.0% din populația zonei funcționale. Această corelație directă între nivelul redus de educație din ZUM și accesul predominant la meserii subcalificate, cu venituri care nu asigură nici măcar subzistența, este o concluzie fundamentală a analizei datelor.

Referitor la zonele distincte din cadrul zonei funcționale, studiul indică faptul că 38.0% dintre rezidenții cu vârste cuprinse între 15 și 64 de ani de pe Strada Meșterul Manole nr. 1-15 au finalizat cel mult 8 clase (gimnaziu). Pe străzile Sportului nr. 13, Barbu Lăutaru nr. 11A-21 și Căpitan Grigore Ignat nr. 40-52, proporția este de 20.2%.

**Ghidul Solicitantului** este un document elaborat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv, prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect în contextul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”. SDL GAL Clujul Incluziv reprezintă un document de referință și care își propune „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca” (<https://inclujiune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>). Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul **Obiectivului Specific pe tema educației din cadrul SDL Clujul Incluziv**, anume „Promovarea și creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate la toate nivelurile și totodată reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii din ZUM și din teritoriul SDL/ZUM, printr-o abordare integrată, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. Acesta vizează următoarele măsuri: **Măsura 5**. Creșterea accesului copiilor și tinerilor din ZUM la educație non-formală extracurriculară de calitate și nediscriminatorie respectiv **Măsura 6**. Oferirea unui pachet integrat de servicii socio-educative complexe menite să asigure participarea școlară și preșcolară în rândul copiilor din ZUM.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Astfel, prezentul ghid oferă informații comprehensive privind criteriile specifice de eligibilitate a solicitanților și partenerilor precum și a regulilor specifice privind parteneriatul, a activităților eligibile, a grupului țintă vizat, a indicatorilor ce necesită a fi atinși, a rezultatelor așteptate, a cheltuielilor dar și privind modul de completare și depunere a fișelor de proiect, precum și privind elemente procedurale ale procesului de evaluare și selecție.

În vederea unei înțelegeri cât mai bune a prezentului ghid și anterior completării fișei de proiect pentru prezenta cerere de propuneri, este obligatorie parcurgerea următoarelor documente:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/2025/11/10/procedura-de-evaluare-si-selectie-final/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-peste-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-peste-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/)
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-solicitantului-pentru-introducerea-in-mysmis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc/>

Pentru a clarifica orice aspecte legate de corecta redactare respectiv pregătire a Cererilor de propuneri de proiecte, avem rugămintea de a ne scrie la adresa de e-mail [asociatiaclužulincluziv@gmail.com](mailto:asociatiaclužulincluziv@gmail.com). Atât întrebările adresate cât și răspunsurile formulate vor fi publicate periodic pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://incluziune.ro/> până la termenul limită al depunerii fișelor de proiect.

## 1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală



FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	<p>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</p> <p>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</p>
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

### 1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	<p>perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</p>
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi





	propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	<p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;</li> <li>- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;</li> <li>- Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;</li> <li>- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;</li> <li>- Avizarea fișelor de proiect</li> <li>- Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.</li> </ul>
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei



Contestațiilor	componentă este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC</li> <li>- De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală</li> </ul>

## 2. Elemente de context

### 2.1. Informații generale despre program

**Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)** oferă un set de măsuri integrate menite să sprijine implementarea strategiilor naționale și locale. Scopul principal este reducerea sărăciei și sprijinirea grupurilor vulnerabile pentru a depăși situația de excludere socială. Întregul program este ancorat ferm în principiile Pilonului European privind Drepturile Sociale, facilitând astfel atingerea țintelor ambițioase pe care România și le-a asumat pentru anul 2030.

Aceste ținte, monitorizate cu atenție în cadrul Semestrului European, vizează o creștere semnificativă a ratei de ocupare a forței de muncă, ajungând la 74,7%, și o reducere substanțială a sărăciei, estimată la 2.532.000 de persoane conform indicatorului AROPE. Prioritatea 1 a Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) se concentrează pe o inițiativă centrală, anume finanțarea Strategiilor de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), cu un accent particular pe mediul urban. Această abordare este esențială pentru a dezvolta și a consolida servicii personalizate și integrate, cu o atenție deosebită acordată zonelor marginalizate, unde nevoile sunt adesea cele mai



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



acute. Această prioritate răspunde provocărilor specifice cu care se confruntă comunitățile, oferind sprijin pentru implementarea unor servicii integrate. Printre acestea se numără măsuri dedicate incluziunii copiilor și menținerii lor în sistemul educațional, etc.

Este important de subliniat că intervențiile direcționate către populația romă în cadrul DLRC nu sunt arbitrare. Ele sunt fundamentate pe o analiză riguroasă a nevoilor la nivel local, realizată de Grupurile de Acțiune Locală (GAL-uri), atât din mediul urban, cât și din cel rural. Această analiză detaliată permite o înțelegere profundă a situației și reflectă accentul programului pe principalele grupuri vulnerabile, cum ar fi copiii. De asemenea, se pune un accent deosebit pe dimensiunile esențiale ale desegregării, atât la nivel teritorial, cât și educațional. Astfel, strategiile care vizează teritoriile cu o proporție semnificativă de populație romă vor include, în mod firesc, intervenții specifice și direcționate către această comunitate, asigurând o abordare pertinentă și eficientă a nevoilor lor.

Pentru a diminua riscul de sărăcie și excluziune socială în comunitățile urbane marginalizate, **Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)** va implementa, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală, o serie de măsuri adaptate nevoilor specifice identificate la nivelul fiecărei comunități. Un efort considerabil va fi depus pentru a stimula participarea copiilor la educație, adresând astfel direct riscul de abandon școlar. Această inițiativă amplă va cuprinde atât programe de tip "before" și "after school", menite să ofere un cadru structurat de învățare și dezvoltare dincolo de orele de curs, cât și asigurarea transportului elevilor către și de la unitățile școlare, eliminând o barieră importantă în calea accesului la educație. De asemenea, vor fi organizate activități extrașcolare, cultural-recreative și sportive pentru beneficiarii programelor de afterschool, concepute pentru a îmbogăți experiența educațională a copiilor și pentru a le sprijini dezvoltarea holistică. Întregul demers va fi completat de campanii și programe de conștientizare dedicate părinților, subliniind importanța fundamentală a participării copiilor la educație și rolul activ pe care ei îl au în acest proces esențial. Toate aceste intervenții converg spre crearea unui mediu propice pentru educație, contribuind în mod semnificativ la integrarea și dezvoltarea armonioasă a copiilor din comunitățile vulnerabile.

