



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice

pentru depunerea fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Grupul de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

- *Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (PIDS 1.1)*
- *Dezvoltarea, reabilitarea și dotarea unităților mobile existente în ZUM care asigură infrastructură temporară pentru serviciile adresate comunității necesar a fi furnizate în proximitate (spre exemplu, pt. vârstnici, mame cu copii), până la realizarea obiectivului desegregării (PIDS 1.2)*

Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte corespunzătoare Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”

ASOCIAȚIA CLUJUL INCLUZIV
2026



CUPRINS

1. Preambul, abrevieri, glosar	4
1.1. Preambul	4
1.2. Abrevieri	9
1.3. Glosar	10
2. Elemente de context	13
2.1. Informații generale despre program	13
2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate	14
2.3. Prioritatea /Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	17
2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	18
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	20
3.1. Tipul de apel	20
3.2. Forma de sprijin (granturi)	20
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	20
3.4. Rata de cofinanțare	21
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	22
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	23
3.7. Grup -țintă vizat de apelul de fișe de proiecte	25
3.8. Indicatori	27
3.8.1. Indicatori de realizare	21
3.8.2. Indicatori de rezultat	27
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	28
3.9. Rezultatele așteptate	28
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	29
3.11. Principii orizontale	30
3.12. Aspecte de mediu	31
3.13. Caracterul durabil al proiectului	33
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	34
3.15. Teme secundare	35
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	35
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	36
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	36
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect	36
4.3. Închiderea cererii de propuneri	37
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect	36
5. Condiții de eligibilitate	37
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	37
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	37
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	37



5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	38
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	38
5.2. Eligibilitatea activităților	39
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	39
5.2.2. Activități eligibile	40
5.2.3. Activitatea de bază	47
5.2.4. Activități neeligibile	48
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	48
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	48
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	48
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	56
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	57
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	58
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	58
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	59
5.6. Durata fișei de proiect	60
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	60
6. Indicatori de etapă	60
7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare	60
7.1. Completarea formularului cererii	60
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	60
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare . Secțiunea Buget domeniu de intervenție	61
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	62
7.5. Documentele obligatorii la momentul contractării	67
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	70
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	71
8.2. Conformitatea administrativă	72
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	75
8.4. Aplicarea pragului de calitate	76
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	76
8.6. Contestații	77
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	80
8.8. Contractarea proiectelor	81
8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	81
8.8.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	81
8.8.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	81
8.8.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	82
9. Aspecte privind conflictul de interese	82
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	84
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	84
12. Anexe	86



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. Preambul, abrevieri, glosar

1.1. Preambul

Zona urbană marginalizată (ZUM) Pata Rât reprezintă un caz extrem de excluziune socio-spațială la nivelul municipiului Cluj-Napoca. Comunitatea, situată în vecinătatea fostei rampe de deșeuri, este izolată socio-teritorial și sever defavorizată sub multiple aspecte. Populația numără aproximativ 1.284 de locuitori, dintre care peste 75% sunt de etnie romă, iar structura demografică este neobișnuit de tânără: peste jumătate (52.3%) au vârste sub 18 ani, comparativ cu doar 13% în zona urbană funcțională a Clujului. Numărul mediu de membri într-o gospodărie din Pata Rât depășește 4.9 persoane (față de 2.9 în mediul urban general), iar familiile au în medie 2 copii, evidențiind presiunea demografică asupra serviciilor educaționale precum și sociale. În același timp, proporția vârstnicilor peste 65 de ani este infimă (2.1% față de 15.2% la nivel urban), ceea ce indică un ciclu al sărăciei concentrat în rândul generațiilor tinere, fără perspectivele unui trai și ale unei îmbătrâniri decente în comunitate. Acest profil demografic justifică, în mod direct, prioritizarea intervențiilor care vizează copiii și familiile, în linie cu direcțiile asumate de politicile publice din domeniul protecției copilului, al educației incluzive și al incluziunii sociale, precum și cu cadrele strategice europene privind combaterea sărăciei și a excluziunii în comunitățile marginalizate.

Marginalizarea severă a comunității Pata Rât se manifestă pregnant în domeniul educațional, unde se constată disparități alarmante față de restul zonei urbane. Aproape o treime (28.2%) din populația ZUM nu a frecventat niciodată școala, proporție șocantă comparativ cu doar 0.2% la nivelul zonei urbane funcționale. De asemenea, 89% dintre rezidenții Pata Rât au cel mult opt clase absolvite, în contrast cu circa 15% în rândul populației urbane generale. Aceste date evidențiază un deficit educațional masiv, corelat direct cu oportunități ocupaționale foarte limitate și risc de sărăcie persistentă. Faptul că în Pata Rât abandonul școlar este de câteva ori mai ridicat decât media națională și de peste zece ori mai mare decât în restul municipiului confirmă gravitatea situației. De asemenea, calitatea participării școlare este scăzută: 31.2% dintre copiii din Pata Rât au repetat cel puțin un an școlar, față de 12.9% în zona urbană funcțională, semnal al dificultăților de învățare și al lipsei sprijinului educațional adecvat. În acest context, intervențiile care vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea participării la educația timpurie și reducerea segregării educaționale se corelează direct cu obiectivele strategiilor naționale și europene din educație și incluziune, inclusiv cu orientările privind desegregarea socio-teritorială.

Datele recente evidențiază decalaje persistente și semnificative între participarea școlară a copiilor romi și cea a copiilor neromi, atât în România, cât și la nivel european. Conform datelor furnizate de Salvați Copiii (2024) la nivel național, aproximativ 78% dintre copiii romi frecventează învățământul obligatoriu, față de circa 95% dintre copiii neromi din aceleași comunități. Aceasta înseamnă că un segment notabil de copii romi nu este cuprins nici măcar în ciclul școlar de bază, deși acesta este oficial universal și gratuit. Disparitatea devine și mai accentuată în ciclul secundar superior:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



mai puțin de un sfert dintre adolescenții de etnie romă ajung să urmeze sau să finalizeze studiile liceale (aprox. 22%), comparativ cu o rată de circa 80% în rândul tinerilor din populația majoritară. În acest context, Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene informează asupra faptului că există o rată extrem de ridicată a părăsirii timpurii a școlii în rândul romilor, estimările realizate arătând că peste 70% dintre tinerii romi din Europa ies din sistemul educațional înainte de finalizarea liceului (2021). România înregistrează în continuare cea mai ridicată rată a părăsirii timpurii a școlii din UE (16,8% în 2024 față de media UE de 9,4%), iar abandonul este deosebit de pronunțat în comunitățile rurale și marginalizate (Comisia Europeană, 2025). Aceste diferențe sunt explicit vizate de Cadrul strategic al UE pentru romi 2020–2030 și de strategiile naționale de incluziune a romilor și reducere a sărăciei, care solicită intervenții integrate și măsurabile, inclusiv prin creșterea participării la educație, combaterea segregării și asigurarea accesului egal la servicii.