## **2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate**

**Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv** constă în „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”.

Obiectivul general al SDL „Clujul Incluziv” urmărește reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, ameliorarea mediului de viață și consolidarea unei dezvoltări economice sustenabile în teritoriul vizat. În acest cadru, educația reprezintă una dintre dimensiunile centrale ale schimbării structurale, întrucât accesul egal la educație de calitate constituie principalul factor capabil să rupă ciclul intergenerațional al sărăciei.

Analiza realizată în cadrul SDL evidențiază că elevii din ZUM Pata Rât se confruntă cu un cumul de vulnerabilități sistemice care limitează în mod substanțial șansele lor educaționale. Un element definitoriu al acestei situații îl constituie segregarea școlară: majoritatea copiilor frecventează instituții de învățământ situate în zonele periferice ale orașului, precum Școala Gimnazială „Traian Dârjan” sau Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Miron Ionescu”. Segregarea reduce expunerea elevilor la medii eterogene, afectează dezvoltarea competențelor socio-emoționale și limitează accesul la modele



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



educaționale diversificate. Totodată, performanțele școlare sunt considerabil influențate de condițiile de locuire precare, de supraaglomerare, de lipsa spațiilor adecvate pentru studiu și de presiunile domestice care împiedică participarea constantă la activități școlare și extracurriculare.

Fenomenul absenteismului rămâne unul major, iar introducerea transportului școlar gratuit a atenuat doar parțial dificultățile legate de acces. Condițiile materiale vulnerabile, precum lipsa hainelor și încălțămintei potrivite, accentuează excluderea educațională, în special în sezonul rece. La aceste provocări se adaugă situații repetate de bullying, discriminare și lipsa unui climat educațional sigur și incluziv, care afectează încrederea copiilor în instituția școlii și creează tensiuni în relația cu părinții. Perspectiva cadrelor didactice confirmă, de asemenea, dificultăți semnificative. Lipsa unor programe de tip afterschool accesibile copiilor din ZUM accentuează decalajele educaționale și îngreunează procesul de recuperare a competențelor de bază. În urma consultărilor, a reieșit cu claritate nevoia dezvoltării unor servicii educaționale - activități extracurriculare, cultural-recreative, sportive, activități de sprijin pentru părinți— care să susțină un parcurs educațional stabil și să consolideze relația dintre școală, familie și comunitate. În absența acestor mecanisme, procesele educaționale, sociale și economice rămân incomplete, iar rezultatele privind incluziunea sunt limitate.

**Obiectivul specific pe componenta de educație** din cadrul SDL Clujul Incluziv constă astfel în: „Promovarea și creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate la toate nivelurile și totodată reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii din ZUM și din teritoriul SDL/ZUM, printr-o abordare integrată, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. Obiectivul general de a facilita accesul egal și nediscriminatoriu la o educație de calitate la toate nivelurile, alături de prevenirea abandonului școlar și asigurarea accesului la servicii de educație non-formală, este pe deplin aliniat cu strategiile naționale în domeniu. Mai specific, obiectivul dedicat educației reflectă și acoperă integral primii trei piloni fundamentali ai Strategiei Naționale privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România. Acești piloni vizează asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii, garantarea finalizării studiilor obligatorii de către fiecare copil și reintegrarea eficientă în sistemul educațional a persoanelor care au părăsit timpuriu școala.

Pornind de la aceste probleme și nevoi evidențiate în analiza diagnostic, SDL Clujul Incluziv propune următorul set de măsuri și intervenții în domeniul educației:

- ❖ **Măsura 5:** Creșterea accesului copiilor și tinerilor din ZUM la educație non-formală extracurriculară de calitate și nediscriminatorie.
- **Intervenția 5:** Oferirea de servicii de educație non-formală extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+)
- ❖ **Măsura 6:** Oferirea unui pachet integrat de servicii socio-educaționale complexe menite să asigure participarea școlară și preșcolară în rândul copiilor din ZUM.
- **Intervenția 6:** Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și oferirea de servicii de zi pentru copii (consiliere psihologică, management de caz) (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+)

### 2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- **Prioritate: P01** „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**
- **Obiectiv specific: ESO4.6.** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

#### 2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
- Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și compleările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și complețirile ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- SDL GAL Clujul Incluziv;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

### 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere**.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil**.

#### 3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FSE+, Acțiunea 1.3, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume 1,375,000 EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:

Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
-------------------------------------	---------------------------------



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



<p>Intervenția 5: Oferirea de servicii de educație non-formală extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+)</p> <p>Măsura 5: Creșterea accesului copiilor și tinerilor din ZUM la educație non-formală extracurriculară de calitate și nediscriminatorie.</p>	315 000 EUR
<p>Intervenția 6: Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și oferirea de servicii de zi pentru copii (consiliere psihologică, management de caz) (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+)</p> <p>Măsura 6: Oferirea unui pachet integrat de servicii socio-educative complexe menite să asigure participarea școlară și preșcolară în rândul copiilor din ZUM.</p>	1060000 EUR

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,375,000 EUR.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoneuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

### 3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS. Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului. Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener	
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	<p>Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau</p>	<p>Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora</p>





			finanțate parțial de la bugetele locale			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %			
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior preuniversitar/private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

**Zona geografică specifică vizată de Cererea de propuneri** a fost avizată pe baza rezultatelor unui amplu studiu de referință și a unei analize de diagnostic a nevoilor la întrunirea Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” din data de 10.11.2023, prin Decizia nr. 1. Studiul de referință la nivelul populației din teritoriul SDL a fost realizat în de către Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (UBB), Universitatea Babeș-Bolyai împreună cu membrii GAL Asociația Clujul Incluziv respectiv, Direcția de Asistență Socială și Medicală a Primăriei Cluj-Napoca (DASM) în colaborare cu Uniunea Civică a Tinerilor



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Romi din România, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei și Asociația de Dezvoltare Comunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI-ZMC). Cercetarea la nivelul zonei marginalizate identificate (ZUM) a urmat o abordare exhaustivă tip recensământ, realizând un grad de acoperire de cca 95%, chestionarele fiind aplicate în cazul a 282 de gospodării (cu 1,284 de locuitori) din cele cca 300 de gospodării din ZUM. Date secundare au fost solicitate și furnizate de: Institutului Național de Statistică prin Direcția Județeană de Statistică Cluj precum și Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj. Cercetarea la nivelul zonei funcționale și a celorlalte zone distincte din SDL a fost realizată pe un eșantion semnificativ la nivelul acestei zone de 201 gospodării. Metoda de eșantionare a fost multistadială stratificat-aleatoare, fiind alese mai întâi străzile, apoi gospodăriile, urmând metoda pasului cu respectarea unor cote de categorii de vârstă a capului de familie. Aplicarea chestionarelor și prelucrarea statistică a datelor s-a făcut similar ca în ZUM, de către sociologii IRES.

Astfel, **Zona Urbană Marginalizată** include str. Cantonului, str. Pata Rât, str. Platanilor (cu locuințe modulare substandard) și zona de locuire informală din apropierea rampei de gunoi a municipității. Cercetarea sociologică a arătat că în această zonă locuiesc cca 1,284 de persoane, dintre care 52% sunt copii și tineri cu vârsta sub 18 ani. Zona este profund deprivată conform celor trei criteriile ale deprivării (capital uman, ocupare și locuire), rata de sărăcie relativă este de 45.7% iar profunzimea sărăciei (median poverty gap) de 44.1% din valoarea pragului de sărăcie. Procentul populației de etnie romă declarată este de 75.7% (respectiv 71.9% dacă luăm în considerare doar tinerii și adulții cu vârsta de 15 ani sau peste), ceea ce înseamnă că zona poate fi considerată ca o zonă marginalizată romă. În plus față de ZUM, SDL mai cuprinde următoarele **zone distincte**: str. Meșterul Manole nr. 1-15 (deprivare conform criteriilor de capital uman și locuire) și Str. Sportului nr. 13, Str. Barbu Lăutaru nr. 11A-21, Str. Cpt. Grigore Ignat nr. 40-52 (capital uman).

**Teritoriul SDL situat în UAT municipiul Cluj-Napoca** are următoarele granițe (străzi, numere și granițe naturale): Someșul Mic, până la Podul Traian intersecție cu Piața Mihai Viteazu și strada Iașilor, continuându-se cu str. I. P Voitești (integral), după care delimitarea lui se continuă cu str. Cuza Vodă (integral) până la intersecția cu Bld. 21 Decembrie 1989, Piața Avram Iancu nr. 17-19 continuându-se cu Piața Ștefan cel Mare, nr.1, 4, 1-3, respectiv cu str. Traian Moșoiu, nr. 2, Piața Timotei Cipariu nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11 apoi B-dul Nicolae Titulescu 11 15 până la 165 (partea cu numere impare), Aleea Slănic (integral), str. Al. Vaida Voevod de la nr. 53, 55,53-55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69 până la intersecție cu strada Soporului, continuându-se cu str. Soporului (integral), și finalizându-se cu includerea în cadrul lui a zonei Pata Rât până la centura Apahida Vâlcele intersecție cu DJ 105S, continuându-se cu DN1N până la intersecția cu str. Traian.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



❖ **Acțiunea 1.3** din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul Social European Plus, **Obiectivul specific ESO4.6**. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+). Se vor dezvolta astfel acțiuni care vizează abordarea integrată a scoaterii din sărăcie a copiilor, prin:

- Servicii/programe de tip before și after school, complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar;
- Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare;
- Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school;
- Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

În cazul teritoriilor specifice vizate, aceste operațiuni contribuie la:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

**!!! Astfel, în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, vor fi finanțate acțiuni care vizează:**

- **Oferirea de servicii de educație non-formală extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+);**
- **Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și oferirea de servicii de zi pentru copii (consiliere psihologică, management de caz) (Acțiunea 1.3, PIDS, FSE+);**

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

În cadrul prezentului apel de selecție, grupul țintă reprezintă ansamblul persoanelor care vor beneficia în mod direct de activitățile propuse prin proiecte, în concordanță cu Fișele de Intervenție 5 și 6 și cu Acțiunile PIDS 1.3. Definirea corectă, dimensionarea realistă și selecția transparentă a grupului țintă sunt esențiale atât pentru eligibilitatea proiectului, cât și pentru atingerea indicatorilor asumați la nivelul planificării strategice.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### **Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă**

- Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurii a școlii.

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmaticulați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

**!!! Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.**

### **Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă**

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Grupul țintă de elevi nu este condiționat de înmatricularea în unitatea/ unitățile școlare ce au calitatea de solicitant sau partener.

Aceste persoane, aflate în risc de sărăcie sau excludere socială, se vor încadra atât în criteriile specifice de eligibilitate, cât și într-una dintre situațiile de mai jos:

### **Categoriile de grup țintă eligibil**

#### **Grupul țintă aferent Acțiunii 1.3 FSE+**

Grupul țintă al proiectului este format din 450 de copii cu vârsta sub 18 ani, aflați în situații de vulnerabilitate socio-educatională și risc de părăsire timpurie a școlii, dintre care 300 de copii sunt de etnie romă și provin din teritoriul ZUM, iar 150 de copii provin din afara teritoriului ZUM, dar din aria teritorială a SDL.