Persistența diferențelor educaționale dintre copiii romi și neromi este rezultatul unui cumul de factori interconectați. Cercetările de specialitate evidențiază influența contextului socio-economic dificil, nivelul ridicat de vulnerabilitate socială din unele comunități, accesul limitat la educația timpurie, precum și efectele stereotipurilor și ale așteptărilor reduse la nivel societal. Un aspect relevant îl constituie și organizarea școlară în anumite contexte, în care o parte semnificativă a elevilor romi învață în unități sau colective cu o pondere mare de copii provenind din medii similare. Această situație, prezentă în unele cazuri și în România, în pofida cadrului normativ existent, poate conduce la concentrarea elevilor cu nevoi educaționale sporite în medii cu resurse limitate, influențând parcursul și rezultatele școlare și contribuind la menținerea decalajelor față de populația majoritară. Cadrul UE pentru romi solicită statelor membre să reducă cu cel puțin jumătate decalajul dintre romi și populația generală în ceea ce privește participarea la educația și îngrijirea timpurie a copiilor. Aceasta presupune asigurarea faptului că, până în 2030, cel puțin 70% dintre copiii romi participă la educația preșcolară (Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, 2021). În mod convergent, politicile din domeniul protecției copilului și al serviciilor sociale accentuează nevoia de intervenții care să reducă vulnerabilitatea familială, să prevină abandonul și să faciliteze accesul copiilor la servicii esențiale, în special în comunități segregate și expuse riscurilor multiple.

Analiza multidimensională a infrastructurii educaționale din România, realizată de Banca Mondială în colaborare cu Ministerul Educației, evidențiază faptul că infrastructura școlară reprezintă o variabilă structurală cu influență semnificativă asupra parcursului educațional al elevilor, asupra rezultatelor școlare și asupra riscului de părăsire timpurie a școlii. Raportul subliniază că aceste efecte nu sunt distribuite uniform teritorial, ci sunt accentuate în anumite contexte socio-spațiale, inclusiv în mediul urban caracterizat de concentrare a elevilor proveniți din grupuri vulnerabile. Analiza arată că mediul urban este caracterizat de disparități interne semnificative între unități de învățământ, atât în ceea ce privește capacitatea și utilizarea spațiilor, cât și calitatea dotărilor și a utilităților. Deși, în ansamblu, infrastructura urbană este mai bine dezvoltată decât cea rurală, cercetările indică faptul că fenomene precum supraaglomerarea, funcționarea în mai multe schimburi și subutilizarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



infrastructurii coexistă la nivel urban, afectând în mod disproporționat unitățile de învățământ care deservește comunități vulnerabile. În școlile urbane cu o pondere ridicată a elevilor proveniți din medii socio-economice dezavantajate, aceste constrângeri sunt adesea cumulate cu lipsa dotărilor educaționale esențiale. Totodată, datele statistice confirmă faptul că accesul la astfel de facilități este corelat pozitiv cu performanțele elevilor, inclusiv la Evaluarea Națională și la Bacalaureat, lipsa acestora amplificând riscurile educaționale. O componentă distinctă a analizei o reprezintă evaluarea calității mediului fizic de învățare, realizată printr-o abordare holistică inspirată din studiul HEAD. Concluziile arată că factori precum iluminatul natural insuficient, calitatea scăzută a aerului, temperaturile neadecvate și utilizarea ineficientă a spațiilor sunt frecvent întâlnite în săli de clasă supraaglomerate și afectează negativ progresul educațional al elevilor. Documentul evidențiază faptul că până la 16% din variația progresului educațional poate fi explicată de caracteristicile fizice ale sălilor de clasă, confirmând importanța investițiilor în calitatea infrastructurii, nu doar în capacitatea acesteia.

Aceste cercetări indică faptul că mediile de învățare necorespunzătoare limitează capacitatea elevilor de concentrare și implicare, cu efecte mai pronunțate în cazul elevilor din medii socio-economice dezavantajate. Școlile care deservește cartierele marginale sau satele sărace se confruntă frecvent cu dotări insuficiente, clădiri vechi fără reparații capitale, lipsa utilităților moderne și spații improprie procesului educativ. Aceste constrângeri pot contribui la accentuarea diferențelor educaționale, întrucât elevii din comunități aflate în situații de vulnerabilitate au acces limitat la resurse și servicii educaționale comparabile cu cele disponibile în alte unități de învățământ. În timp, aceste diferențe se pot reflecta în parcursuri educaționale mai fragile, rezultate școlare mai reduse și un risc crescut de părăsire timpurie a școlii. Această argumentație susține direct logica intervențiilor de investiții în infrastructură și dotări, ca parte a unei abordări integrate care completează măsurile „soft” (educaționale și sociale) și contribuie la obiectivele de echitate, incluziune și protecție a copilului.

În acest context, intervențiile finanțate prin FEDR vizează reducerea disparităților teritoriale și îmbunătățirea condițiilor materiale ale unităților de învățământ, contribuind la creșterea participării școlare și la promovarea incluziunii educaționale. Astfel, majoritatea copiilor de vârstă școlară din comunitatea Pata Rât studiază la Școala Gimnazială Traian Dârjan Cluj-Napoca, situată pe strada Traian Vuia, cartier Someșeni respectiv la Școala Specială CREDII, situată pe strada București, cartier Mărăști. Modernizarea și reabilitarea infrastructurii școlare în aceste unități pot contribui la îmbunătățirea condițiilor de predare și învățare, la reducerea riscurilor educaționale și la susținerea obiectivelor de echitate și incluziune asumate prin politica de coeziune a Uniunii Europene.

Coerența cu strategiile de incluziune a romilor și cu strategiile educaționale presupune ca investițiile materiale să fie articulate cu obiective de desegregare teritorială și educațională, cu mecanisme de acces nediscriminatoriu și cu servicii de sprijin pentru copii și familii vulnerabile, astfel încât impactul asupra prevenirii abandonului și asupra parcursului educațional să fie sustenabil.

Totodată, la nivel european, cadrele strategice actuale privind incluziunea romilor și educația pun accent pe eliminarea disparităților și a segregării în educație până în 2030. Uniunea Europeană, prin



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030, a stabilit ținte explicite: reducerea la jumătate a decalajului de participare la educația timpurie între copiii romi și restul populației, scăderea semnificativă a ratei de abandon școlar în rândul romilor și eliminarea segregării școlare (Comisia Europeană, 2025). În linie cu aceste ținte, strategiile naționale și locale de incluziune socială, educație și protecție a copilului converg către aceeași necesitate: intervenții integrate, orientate spre rezultate, care să combine infrastructura adecvată cu accesul real la servicii, reducerea barierelor și prevenirea riscurilor pentru copii.

Studiile europene și naționale indică disparități alarmante între populația romă din astfel de așezări și restul populației, pe multiple planuri socio-economice (Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, 2016; Banca Mondială, 2018). Sărăcia extremă afectează circa 80% dintre romii din Europa Centrală și de Est, iar în România, aproximativ 70% erau expuși riscului de sărăcie în 2016 (Banca Mondială, 2018). Deprivarea materială severă și lipsa accesului la utilități fundamentale (apă, electricitate, canalizare) persistă: un rom din trei nu are acces la apă potabilă (Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, 2016). Totodată, doar 54% dintre romii din România aveau asigurare medicală, iar speranța lor de viață este cu 10–20 de ani mai redusă decât media populației (ERGO Network, 2022). Aceste constatări susțin caracterul multidimensional al intervențiilor necesare și justifică integrarea măsurilor din domeniul educației cu cele din domeniul serviciilor sociale și socio-medicale, precum și cu obiectivele de protecție a copilului și de incluziune a romilor, astfel încât comunitățile marginalizate să beneficieze de sprijin coerent, în proximitate și pe baza nevoilor reale.