### **3.8. Indicatori**

#### **3.8.1. Indicatori de realizare**

➤ Țintă minimă:

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani: 450 copii aferenți Acțiunii 1.3;

EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma): 150 copii aferenți Acțiunii 1.3;

#### **3.8.2. Indicatori de rezultat**

EECR02 - Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 410 aferenți acțiunii 1.3 PIDS.

#### **3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

Nu este cazul.

### **3.9. Rezultatele așteptate**

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani;
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)
- ❖ Număr total de participanți



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ Număr total de participanți (Roma)
- ❖ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;
- ❖ Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune;

Solicitantul va selecta din lista de rezultate menționate mai sus acele rezultate relevante pentru activitățile propuse spre finanțare. Proiectele selectate au responsabilitatea de a adresa provocări sistemice în educație, contribuind la consolidarea unui context mai echitabil, incluziv și rezilient pentru copiii, tinerii și adulții aflați în risc de sărăcie și excluziune socială. În acest sens, fiecare operațiune finanțată trebuie să contribuie la reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemelor de educație, un obiectiv esențial pentru coeziunea socială și pentru asigurarea unui parcurs educațional stabil.

Totodată, intervențiile trebuie să abordeze în mod direct diminuarea decalajelor în rezultatele școlare, prin promovarea echității educaționale și prin crearea condițiilor necesare pentru participare școlară constantă, progres educațional și acces echitabil la servicii de sprijin educațional. Activitățile proiectelor trebuie astfel concepute încât să reducă efectele sărăciei, ale marginalizării și ale barierelor asupra performanței școlare, răspunzând atât nevoilor individuale, cât și celor comunitare.

Aceste competențe trebuie consolidate atât în contextul educației formale, cât și prin activități non-formale, extrașcolare, cultural-recreative și sportive, inclusiv pentru copiii și tinerii care participă la programe de tip „before school” și „after school”.

### **3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Fișele de proiect din cadrul prezentei Cereri de Propuneri se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera c) „gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument strategic inițiat de Comisia Europeană pentru perioadele de programare 2014-2020 și 2021-2027, având ca scop combaterea sărăciei și excluziunii sociale în mediul urban. Mecanismul este gestionat la nivel subregional de către Grupuri de Acțiune Locală (GAL). Acestea reprezintă parteneriate tripartite, incluzând sectoarele public, privat și reprezentanți ai comunităților (marginalizate și nemarginalizate), promovând interesele socio-economice locale. DLRC facilitează implicarea comunitară în dezvoltarea locală prin formarea de parteneriate și implementarea de Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Abordarea vizează mobilizarea comunităților dezavantajate și a organizațiilor locale urbane pentru o dezvoltare sustenabilă, incluzivă și inteligentă.

Pentru perioada 2021-2027, în aglomerările urbane cu peste 20.000 de locuitori, DLRC propune o abordare integrată și multisectorială pentru soluționarea problemelor comunităților marginalizate. Aceasta se realizează prin corelarea investițiilor în infrastructură (FEDR) cu măsuri complementare de tip "soft" (FSE).

Principii directoare ale DLRC:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Focalizare subregională: Concentrare pe zone geografice specifice.
- Guvernanță participativă: Gestionare de către GAL-uri, asigurând un echilibru decizional între interesele socio-economice locale.
- Bază strategică: Implementare prin strategii conforme cu Articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- Rețele și inovație: Promovarea colaborării în rețea, accesibilității, inovației locale și cooperării inter-teritoriale.

Componente esențiale ale unei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), conform Articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- Delimitarea zonei geografice și a populației vizate.
- Detalierea procesului de implicare comunitară în elaborarea strategiei.
- Analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonal.
- Definirea obiectivelor strategice, inclusiv ținte de rezultate cuantificabile și acțiunile planificate.
- Descrierea modalităților de gestiune, monitorizare și evaluare, demonstrând capacitatea operațională a GAL-ului.
- Planul financiar, cu alocări detaliate din fondurile relevante.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clujul Incluziv exemplifică o abordare integrată în abordarea provocărilor comunitare.

### 3.11. Principii orizontale

Toate investițiile realizate prin Acțiunea 1.3 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 trebuie să respecte pe deplin drepturile fundamentale și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Acest angajament se traduce prin aplicarea consecventă a principiilor orizontale de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate în toate etapele de programare și implementare a proiectelor.

Nediscriminarea acoperă o gamă largă de criterii, incluzând sexul, rasa sau originea etnică, religia sau convingerile, dizabilitatea, vârsta sau orientarea sexuală. Ne asigurăm că proiectele dumneavoastră integrează aceste principii orizontale, sprijinind respectarea efectivă a Cartei drepturilor fundamentale a UE și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD).

Pentru a vă ghida în acest proces, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a elaborat două ghiduri esențiale :

- Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Ghidul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

La depunerea cererii de finanțare, vă rugăm să evidențiați în secțiunea relevantă din aplicația electronică modul în care proiectul dumneavoastră contribuie la integrarea acestor teme orizontale stabilite prin PIDS 2021-2027. Este crucial ca angajamentul față de aceste principii să fie demonstrat clar și concret.

### **3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Fișele de proiect finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Solicitantul are obligația de a detalia, în apelul de fișe de proiect, măsurile concrete planificate pentru a asigura promovarea dezvoltării durabile. Aceste măsuri trebuie să fie în deplină conformitate cu Articolul 11 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), să integreze obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, Acordul de la Paris și principiul "do no significant harm" (DNSH), respectând totodată întregul acquis al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.13. Caracterul durabil al proiectului

În vederea asigurării caracterului durabil al proiectului, propunerea de proiect trebuie să asigure sustenabilitatea măsurilor 5 și 6 din SDL, după cum urmează:

Beneficiarul și partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect pe o perioadă de minimum șase luni de la finalizarea implementării. Această cerință implică și menținerea tuturor documentelor relevante privind utilizarea finanțării pe întreaga durată stipulată în contractul de finanțare și asigurarea accesului neîngrădit la acestea pentru toate organismele de control abilitate (Autoritatea de Management PIDS, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, etc.).