Intervențiile propuse contribuie la implementarea Cadrului strategic al Uniunii Europene pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor 2020–2030, care stabilește obiective explicite privind reducerea segregării rezidențiale și educaționale, creșterea participării copiilor romi la educația timpurie, reducerea abandonului școlar și îmbunătățirea condițiilor de viață în comunitățile marginalizate. La nivel național, demersul este aliniat cu Strategia națională pentru incluziunea romilor 2022–2027, care promovează abordarea integrată a excluziunii sociale, combaterea discriminării și implementarea de măsuri specifice în domeniul educației, locuirii și accesului la servicii publice, cu accent pe comunitățile urbane marginalizate. Totodată, intervențiile sunt corelate cu Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii 2015–2020, precum și cu obiectivele asumate prin politicile educaționale naționale ulterioare, care vizează prevenirea abandonului școlar, creșterea participării la educația timpurie și promovarea educației incluzive pentru copiii proveniți din medii vulnerabile. Din perspectiva protecției copilului, intervențiile se circumscriu obiectivelor Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023–2027, care subliniază necesitatea intervențiilor timpurii, a accesului egal și nediscriminatoriu la educație și servicii sociale, precum și a sprijinului acordat copiilor aflați în situații de vulnerabilitate multiplă, inclusiv celor din comunități segregate sau expuse riscului de sărăcie extremă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În același timp, abordarea propusă este coerentă cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027, care evidențiază importanța investițiilor în infrastructura educațională și în servicii publice de proximitate ca instrumente esențiale pentru combaterea excluziunii sociale și a sărăciei intergeneraționale. La nivel european, intervențiile susțin obiectivele Pilonului european al drepturilor sociale, ale politicii de coeziune 2021–2027 și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, care promovează dezvoltarea serviciilor integrate, desegregarea teritorială și educațională și reducerea disparităților teritoriale în mediul urban.

Ghidul Solicitantului este un document elaborat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv, care stabilește cadrul complet de informații și condiții necesare potențialilor solicitanți pentru depunerea Fișelor de proiect în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală „Clujul Incluziv”. Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Cluj-Napoca constituie documentul de referință ce urmărește reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în zona urbană marginalizată Pata Rât, prin îmbunătățirea calității vieții, consolidarea coeziunii sociale, optimizarea mediului de viață și stimularea dezvoltării economice în teritoriul SDL (<https://incluziune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>). Prezentul document conține toate informațiile necesare în vederea elaborării de fișe de proiecte care vor fi depuse în cadrul următoarelor obiective din cadrul SDL Clujul Incluziv:

- **Obiectivul Specific pe tema educației din cadrul SDL Clujul Incluziv**, anume „Promovarea și creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate la toate nivelurile și totodată reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii din ZUM și din teritoriul SDL/ZUM, printr-o abordare integrată, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. Acesta vizează **Măsura 7**, anume „Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare/școlare, necesare desfășurării activităților educaționale incluzive și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar”.

Respectiv

- **Obiectiv specific pe componenta de acces la servicii**, anume „Eliminarea barierelor care împiedică accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile publice, în special sociale și medicale pentru persoanele provenind din ZUM Pata Rât, prin dezvoltarea și adaptarea serviciilor la nevoile persoanelor dezavantajate, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. Acesta vizează Măsura 8, anume „Dezvoltarea serviciilor socio-medice necesare a fi furnizate în proximitate, până la realizarea obiectivului desegregării”.

În acest sens, ghidul de față oferă un cadru detaliat de informații privind condițiile și criteriile specifice de eligibilitate pentru solicitanți și parteneri, precum și regulile aplicabile parteneriatelor. Totodată, sunt prezentate categoriile de activități eligibile, grupurile țintă vizate, indicatorii ce trebuie îndepliniți și rezultatele preconizate. Documentul include, de asemenea, precizări referitoare la tipurile de cheltuieli eligibile, instrucțiuni privind completarea și depunerea fișelor de proiect, precum și elemente procedurale care guvernează procesul de evaluare și selecție.

Pentru asigurarea unei înțelegeri corecte și complete a prezentului ghid și înainte de completarea fișei de proiect aferente acestei cereri de propuneri, este obligatorie consultarea următoarelor documente:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/despre-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Clujul Incluziv, realizată de Asociația Clujul Incluziv și aprobată de către AM PoIDS, disponibilă pe website-ul GAL Clujul Incluziv: <https://inclujiune.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>
- Documentul specific „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a”, disponibil la adresa web: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-peste-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Introducerea în MySmis2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală- etapa a III-a a mecanismului DLRC, disponibil la adresa web: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-solicitantului-pentru-introducerea-in-mysmis2021-a-fiselor-de-proiecte-selectate-de-grupurile-de-actiune-locala-etapa-a-iii-a-a-mecanismului-dlrc/>

Pentru clarificarea oricărui aspecte privind redactarea corectă și pregătirea Cererilor de propuneri de proiecte, vă rugăm să ne transmiteți întrebările la adresa de e-mail asociatiaclujulincluziv@gmail.com. Toate solicitările primite, precum și răspunsurile aferente, vor fi publicate periodic pe website-ul GAL Clujul Incluziv, <https://inclujiune.ro/>, până la data-limită de depunere a fișelor de proiect.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului,



	indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare



	ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	<p>Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a



	proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> - Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) are ca obiectiv principal sprijinirea implementării strategiilor naționale și locale printr-un ansamblu de măsuri integrate dedicate incluziunii sociale. Programul urmărește reducerea sărăciei și susținerea persoanelor și grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de excluziune socială. Fundamentat pe principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale, PIDS contribuie direct la îndeplinirea angajamentelor asumate de România pentru orizontul anului 2030. În acest context, țintele asumate și monitorizate prin mecanismul Semestrului European vizează creșterea ratei de ocupare a forței de muncă până la 74,7%, precum și reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu aproximativ 2.532.000, conform indicatorului AROPE. **Prioritatea 1 a PIDS** este axată pe finanțarea **Strategiilor de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)**, cu un accent clar pe mediul urban. Această abordare urmărește dezvoltarea și consolidarea serviciilor integrate și personalizate, adaptate nevoilor specifice ale comunităților urbane marginalizate. Prin sprijinirea implementării unor intervenții coordonate, programul răspunde direct problemelor locale, inclusiv prin măsuri destinate incluziunii copiilor și menținerii acestora în sistemul educațional, precum și prin alte servicii sociale esențiale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Este important de subliniat că intervențiile destinate populației rome, dezvoltate prin mecanismul DLRC, nu reprezintă inițiative aleatorii, ci sunt rezultatul unui demers riguros, bine structurat și fundamentat. Acestea se bazează pe analize detaliate ale nevoilor locale, realizate de Grupurile de Acțiune Locală, analize care reflectă fidel realitățile sociale, educaționale și teritoriale ale comunităților vizate, indiferent dacă acestea se află în mediul urban sau rural. Evaluările realizate evidențiază vulnerabilități persistente și concentrează atenția asupra grupurilor cu risc ridicat, în special copiii, precum și asupra necesității abordării coerente a proceselor de desegregare, atât la nivel teritorial, cât și educațional. În acest context, strategiile de dezvoltare locală concepute pentru teritoriile cu o pondere semnificativă a populației rome includ, în mod natural, măsuri adaptate particularităților și nevoilor acestei comunități. Prin urmare, intervențiile propuse sunt strâns corelate cu realitățile locale și vizează furnizarea unor soluții relevante, integrate și eficiente, menite să reducă excluziunea socială și să îmbunătățească accesul la servicii esențiale.

Pentru diminuarea riscului de sărăcie și excluziune socială în comunitățile urbane marginalizate, intervențiile derulate prin Strategiile de Dezvoltare Locală se bazează pe un pachet coerent de măsuri, concepute în strânsă legătură cu nevoile reale identificate la nivel comunitar. Prioritatea este acordată facilitării accesului copiilor și tinerilor la o educație de calitate și eliminării obstacolelor care le limitează participarea la procesul educațional, având ca obiectiv principal prevenirea abandonului școlar timpuriu.

În acest sens, sunt promovate măsuri menite să asigure condiții educaționale adecvate și sigure, prin modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii educaționale preșcolare și școlare, astfel încât activitățile educaționale să se desfășoare într-un mediu incluziv, adaptat nevoilor copiilor din comunitățile vulnerabile. Aceste investiții oferă suportul material necesar implementării intervențiilor educaționale și de sprijin, contribuind în mod direct la creșterea accesului și a participării la educație.

Totodată, pentru a răspunde nevoilor complexe ale comunității pe perioada necesară atingerii obiectivelor de desegregare, sunt prevăzute intervenții care facilitează furnizarea serviciilor sociale și educaționale în proximitatea beneficiarilor, prin soluții flexibile și adaptate contextului local. Aceste abordări asigură accesul nediscriminatoriu la servicii esențiale pentru copii, tineri și adulți aflați în situații de risc de sărăcie și excluziune socială.

Prin corelarea investițiilor în infrastructura educațională cu dezvoltarea unor servicii furnizate în apropierea beneficiarilor, intervențiile urmăresc crearea unui cadru favorabil incluziunii sociale, susținerea parcursului educațional al copiilor și îmbunătățirea calității vieții în comunitățile urbane marginalizate, fără a genera sau perpetua forme de segregare.

2.2. Obiectiv general SDL, obiective specifice, măsuri și intervenții vizate

Obiectivul general al SDL Clujul Incluziv vizează „reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL delimitat de GAL Cluj-Napoca”. Astfel, obiectivul general al SDL „Clujul Incluziv” urmărește reducerea numărului de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM Pata Rât, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, ameliorarea mediului de viață și consolidarea unei dezvoltări economice sustenabile în teritoriul vizat. În acest cadru, educația reprezintă una dintre dimensiunile centrale ale schimbării structurale, întrucât accesul egal la educație de calitate constituie principalul factor capabil să rupă ciclul intergenerațional al sărăciei.

Analiza realizată în cadrul SDL evidențiază faptul că Zona Urbană Marginalizată Pata Rât reprezintă una dintre cele mai accentuate forme de vulnerabilitate socio-spațială din municipiul Cluj-Napoca, cu efecte directe și profunde asupra parcursului educațional al copiilor și tinerilor din comunitate. Izolarea teritorială, proximitatea față de fosta rampă de deșeuri și condițiile de locuire precare generează un context structural defavorabil, în care sărăcia, vulnerabilitatea socială și accesul limitat la servicii publice se perpetuează intergenerațional. Profilul demografic al comunității, caracterizat printr-o pondere foarte ridicată a copiilor și tinerilor și prin gospodării numeroase, exercită o presiune semnificativă asupra serviciilor educaționale și sociale, amplificând riscurile de excluziune și abandon școlar.

Disparitățile educaționale sunt deosebit de pronunțate, fiind reflectate de nivelul extrem de scăzut al educației formale în rândul populației adulte, de proporția ridicată a persoanelor care nu au frecventat niciodată școala și de incidența crescută a abandonului și a repetenției școlare. Aceste realități indică un deficit educațional structural, corelat cu oportunități ocupaționale limitate, cu sărăcia persistentă și cu lipsa unor resurse educaționale adecvate la nivelul familiei și al comunității. În același timp, participarea școlară a copiilor din Pata Rât este influențată negativ de factori cumulativi precum distanța față de unitățile de învățământ, condițiile materiale precare, lipsa spațiilor adecvate pentru studiu și sprijinul educațional insuficient.

O parte semnificativă a copiilor din comunitate frecventează unități de învățământ care deservește preponderent elevi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, ceea ce limitează accesul la medii educaționale diversificate, la resurse educaționale complexe și la modele educaționale variate. Această concentrare a vulnerabilităților la nivelul aceluiași instituții de învățământ contribuie la menținerea decalajelor educaționale față de populația urbană generală. Totodată, infrastructura educațională aferentă acestui tip de unități este frecvent marcată de constrângeri privind capacitatea, dotările și calitatea mediului fizic de învățare, factori care influențează negativ performanțele școlare, motivația pentru participare și continuitatea parcursului educațional.

Analizele naționale și europene confirmă că aceste dificultăți se înscriu într-un tipar mai larg al inegalităților educaționale care afectează în mod disproporționat copiii proveniți din comunități urbane marginalizate. Accesul redus la educația timpurie, parcursurile educaționale discontinue și participarea scăzută la învățământul secundar superior reflectă influența cumulativă a factorilor socio-economici, instituționali și de mediu, care limitează șansele de incluziune educațională și socială.

În acest context, intervențiile propuse prin SDL răspund unei nevoi clar identificate de a combina investițiile în infrastructura educațională cu măsuri de sprijin educațional și social, furnizate în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



mod coerent și accesibil beneficiarilor. Modernizarea și reabilitarea unităților de învățământ frecventate de copiii din Pata Rât reprezintă o condiție esențială pentru îmbunătățirea mediului de predare și învățare, reducerea riscurilor educaționale și creșterea participării școlare, cu condiția ca aceste investiții să fie însoțite de servicii de sprijin pentru copii și familii, intervenții timpurii și mecanisme de acces nediscriminatoriu.

Prin abordarea integrată propusă, SDL urmărește consolidarea unui parcurs educațional stabil și incluziv, reducerea decalajelor față de populația urbană generală și crearea premiselor pentru incluziune socială durabilă. Intervențiile vizează nu doar îmbunătățirea condițiilor materiale, ci și diminuarea vulnerabilităților educaționale și sociale care afectează copiii din Pata Rât, contribuind astfel la prevenirea perpetuării sărăciei și excluziunii sociale la nivel intergenerațional.