Pentru a îndeplini această cerință de sustenabilitate, solicitantul trebuie să demonstreze în cererea de finanțare capacitatea de a:

- Identifica și alocă resurse financiare (publice și/sau private) necesare pentru continuarea activităților proiectului.
- Valorifica rezultatele obținute prin integrarea lor în alte proiecte sau prin inițierea de activități similare, contribuind la creșterea accesului la studii preuniversitare și la prevenirea/combateră abandonului școlar.

În plus, proiectul trebuie să demonstreze potențialul de transferabilitate și multiplicare a rezultatelor, inclusiv prin:

- Diseminarea activă a metodologiilor, materialelor de instruire și curriculum-urilor către alte entități.
- Extinderea impactului proiectului și a bunelor practici la niveluri diferite: local, regional, sectorial și/sau național.

### 3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții au obligația de a integra și respecta următoarele cerințe esențiale pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului, de la selecție până la finalizare:

1. Accesibilitate, Egalitate de Șanse și Egalitate de Gen: Este imperativă respectarea strictă a tuturor prevederilor legislative naționale și europene incidente în aceste domenii.
2. Echilibrul Demografic în Echipe: În constituirea structurilor de management și de implementare a proiectelor, se va urmări, în măsura în care contextul o permite și este pertinent, promovarea unui echilibru judicios între genuri și vârste.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



3. Respectarea Drepturilor Fundamentale și a Cartei UE: Fiecare investiție propusă și implementată trebuie să demonstreze o conformitate deplină cu ansamblul drepturilor fundamentale și, în mod specific, cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Această exigență se traduce prin integrarea consistentă și transversală a principiilor de egalitate de gen, nediscriminare (eliminând orice formă de discriminare bazată pe sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitate universală în fiecare etapă, de la concepția programatică la execuția operațională.

4. Aplicarea Ghidurilor Metodologice Specifice: Pe întreaga durată a implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), este instituită obligativitatea utilizării celor două ghiduri de referință: Ghidul privind reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile. Aceste instrumente reprezintă repere metodologice esențiale pentru asigurarea unei implementări responsabile și conforme.

### 3.15. Teme secundare

Solicitantul va prezenta pe larg în Fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.

### 3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6. Reguli specifice de informare și publicitate. Astfel, solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

#### **4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte**

##### **4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri**

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este **16 decembrie 2025, ora 16.00.**

Data de deschidere a cererii de propuneri pentru fișele de proiecte va fi specificată în Anunțul de lansare al apelului.

##### **4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect**

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 90 de zile de la lansarea Apelului de fișe de proiecte.

##### **4.3. Închiderea Cererii de propuneri**

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este **16 martie 2026, ora 23.59.**

##### **4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect**

Fișa de proiect și anexele corespunzătoare se depun exclusiv în format electronic, la adresa de email: [asociatiaclužulincluziv@gmail.com](mailto:asociatiaclužulincluziv@gmail.com) . Este esențial ca emailul să fie transmis și înregistrat la GAL până la termenul limită de depunere, conform specificațiilor din Anunțul de lansare al apelului.

O atenție sporită trebuie acordată asigurării lizibilității documentelor electronice, în special a celor de dimensiuni mari sau care necesită o claritate deosebită a conținutului. În corpul mesajului electronic, se vor menționa obligatoriu codul apelului și datele de identificare ale solicitantului (denumirea completă și datele de contact).

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 5. Condiții de eligibilitate

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibili pentru finanțare în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)**, solicitanții trebuie să fie **organizații legal constituite în România**. Condițiile generale de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor sunt prevăzute în **Capitolul 2 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale**.

Prin excepție de la aceste prevederi, o entitate cu personalitate juridică poate participa, în calitate de solicitant sau de partener, la depunerea a **mai mult de cinci proiecte** în cadrul prezentului apel. Cu toate acestea, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa, indiferent de calitatea avută (solicitant sau partener), la **mai mult de cinci proiecte contractate** în cadrul aceleiași apel. Respectarea acestei prevederi va fi verificată în etapa de contractare. În cazul în care o entitate juridică este implicată într-un **al șaselea proiect selectat** în cadrul aceleiași **Strategii de Dezvoltare Locală (SDL)**, indiferent de rol (solicitant sau partener), acest proiect va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a entității respective.

Pentru implementarea proiectelor aferente SDL-urilor, sunt eligibile atât **entitățile unice**, cât și **parteneriatele formate din oricare dintre categoriile de entități eligibile**, în funcție de specificul intervenției. Prin „*entități relevante*” se înțeleg acei actori implicați direct în desfășurarea activităților principale ale fișei de proiect și care contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat asumați.

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii proiectului să anexeze la **Fișa de proiect** depusă la GAL documente care să ateste experiența și capacitatea acestora, respectiv:

- **autorizațiile sau acreditările valabile** necesare pentru activitățile specifice ce urmează a fi implementate; sau
- **documente care dovedesc experiența similară** în domeniile vizate de activitățile proiectului.

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

##### **Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus**

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare
- Inspectoratul Școlar Județean
- Centrele județene de Resurse și Asistență Educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/ CMBRAE).

Vă rugăm să acordați **o atenție deosebită** următoarelor condiții obligatorii pentru implementarea operațiunilor din Acțiunea 1.3 a Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate din rețeaua școlară unde sunt arondați elevii din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) sau a Inspectoratului Școlar Județean Cluj. Solicitantul proiectelor finanțate prin FSE+ trebuie să aibă, la momentul depunerii fișei de proiect la GAL Clujul Incluziv, sediul social, un punct de lucru, o filială sau o sucursală în Municipiul Cluj-Napoca. Criteriile de eligibilitate specifice pentru solicitanți și parteneri sunt completate de prevederile stabilite de Autoritatea de Management pentru PIDS 2021-2027. Acestea se regăsesc în Capitolul 2 ("Condiții generale de eligibilitate a solicitanților") al Ghidului Solicitantului Condiții Generale, disponibil pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială).