Obiectivul specific pe componenta de educație din cadrul SDL Clujul Incluziv constă astfel în: „Promovarea și creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate la toate nivelurile și totodată reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii din ZUM și din teritoriul SDL/ZUM, printr-o abordare integrată, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. În acest cadru, intervenția FEDR privind modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare și școlare reprezintă un element structural esențial pentru atingerea acestui obiectiv, asigurând condițiile materiale necesare creșterii accesului efectiv la educație și îmbunătățirii participării școlare a copiilor și tinerilor din comunitățile vizate. Obiectivul cu rol de facilitare a accesului egal și nediscriminatoriu la o educație de calitate, completat de prevenirea părăsirii timpurii a școlii și de susținerea accesului la activități educaționale complementare, este pe deplin aliniat cu politicile și strategiile naționale din domeniul educației. Prin accentul pus pe dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale, intervenția contribuie direct la crearea unui mediu de învățare sigur, adecvat și incluziv, care sprijină desfășurarea procesului educațional și a intervențiilor de tip „soft” prevăzute în SDL, finanțate complementar din FSE+. În mod specific, obiectivul dedicat educației reflectă și operationalizează primii trei piloni fundamentali ai Strategiei Naționale privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România, prin asigurarea accesului la educație de calitate pentru copiii din medii vulnerabile, sprijinirea finalizării învățământului obligatoriu și crearea premiselor pentru reintegrarea educațională a persoanelor care au părăsit timpuriu școala. Prin consolidarea bazei materiale a unităților de învățământ frecventate de copiii din ZUM, intervenția susține în mod direct obiectivele de echitate educațională, incluziune și reducere a abandonului școlar asumate la nivel național și local.

Pornind de la problemele și nevoile identificate în analiza diagnostic, una din intervențiile propuse de SDL Clujul Incluziv în domeniul educației este dedicată modernizării, reabilitării și dotării infrastructurii educaționale preșcolare și școlare. Măsura vizează îmbunătățirea condițiilor materiale de desfășurare a procesului educațional, ca element esențial pentru creșterea accesului și a participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate, precum și pentru susținerea obiectivelor de prevenire a părăsirii timpurii a școlii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ **Măsura 7:** Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare/școlare, necesare desfășurării activităților educaționale incluzive și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar.
- ▶ **Intervenția 7:** Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (FEDR).

Obiectivul specific pe tema accesului la servicii constă în: „Eliminarea barierelor care împiedică accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile publice, în special sociale și medicale pentru persoanele provenind din ZUM Pata Rât, prin dezvoltarea și adaptarea serviciilor la nevoile persoanelor dezavantajate, pe tot parcursul perioadei de implementare a SDL”. În acest context, intervenția FEDR privind dezvoltarea, reabilitarea și dotarea unităților mobile existente în ZUM reprezintă un instrument esențial pentru atingerea acestui obiectiv, asigurând infrastructura temporară necesară furnizării serviciilor publice în proximitatea beneficiarilor. Prin consolidarea capacității unităților mobile de a furniza servicii sociale și socio-medicale adaptate, intervenția contribuie la reducerea barierelor de acces generate de distanță, condiții materiale precare și vulnerabilitate socială ridicată. Măsura permite furnizarea de servicii în condiții adecvate, sigure și funcționale pentru copiii, tinerii și adulții aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, susținând accesul efectiv și nediscriminatoriu la servicii esențiale până la realizarea obiectivului de desegregare. Totodată, intervenția asigură baza materială necesară implementării măsurilor de tip „soft” prevăzute în SDL și finanțate complementar, contribuind la dezvoltarea unor servicii integrate, orientate spre nevoile reale ale comunității și la creșterea eficienței intervențiilor de incluziune socială la nivel local.

- ❖ **Măsura 8:** Dezvoltarea serviciilor socio-medicale necesar a fi furnizate în proximitate, până la realizarea obiectivului desegregării.
- ▶ **Intervenția 8:** Dezvoltarea, reabilitarea și dotarea unităților mobile existente în ZUM care asigură infrastructură temporară pentru serviciile adresate comunității necesar a fi furnizate în proximitate (spre exemplu, pt. vârstnici, mame cu copii), până la realizarea obiectivului desegregării (FEDR).

2.3. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel, propunerile de proiect trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială**
- **Prioritate: P01** „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- **Fondul Social European Plus (FSE+)**
Obiective specifice:
- **RSO4.2.** Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **RSO4.3.** Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

2.4. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru



- gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024, prin care se aprobă Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și se stabilește modul de implementare a acestuia;
 - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027: document principal de referință la nivel național, care stabilește prioritățile și alocările financiare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv mecanismul DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității);
 - Orientările generale pentru GAL-uri privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în mecanismul DLRC (elaborate de MIPE/AMPIDS), care definesc regulile-cadru, procedurile și modalitățile de lucru pentru GAL-uri și beneficiari;
 - Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – unde există sinergii/complimentarități (doar dacă proiectele abordează domenii ce pot interacționa cu investițiile PNRR);
 - Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal, aplicabil și în relație cu proiectele finanțate din fonduri europene;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația asociată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
 - STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
 - Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și complețirile ulterioare;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- SDL GAL Clujul Incluziv;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este **competitiv cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de **grant nerambursabil**.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Clujul Incluziv trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FEDR, Acțiunea 1.1 respectiv Acțiunea 1.2, conform bugetului aprobat al SDL GAL Clujul Incluziv, anume 255,000 EUR, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:

Tip intervenție și măsura specifică	Alocare financiară maximă (EUR)
Intervenția 7: Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (FEDR). Măsura 7: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale preșcolare/școlare, necesare desfășurării activităților educaționale incluzive și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar.	180,000 EUR
Intervenția 8: Dezvoltarea, reabilitarea și dotarea unităților mobile existente în ZUM care asigură infrastructură temporară pentru serviciile	75,000 EUR



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



adresate comunității necesar a fi furnizate în proximitate (spre exemplu, pt. vârstnici, mame cu copii), până la realizarea obiectivului desegregării (FEDR).

Măsura 8: Dezvoltarea serviciilor socio-medice necesar a fi furnizate în proximitate, până la realizarea obiectivului desegregării.

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 255,000 EUR.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită pentru fiecare solicitant în parte, în conformitate cu prevederile tabelor 5 și 6 din subcapitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS. În acest context, se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Includere și Demnitate Socială 2021–2027, secțiunea 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului”.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului și a partenerilor reprezintă contribuția acestora la finanțarea proiectului și este determinată prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie asupra valorii eligibile angajate de fiecare solicitant sau partener în cadrul proiectului. Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, au obligația de a contribui financiar la implementarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii minime corespunzătoare bugetului gestionat de fiecare dintre aceștia, în funcție de categoria de entitate din care fac parte. Nu este permis ca în bugetul liderului de parteneriat sau al unui partener să fie inclusă contribuția proprie minimă aferentă altui partener.

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Zona geografică specifică vizată de Cererea de propuneri a fost avizată pe baza rezultatelor unui amplu studiu de referință și a unei analize de diagnostic a nevoilor la întrunirea Consiliului Director al Grupului de Acțiune Locală „Clujul Incluziv” din data de 10.11.2023, prin Decizia nr. 1. Studiul de referință la nivelul populației din teritoriul SDL a fost realizat în de către Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (UBB), Universitatea Babeș-Bolyai împreună cu membrii GAL Asociația Clujul Incluziv respectiv, Direcția de Asistență Socială și Medicală a Primăriei Cluj-Napoca (DASM) în colaborare cu Uniunea Civică a Tinerilor Romi din România, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei și Asociația de Dezvoltare Comunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI-ZMC). Cercetarea la nivelul zonei marginalizate identificate (ZUM) a urmat o abordare exhaustivă tip recensământ, realizând un grad de acoperire de cca 95%, chestionarele fiind aplicate în cazul a 282 de gospodării (cu 1,284 de locuitori) din cele cca 300 de gospodării din ZUM. Date secundare au fost solicitate și furnizate de: Institutului Național de Statistică prin Direcția Județeană de Statistică Cluj precum și Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj. Cercetarea la nivelul zonei funcționale și a celorlalte zone distincte din SDL a fost realizată pe un eșantion semnificativ la nivelul acestei zone de 201 gospodării. Metoda de eșantionare a fost multistadială stratificat-aleatoare, fiind alese mai mai



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



întâi străzile, apoi gospodăriile, urmând metoda pasului cu respectarea unor cote de categorii de vârstă a capului de familie. Aplicarea chestionarelor și prelucrarea statistică a datelor s-a făcut similar ca în ZUM, de către sociologii IRES.

Astfel, **Zona Urbană Marginalizată** include str. Cantonului, str. Pata Rât, str. Platanilor (cu locuințe modulare substandard) și zona de locuire informală din apropierea rampei de gunoi a municipității. Cercetarea sociologică a arătat că în această zonă locuiesc cca 1,284 de persoane, dintre care 52% sunt copii și tineri cu vârsta sub 18 ani. Zona este profund deprivată conform celor trei criteriile ale deprivării (capital uman, ocupare și locuire), rata de sărăcie relativă este de 45.7% iar profunzimea sărăciei (median poverty gap) de 44.1% din valoarea pragului de sărăcie. Procentul populației de etnie romă declarată este de 75.7% (respectiv 71.9% dacă luăm în considerare doar tinerii și adulții cu vârsta de 15 ani sau peste), ceea ce înseamnă că zona poate fi considerată ca o zonă marginalizată romă. În plus față de ZUM, SDL mai cuprinde următoarele **zone distincte**: str. Meșterul Manole nr. 1-15 (deprivare conform criteriilor de capital uman și locuire) și Str. Sportului nr. 13, Str. Barbu Lăutaru nr. 11A-21, Str. Cpt. Grigore Ignat nr. 40-52 (capital uman).

Teritoriul SDL situat în UAT municipiul Cluj-Napoca are următoarele granițe (străzi, numere și granițe naturale): Someșul Mic, până la Podul Traian intersecție cu Piața Mihai Viteazu și strada Iașilor, continuându-se cu str. I. P Voitești (integral), după care delimitarea lui se continuă cu str. Cuza Vodă (integral) până la intersecția cu Bld. 21 Decembrie 1989, Piața Avram Iancu nr. 17-19 continuându-se cu Piața Ștefan cel Mare, nr.1, 4, 1-3, respectiv cu str. Traian Moșoiu, nr. 2, Piața Timotei Cipariu nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11 apoi B-dul Nicolae Titulescu 11 15 până la 165 (partea cu numere impare), Aleea Slănic (integral), str. Al. Vaida Voevod de la nr. 53, 55,53-55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69 până la intersecție cu strada Soporului, continuându-se cu str. Soporului (integral), și finalizându-se cu includerea în cadrul lui a zonei Pata Rât până la centura Apahida Vâlcele intersecție cu DJ 105S, continuându-se cu DN1N până la intersecția cu str. Traian.

Prezentul apel de proiecte vizează Zona Urbană Marginalizată Pata Rât precum și Zonele Distincte Identificate la nivelul SDL.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

- ❖ **Acțiunea 1.1** din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, **Obiectivul specific RSO4.2**. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR). Se vor dezvolta astfel acțiuni care își propun:

- modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară, *inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexasă infrastructurii școlare, etc;*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

Toate investițiile în infrastructura preșcolară și școlară finanțată prin intermediul acestui obiectiv specific vor respecta obligatoriu, elementele de accesibilizare pentru copiii, elevii și personalul cu dizabilități și nevoi speciale. Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

❖ **Acțiunea 1.2** din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentând activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, **Obiectivul specific RSO4.3**. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR). În cadrul acesteia se vor dezvolta acțiuni care își propun:

- Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate), astfel încât acestea să fie la standarde europene (inclusiv să permită accesul persoanelor cu dizabilități);

Solicitantul are obligația de a asigura sustenabilitatea investițiilor finanțate prin prezenta acțiune, prin identificarea și garantarea surselor de finanțare necesare pentru operarea, întreținerea și funcționarea acestora după încheierea perioadei de implementare a proiectului.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește accelerarea proceselor de desegregare a persoanelor vulnerabile/marginalizate (cum ar fi românii sau a persoanele cu nevoi speciale), cu scopul de a proteja dreptul acestora de a trăi independent în comunitate și de a beneficia de șanse egale pentru a participa la viața societății.

!!! Astfel, în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, vor fi finanțate acțiuni care vizează:

- **Modernizarea, reabilitarea și dotarea infrastructurii preșcolare/școlare, în vederea îmbunătățirii accesului și participării copiilor și tinerilor la educație incluzivă și de calitate (FEDR).**
- **Dezvoltarea, reabilitarea și dotarea unităților mobile existente în ZUM care asigură infrastructură temporară pentru serviciile adresate comunității necesar a fi furnizate în**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



proximitate (spre exemplu, pt. vârstnici, mame cu copii), până la realizarea obiectivului desegregării (FEDR).

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișe de proiecte

Prezentul apel este unul de tip FEDR și nu presupune grup țintă direct. Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

În cadrul prezentului apel de selecție, grupul țintă reprezintă ansamblul persoanelor care vor beneficia în mod direct de activitățile propuse prin proiecte, în concordanță cu Fișele de Intervenție 7 și 8 și cu Acțiunile PIDS 1.1 respectiv 1.2.

Acțiunea 1.1- Comunitățile urbane care au nevoie de o infrastructură educațională modernizată;

Acțiunea 1.2- Persoanele din grupurile marginalizate, cum ar fi romii, persoanele cu dizabilități și alte nevoi speciale, persoanele în vârstă, persoanele fără adăpost sau cu acces redus la o locuință decentă.

Astfel, beneficiarii operațiunilor finanțate în cadrul apelului vizat de prezentul ghid vor fi:

- ✓ 76 de elevi (Acțiunea 1.1, Fișa de intervenție 7)
- ✓ 350 copii, tineri și adulți aflați în risc de sărăcie și excluziune socială (Acțiunea 1.2., Fișa de intervenție nr. 8)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate în secțiunea 3.6 vor fi implementate într-o manieră integrată și complementară cu intervențiile de tip „soft” finanțate din FSE+.

Astfel, complementaritatea se realizează în mod direct cu următoarele intervenții:

Pe tema educației

Intervenția 5: „Oferirea de servicii de educație non-formală extracurriculară destinate copiilor și tinerilor din ZUM (FSE+)”;

Intervenția 6: „Oferirea de servicii de suport pentru participarea școlară (bridging services), de tip before și after school, precum și furnizarea de servicii de zi pentru copii, inclusiv consiliere psihologică și management de caz (FSE+)”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Prin corelarea investițiilor materiale realizate prin FEDR cu măsurile educaționale și de sprijin finanțate din FSE+, se asigură o abordare coerentă și integrată, orientată către creșterea participării școlare, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și susținerea parcursului educațional al copiilor și tinerilor din zonele urbane marginalizate. Beneficiarii infrastructurii educaționale dezvoltate/modernizate vor fi înregistrați în grupul țintă al proiectelor corespunzătoare finanțate prin FSE+, vizat de Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus: Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurii a școlii.