Este obligatoriu ca solicitantul și partenerii să atașeze la fișa de proiect depusă la GAL Clujul Incluziv documente care să ateste experiența și capacitatea lor. Acestea pot fi autorizații/acreditări valabile pentru activitățile specifice pe care le vor implementa sau documente care demonstrează experiență similară în domeniile activităților vizate de proiect.

### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

#### **Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus**

Categoriile de parteneri eligibili constau în:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean;
- Centrele județene de Resurse și Asistență Educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/ CMBRAE);
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B:

În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

O condiție specifică obligatorie pentru implementarea Acțiunii 1.3 este ca solicitantul (liderul de parteneriat) să aibă, la momentul depunerii fișei de proiect, sediul social, un punct de lucru, o filială sau o sucursală în Municipiul Cluj-Napoca. Această cerință asigură o prezență locală a entității responsabile, contribuind la sustenabilitatea și cunoașterea profundă a contextului socio-teritorial (ZUM Pata Rât și zonele distincte).

### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Fișele de proiect depuse în cadrul prezentei Cereri de Propuneri pot fi implementate fie de către un solicitant unic, fie în cadrul unui parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, desemnarea unui lider de parteneriat este obligatorie, iar acesta trebuie să fie o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor intră exclusiv în competența Solicitantului, în calitate sa de lider de parteneriat. Partenerii vor fi selectați pe baza relevanței activităților pe care le pot desfășura în domeniul proiectului și a contribuției lor la obiectivele specifice ale apelului de proiecte. Pot fi selectați doar parteneri individuali; consorțiile, asociațiile de parteneri sau grupurile de societăți nu sunt eligibile în calitate de parteneri.

În conformitate cu principiile promovate de documentul 'Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală', se recomandă constituirea unor parteneriate incluzive, care să reflecte o colaborare echilibrată între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă. Componenta parteneriatelor trebuie să asigure reprezentativitatea și complementaritatea actorilor implicați, cu accent pe implicarea organizațiilor neguvernamentale și a altor entități relevante pentru teritoriul SDL, în vederea maximizării impactului social al intervențiilor propuse.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării, în cadrul proiectului, a unor activități precum: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizarea de bunuri, organizarea de evenimente, execuția de lucrări, elaborarea de studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării sau al contractelor de furnizare/servicii.

Excepțiile de la Reguli Generale privind Parteneriatele (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) constau în:

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel, bugetul gestionat de partenerii autorități publice locale poate depăși bugetul gestionat de solicitant, în distribuția totalului cheltuielilor eligibile pe fiecare membru al parteneriatului. De asemenea, prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări și/sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați, un singur Acord de Parteneriat va fi semnat între toți membrii parteneriatului, în conformitate cu modelul standard (Anexa 1) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea formalizării unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să colaboreze vor elabora o Notă Justificativă. Aceasta va include o analiză detaliată a valorii adăugate a parteneriatului în contextul utilizării eficiente a fondurilor și va preciza, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile acestuia, contribuția alocată, precum și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În Cererea de Finanțare, se va detalia explicit rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate fiecăruia, precum și bugetul aferent activității/activităților asumate de fiecare membru al parteneriatului.

Este obligatoriu ca atât Solicitantul, cât și fiecare Partener să contribuie financiar la implementarea proiectului. Fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat. Nu este permis ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) destinată altui partener.

Solicitanții, entități finanțate din fonduri publice, care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021. În acest proces de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice trebuie să urmeze procedura detaliată în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate prin prezenta Cerere de propuneri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală (GAL) în conformitate cu prevederile articolului 33 alineatul (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021.

În vederea respectării acestor prevederi, Grupul de Acțiune Locală (GAL Clujul Incluziv) trebuie să avizeze prealabil orice modificare a următoarelor elemente, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului: activități, rezultate, indicatori, grup țintă, metodologie de implementare, durata proiectului și perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie direct la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) Clujul Incluziv și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin aceasta.

Cererile de finanțare trebuie să includă toate activitățile relevante și obligatorii prevăzute la Capitolul 5.2.2 – Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului. Cererile de finanțare care nu includ în mod complet aceste activități obligatorii vor fi considerate neconforme și vor fi response.

Notă importantă: Având în vedere că mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) se fundamentează pe implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală elaborate pe baza unui studiu complex și a unei analize de nevoi inițiale, costurile aferente unor noi analize de nevoi care stau la baza fundamentării fișelor de proiect sau a cererilor de rambursare nu sunt eligibile pentru rambursare în cadrul prezentului apel de proiecte.

### 5.2.2. Activități eligibile

*Sunt eligibile activitățile finanțate din Obiectivul specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



adultilor, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

#### **Acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027**

Vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school complementar cu acordarea de masă caldă.

Așadar, activitățile eligibile sunt:

1. Servicii/programe de tip before și after school, complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar (activitate relevantă și obligatorie);

Această activitatea presupune oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și **oferirea de servicii de zi pentru copii** respectiv management de caz, inclusiv consiliere psihologică. (FSE+). În cadrul Acțiunii 1.3 FSE+, serviciile de zi pentru copii – incluzând managementul de caz și consilierea psihologică – sunt integrate ca măsuri complementare necesare sprijinirii participării școlare, contribuind la abordarea holistică a nevoilor copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.

2. Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare (activitate relevantă);

3. Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc. pentru beneficiarii serviciilor before și after school (activitate relevantă și obligatorie);

4. Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți (activitate relevantă);

În cazul teritoriului specific vizat de SDL, aceste operațiuni contribuie la:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

#### **5.2.3. Activitatea de bază**

Activitățile enumerate la secțiunea 5.2.2 sunt considerate activități de bază, conform articolului 2, alineatul (3), litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările ulterioare. Această reglementare stipulează că minim 50% din bugetul total eligibil al proiectului trebuie alocat acestor activități de bază. Prin urmare, solicitantul este obligat să detalieze, în fișa de proiect și/sau în documentele anexate, cheltuielile aferente activităților de bază menționate anterior.