Pe tema serviciilor socio-medicale

Intervenția 9: Furnizarea de servicii socio-medicale comunitare, inclusiv servicii de bridging între comunitate și serviciile locale oferite la nivel de UAT situate în afara ZUM (i.e. vârstnici) (FSE+).

Cererile de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft complementare, ce urmează a fi desfășurate în infrastructura socială sunt cele care răspund care corespund Acțiunii 1.4 și Acțiunii 1.5 cu finanțare din Fondul Social European Plus.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

- Țintă minimă pe tema educației: cel puțin 76 persoane care beneficiază de structură educațională modernizată

RCO67- Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate: 76 persoane aferente acțiunii 1.1 PIDS

RCO74- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată: 150 persoane aferente acțiunii 1.1 PIDS

RCO80- Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate: 1 strategie

- Țintă minimă pe tema serviciilor socio-medice: cel puțin 142 de persoane care beneficiază de structuri de asistență socială modernizată

RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată: 350 persoane aferente 1.2. din PIDS

RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate: 1 strategie

6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale): 142 persoane aferente acțiunii 1.2 PIDS

3.8.2. Indicatori de rezultat

RRC71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate: 150 persoane aferente acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate: 50 persoane aferente acțiunii 1.1 PIDS

6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate: 149 aferenți acțiunii 1.2 PIDS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte vizează:

- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale);
- ❖ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate.

Solicitantul va selecta din lista de rezultate relevante acele rezultate care corespund activităților propuse spre finanțare, în strânsă corelare cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală. Proiectele finanțate au responsabilitatea de a aborda provocări sistemice din domeniul educației și al accesului la servicii publice, contribuind la crearea unui cadru mai echitabil, incluziv și rezilient pentru copiii, tinerii și adulții aflați în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele urbane marginalizate.

În acest context, fiecare intervenție trebuie să contribuie în mod direct la creșterea accesului și participării la educație incluzivă și de calitate, precum și la reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale și prin asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților educaționale și de sprijin. Acest obiectiv este esențial pentru consolidarea coeziunii sociale și pentru asigurarea unor parcursuri educaționale stabile și continue.

Totodată, intervențiile vor urmări diminuarea decalajelor în rezultatele școlare și eliminarea barierelor care limitează accesul egal și nediscriminatoriu la servicii sociale și socio-medice, prin dezvoltarea și adaptarea serviciilor furnizate în proximitatea comunității. Se va urmări asigurarea unui acces echitabil la servicii de sprijin educațional, social și medical, ca element esențial pentru susținerea participării școlare constante, a progresului educațional și a bunăstării beneficiarilor.

Activitățile proiectelor trebuie concepute astfel încât să reducă efectele sărăciei, ale marginalizării și ale barierelor structurale asupra educației și accesului la servicii, răspunzând atât nevoilor individuale ale beneficiarilor, cât și nevoilor comunitare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Fișele de proiect aferente prezentei Cereri de Propuneri sunt implementate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, articolele 31–34, care stabilesc cadrul de funcționare al mecanismului Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC). Acestea vizează acordarea sprijinului prevăzut la articolul 34 alineatul (1) litera c), respectiv sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și pentru animarea acesteia, inclusiv prin facilitarea schimburilor și cooperării între părțile interesate.

DLRC reprezintă un instrument strategic promovat de Comisia Europeană în perioadele de programare 2014–2020 și 2021–2027, având ca obiectiv principal reducerea sărăciei și a excluziunii sociale în mediul urban. Implementarea acestui mecanism are loc la nivel subregional, prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), structuri de tip partenerial, alcătuite din reprezentanți ai sectorului public, ai mediului privat și ai comunităților locale, atât marginalizate, cât și nemarginalizate. Aceste parteneriate tripartite urmăresc promovarea intereselor socio-economice locale și susțin implicarea activă a comunităților în procesele de dezvoltare.

Prin intermediul DLRC, dezvoltarea locală este realizată prin elaborarea și implementarea de Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), care facilitează participarea comunitară și mobilizarea actorilor locali. Abordarea urmărește valorificarea potențialului comunităților dezavantajate și al organizațiilor urbane locale, în vederea unei dezvoltări sustenabile, incluzive și inteligente.

Pentru perioada de programare 2021–2027, în aglomerările urbane cu o populație de peste 20.000 de locuitori, DLRC propune o abordare integrată și multisectorială, menită să răspundă în mod coerent problemelor complexe ale comunităților marginalizate. Această abordare se bazează pe corelarea investițiilor în infrastructură finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) cu măsuri complementare de tip „soft”, finanțate din Fondul Social European (FSE).

Implementarea mecanismului DLRC este ghidată de o serie de principii fundamentale, printre care:

- **Focalizarea subregională**, prin concentrarea intervențiilor asupra unor teritorii clar delimitate;
- **Guvernanța participativă**, asigurată prin gestionarea strategiilor de către GAL-uri și menținerea unui echilibru decizional între actorii socio-economici locali;
- **Fundamentarea strategică**, prin implementarea strategiilor în conformitate cu prevederile articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- **Promovarea rețelelor și a inovației**, prin încurajarea cooperării, a accesibilității, a inovării locale și a schimburilor inter-teritoriale.

Conform articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, o Strategie de Dezvoltare Locală trebuie să includă, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- delimitarea clară a zonei geografice de intervenție și a populației vizate;
- descrierea procesului de implicare a comunității în elaborarea strategiei;
- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului teritoriului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- definirea obiectivelor strategice, inclusiv stabilirea unor ținte de rezultate cuantificabile și a acțiunilor planificate;
- prezentarea mecanismelor de gestionare, monitorizare și evaluare, care să demonstreze capacitatea operațională a GAL-ului;
- elaborarea unui plan financiar detaliat, care să includă alocările din fondurile europene relevante.

3.11. Principii orizontale

Toate intervențiile și investițiile realizate în cadrul Acțiunilor 1.1 și 1.2 din prezentul Ghid, finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, trebuie să fie concepute și implementate cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt consacrate în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea acestor drepturi constituie un principiu esențial care guvernează întregul ciclu de viață al proiectelor, de la etapa de programare și selecție, până la implementare, monitorizare și evaluare.

În acest sens, solicitanții au obligația de a integra în mod transversal și coerent principiile orizontale promovate de PIDS 2021–2027, respectiv egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru toate persoanele, cu accent special pe grupurile vulnerabile. Aplicarea acestor principii trebuie să fie demonstrată în mod concret, prin măsuri și soluții adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor finali.

Principiul nediscriminării presupune asigurarea accesului egal la activitățile și rezultatele proiectelor, fără nicio formă de excludere sau diferențiere nejustificată pe criterii precum sexul, rasa sau originea etnică, religia sau convingerile, dizabilitatea, vârsta sau orientarea sexuală. În cadrul Acțiunilor 1.1 și 1.2, proiectele trebuie să promoveze un cadru incluziv, care să prevină segregarea, stigmatizarea și orice altă formă de tratament inegal, contribuind la creșterea coeziunii sociale la nivelul comunităților vizate.