#### **5.2.4. Activități neeligibile**





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile**

##### **CHELTUIELI DE TIP FSE+**

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

<b>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză</b>		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:



Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul



		delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile



		- Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derularii activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li> <li>▫ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile</li> <li>▫ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> <li>▫ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)</li> </ul>
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
  - In cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
  - Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
  - În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
    - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
    - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

**Cheltuielile eligibile directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

**Cheltuielile eligibile indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

**Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

**Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte se vor calcula ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 1,375,000 EUR.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul Ceririi de propuneri va fi exprimat DOAR în lei.

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior preuniversitar/private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
----	------------------------------	------	----	---	---	----	---	---	----	---	---

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

## 5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029. Durata de implementare a proiectelor este de maximum 48 luni. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare perioada de implementare a tuturor activităților/sub-activităților proiectului, iar durata intervențiilor va fi stabilită în funcție de nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Solicitantul și partenerii din cadrul proiectului trebuie să anexeze la fișa de proiect, depusă la GAL, autorizațiile/acreditările valabile necesare pentru activitățile pe care le vor implementa. Alternativ, pot depune documente care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților vizate de proiect.

## 6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

## 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

### 7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de propuneri cu toate informațiile necesare. Acesta va completa Anexa 1 a prezentului Ghid, anume Fișa de proiect. Odată completate, fișele de proiect se depun exclusiv în format tehnoredactat și prin intermediul e-mailului prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor. Toate Cererile de propuneri toate documentele aferente unei Cereri de propuneri transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de propuneri, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic.

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Cererea de propuneri precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## **7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare. Secțiunea Buget domeniu de intervenție**

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Măsurile specifice acțiunii 1.3 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

- 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

## **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

### **Anexe**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili și are/au domeniile/ domeniul de activitate corespunzător activităților pe Proiect cofinanțat din FSE+, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 care le va/vor desfășura în proiect: documentele statutare, act constitutiv, statut, certificatul constatator ONRC etc., după cum urmează:
  - Autorizarea ca centru de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
  - Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;
- ✓ Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la momentul depunerii fișei de proiect sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (experiența similară va fi demonstrată prin proiecte similare, raport anual, etc.);
- ✓ ANEXA Contract de finanțare - Acord de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri;
- ✓ Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului;
- ✓ Procedura de selecție a partenerilor entități private și documentele justificative/ suport;
- ✓ Formatul și structura cadru ale declarației unice
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri;
- ✓ Documente justificative prin care solicitantul și partenerii demonstrează capacitatea financiară;
- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitatul deține sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

### 7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



de finanțare (acolo unde este cazul).

- ❖ Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

## **8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte**

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

- Grupul de acțiune local evaluează și selectează (pe baza Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL avizată de OIR Nord-Vest) fișele de proiect depuse de către potențialii beneficiari.
- Grupul de acțiune locală transmite fișele de proiecte selectate către Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare elaborate pe baza Fișelor de proiecte selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere. Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanțare încărcate în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează Cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, trebuie finalizate în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR. În



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



acest sens, GAL Clujul Incluziv va asigura respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor aprobate.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR).

Termenele procedural vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte	Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul nevizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de nevizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

## 8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL GAL Clujul Incluziv aprobată lansată(e) prin Cererea de propuneri;**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect:** Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Inclusive.
- ❖ **Durata de implementare a fișei de proiect.** Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.
- ❖ **Activitățile eligibile:** Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
- ❖ **Grupul țintă:** Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.
- ❖ **Indicatori:** Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.
- ❖ **Solicitanții și partenerii** (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL, anume Cluj-Napoca.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”

#### ❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin.

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 1,375,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)** Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor:** Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

❖ **Distribuția bugetului între parteneri:** În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

#### ❖ **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin transmiterea unui e-mail, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative.

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului. Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

### **8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Sustenabilitate;

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în scopul selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de prioritizare aplicabile prezentului apel. Aceste criterii sunt stabilite în mod transparent, fiecare având asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa 4.

Criteriile de prioritizare și punctajele aferente sunt următoarele:

- Relevanță – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 21 puncte, punctaj maxim: 30 puncte
- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

- ❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect; Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

#### **8.4. Aplicarea pragului de calitate**

Nu este cazul.

#### **8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație.

#### **8.6. Contestații**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cворum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Aceasta va fi însoțită de grila ETFC, conform Procedurii de evaluare și selecție. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitet de Soluționare a Contestațiilor GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitet de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR; Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/imputernicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În cazul în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe, GAL are dreptul de a transmite o contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată conform procedurilor interne ale OIR. OIR analizează fișele avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul respingerii întregului raport de selecție de către OIR, GAL va relua procedura de evaluare și selecție, conform calendarului și prevederilor aplicabile la acel moment. Această situație va fi comunicată beneficiarilor potențiali prin publicare pe site-ul GAL.

### **8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+**

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Nord-Vest. Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală. Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori. În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027. Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri. Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL. Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## **8.8. Contractarea proiectelor**

### **8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

### **8.8.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

### **8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, 59 art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

### **8.8.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

## **9. Aspecte privind conflictul de interese**

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale: - articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012; 59 - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; - Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public; - capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

### **11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL**

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” întră în sarcina exclusivă a grupului de acțiune locală.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de acțiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor.

GAL Clujul Incluziv va stabili o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activități, scopul fiind acela să dezvolte și să pună în practică proceduri și/sau instrumente de lucru specifice acestor activități. obligativitatea transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL.

Se va avea în vedere obligația beneficiarilor de a raporta către Grupurile de Acțiune Locală, ce trebuie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală.

Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de (act adițional/notificare) activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului ce vizează țintă/metodologiei modificarea de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

- Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în anexa 10 la prezentul document pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL. Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

## **12. Anexe**

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model acord de parteneriat

Anexa 9. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

### Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

#### Denumire proiect

#### Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

#### Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

#### Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Secțiunea: Capacitate solicitant**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Localizare proiect**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Obiective proiect**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Caracter durabil al proiectului**

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Secțiunea: Riscuri**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Grup-țintă**

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Secțiunea: Principii orizontale**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Coerența cu politica de mediu**

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Secțiunea: Metodologia de implementare proiect**

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Secțiunea: Maturitatea proiectului**

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

**Secțiunea: Descrierea investiției**

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

**Secțiunea: Documentații tehnico-economice**

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Plan de achiziții**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Resurse umane implicate**

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Activități**

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

**Secțiunea: Indicatori de etapă**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului**

Secțiune obligatorie





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Secțiunea: Buget proiect**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Formă de sprijin**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+**

Secțiune obligatorie

**Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen**

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

### Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

### Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiela	Categorie Cheltuiela	Subcategorie cheltuiela	Tip cheltuiela	Achiziția	Produs / Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinanțare	Justificare
1																	



## Anexa 2. Declarație unică

### DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

**A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:**

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

**B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului**

- Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării

ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



*minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.*

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

**D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**

**E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

**F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.**

**<nume>, <prenume>,**

**<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)**



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

**GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				



Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
12.	<p>Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+</p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i></p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i></p>				
13.	<p>Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului</p>				
14.	<p>Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.</p>				
15.	<p>Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.</p>				
16	<p>Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului</p>				
17.	<p>Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)</p>				
18	<p>Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR.</p> <p>Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate).</p> <p>Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.</p>				



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



*Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.*

*Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.*

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: .....Semnătura: .....

Data: .....

Avizat:

Nume, prenume:.....

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată

Semnătura: ..... Data: .....





Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

**GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘEI DE PROIECT**

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr. de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat criteriu
1.	<b>RELEVANȚĂ</b> – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		21	30	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și PIDS	Măsura în care proiectul contribuie direct la obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală și la obiectivele relevante ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), în special ESO4.6, ESO4.10, ESO4.11.		6	
1.2	Corelarea cu nevoile identificate la nivelul teritoriului SDL	Măsura în care proiectul răspunde problemelor prioritare identificate în analiza diagnostic a comunității (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă	Grupul țintă este clar definit, cuantificat (număr persoane) și relevant pentru obiectivele SDL; se descriu criteriile de selecție, caracteristicile socio-demografice și modul de identificare.		5	
1.4	Coerența obiectivelor proiectului cu activitățile propuse	Corelare logică între probleme, obiective specifice, activități și rezultate; formulare clară, realistă și măsurabilă a obiectivelor.		5	
Nr.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj	Punctaj	Punctaj



crt.			minim	maxim	acordat criteriu
1.5	Gradul de integrare și abordarea multidimensională	Măsura în care proiectul include intervenții complementare (educație, ocupare, sănătate, locuire, servicii sociale).		5	
1.6	Relevanța parteneriatului (dacă există)	Măsura în care partenerii contribuie activ la atingerea obiectivelor proiectului și reprezintă sectoare relevante (public, privat, societate civilă).		4	
<b>2.</b>	<b>EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse</b>		<b>21</b>	<b>30</b>	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Realismul și claritatea obiectivelor specifice	Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART).		5	
2.2	Calitatea activităților propuse	Activitățile sunt coerente, logic succedate și adecvate pentru atingerea rezultatelor asumate.		5	
2.3	Indicatori de realizare și rezultat	Indicatorii sunt relevanți, cuantificabili, corelați cu obiectivele și respectă valorile de referință din Ghidul Solicitantului.		5	
2.4	Capacitatea de implementare	Planul de lucru, calendarul și metodologia de implementare sunt realiste; echipa de proiect este adecvată și competentă.		5	
2.5	Integrarea și complementaritatea măsurilor	Proiectul valorifică resurse locale și alte intervenții existente (ex. FEDR, alte proiecte SDL, PNRR).		5	
2.6	Impactul estimat asupra comunității	Măsura în care rezultatele proiectului contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, accesului la servicii și incluziunii sociale.		5	
<b>3.</b>	<b>EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de</b>		<b>21</b>	<b>30</b>	



	rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)				
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Cheltuielile sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile și respectă plafoanele FSE+.		6	
3.2	Eficiența costurilor (cost/beneficiu)	Raport favorabil între resursele alocate și rezultatele așteptate.		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitate de cofinanțare.		5	
3.4	Capacitatea operațională și experiența relevantă	Personalul are experiență și competențe relevante; structura de management este clară.		5	
3.5	Planificarea temporală și riscuri	Calendar realist, cu identificarea și gestionarea riscurilor de implementare.		4	
3.6	Respectarea principiilor FSE+ și ale egalității de șanse	Proiectul promovează egalitatea de gen, incluziunea grupurilor vulnerabile și dezvoltarea durabilă.		5	
4.	<b>SUSTENABILITATE</b> – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		<b>7</b>	<b>10</b>	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Plan de sustenabilitate	Există un plan clar privind continuarea activităților/serviciilor după finalizare (resurse, responsabilități, parteneriate).		4	
Nr. crt.	<b>Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară</b>		<b>Punctaj minim</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat criteriu</b>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



4.2	Implicarea comunității și actorilor locali	Beneficiarii și actorii locali sunt implicați în menținerea rezultatelor și în luarea deciziilor.		3	
4.3	Durabilitatea impactului	Rezultatele proiectului produc schimbări pozitive de durată la nivelul grupului țintă și al comunității.		3	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul .....depusă în cadrul apelului de proiecte ....., cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul        depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

**Declarație pe propria răspundere privind asumare responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata ....., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

**Semnătura autorizată**

**Semnătura autorizată 1**

**Semnătura autorizată 2**

- .
- .
- .

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....



## Anexa 8. Model Acord de parteneriat

### ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

#### Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu 1/Partener 1***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membu n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului***

au convenit următoarele:

#### Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz





excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<i>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>



---

Partener 1

---

Partener n

---

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.



- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.



- (1) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (1) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 2 / Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data

### Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

#### CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (**se va completa cu titlul complet al fișei de proiect**), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului \_\_\_\_\_ lansat de Asociația **GAL CLUJUL INCLUZIV**

#### CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,  
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr  
....., domiciliat / ă în ....., e-mail  
....., telefon ..... în calitate de persoană fizică și  
reprezentant legal\* al .....



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Incluziv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul .....**, **depusă în cadrul apelului de proiecte .....**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