De asemenea, proiectele trebuie să asigure respectarea și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD). Aceasta implică atât eliminarea barierelor fizice, informaționale și de comunicare, cât și adaptarea serviciilor, infrastructurii și activităților astfel încât acestea să fie accesibile și utilizabile în mod efectiv de către toate persoanele, indiferent de tipul sau gradul dizabilității.

Pentru sprijinirea solicitanților în aplicarea corectă și coerentă a acestor principii, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a elaborat două documente de referință, care trebuie avute în vedere în mod obligatoriu la elaborarea și implementarea proiectelor:

- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Ghidul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile alocate României în perioada 2021–2027.

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitanții vor descrie în mod clar și detaliat, în secțiunea dedicată din aplicația electronică, modul în care proiectul propus contribuie la integrarea și respectarea principiilor orizontale aplicabile Acțiunilor 1.1 și 1.2. Această descriere trebuie să evidențieze nu doar intenția, ci și măsurile concrete, instrumentele și mecanismele prin care egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea sunt asigurate pe parcursul implementării.

Demonstrarea angajamentului față de aceste principii reprezintă o condiție esențială pentru eligibilitatea și calitatea proiectelor, contribuind în mod direct la realizarea obiectivelor PIDS 2021–2027 privind incluziunea socială, demnitatea umană și accesul echitabil la servicii și oportunități pentru toate persoanele.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului Ghid, aferente intervențiilor susținute din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, trebuie să respecte, pe întreaga durată a ciclului de viață al proiectului, cerințele Uniunii Europene privind protecția mediului, dezvoltarea durabilă, adaptarea la schimbările climatice și aplicarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH). Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost analizate și apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că, prin natura lor, se așteaptă ca acestea să nu genereze impacturi negative semnificative asupra mediului.

Principiul DNSH, consacrat prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și modificarea Regulamentului (UE) 2019/2088, este obligatoriu pentru toate investițiile finanțate din fonduri europene în perioada de programare 2021–2027 și presupune că nicio activitate finanțată nu trebuie să aducă prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu ale Uniunii Europene. În contextul mecanismului DLRC și al investițiilor FEDR, care vizează cu precădere dezvoltarea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale, sociale și comunitare, aplicarea acestui principiu are o importanță deosebită, având în vedere impactul pe termen lung al investițiilor asupra mediului și asupra calității vieții comunităților beneficiare.

Investițiile finanțate vor respecta criteriile clare privind eficiența energetică a clădirilor. În cazul construcțiilor noi, proiectele vor asigura realizarea de clădiri cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința aplicabilă clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu conceptul de clădire NZEB. În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice, se instituie obligativitatea realizării unor investiții dedicate, în limita a maximum 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să conducă fie la reducerea cu cel



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



puțin 30% a consumului de energie, fie la diminuarea cu minimum 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Prin respectarea acestor cerințe, programul contribuie în mod direct la obiectivul național de creștere anuală a eficienței energetice, stabilit în conformitate cu Directiva 2012/27/UE privind eficiența energetică, precum și la îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Acordul de la Paris privind schimbările climatice. Măsurile propuse în cadrul fișelor de proiect trebuie să promoveze dezvoltarea durabilă și să fie pe deplin conforme cu Articolul 11 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, care prevede integrarea cerințelor de protecție a mediului în definirea și implementarea politicilor Uniunii, precum și cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Organizației Națiunilor Unite.

Pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, beneficiarii finanțărilor vor avea obligația de a respecta în mod continuu cerințele aferente aplicării principiului DNSH. În acest sens, solicitantul va descrie în mod detaliat, în secțiunea „Coerența cu politica de mediu” din fișa de proiect, precum și în secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele acesteia, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, măsurile suplimentare propuse, dacă este cazul, și mecanismele prin care este asigurată respectarea principiului DNSH pe parcursul implementării proiectului.

Respectarea principiului DNSH trebuie avută în vedere inclusiv în etapa de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție aferente proiectelor finanțate. În acest sens, solicitantul va integra factori de evaluare adecvați în procedurile de achiziție pentru echipamente, lucrări și servicii, astfel încât să fie favorizate soluțiile care asigură o gestionare mai eficientă a consumului de energie și resurselor, reducerea emisiilor și limitarea impactului asupra mediului pe întregul ciclu de viață al investiției.

Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale Uniunii Europene în domeniul achizițiilor publice, în acord cu strategiile europene transpuse în legislația națională prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, astfel cum sunt prevăzute în anexele la normele metodologice de aplicare a prevederilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor sectoriale, aprobate prin Hotărârile Guvernului nr. 395/2016 și nr. 394/2016.

De asemenea, în cazul investițiilor în infrastructură finanțate din FEDR, solicitantul va avea în vedere integrarea măsurilor de adaptare și imunizare la schimbările climatice, astfel încât infrastructura realizată sau modernizată să fie capabilă să facă față riscurilor climatice actuale și viitoare și să își mențină funcționalitatea pe termen lung. Prin aplicarea coerentă și riguroasă a principiului DNSH, proiectele finanțate în cadrul PIDS 2021–2027 contribuie nu doar la atingerea obiectivelor sociale și comunitare ale mecanismului DLRC, ci și la promovarea unei dezvoltări durabile,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



responsabile și reziliente din punct de vedere climatic, în deplină concordanță cu politicile și angajamentele Uniunii Europene.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

În vederea asigurării caracterului durabil al proiectului, propunerea de proiect trebuie să demonstreze sustenabilitatea măsurilor relevante din Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv a activităților și investițiilor realizate prin proiect, atât din perspectiva continuității serviciilor dezvoltate, cât și din perspectiva menținerii investițiilor în infrastructură, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Beneficiarul, precum și partenerii acestuia, au obligația de a asigura sustenabilitatea serviciilor și activităților dezvoltate prin proiect pe o perioadă de minimum șase luni de la finalizarea implementării, în cazul proiectelor de tip servicii. Această obligație presupune menținerea funcționalității serviciilor create, precum și păstrarea tuturor documentelor relevante privind utilizarea finanțării, pe întreaga durată prevăzută în contractul de finanțare. Beneficiarul va asigura accesul neîngrădit la aceste documente pentru toate organismele abilitate de control, inclusiv Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă și Curtea Europeană de Conturi.

Pentru îndeplinirea cerințelor de sustenabilitate, solicitantul trebuie să demonstreze, în cadrul cererii de finanțare, capacitatea de a identifica și alocă resurse financiare adecvate, publice și/sau private, necesare pentru continuarea activităților proiectului după încheierea perioadei de finanțare. Totodată, solicitantul trebuie să evidențieze modalitățile de valorificare a rezultatelor obținute, inclusiv prin integrarea acestora în alte proiecte sau prin inițierea de activități similare, contribuind astfel la creșterea accesului la educație și la prevenirea sau combaterea abandonului școlar ori, după caz, la menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale furnizate comunității.

Proiectul trebuie să demonstreze, de asemenea, potențialul de transferabilitate și multiplicare a rezultatelor, inclusiv prin diseminarea metodologiilor, materialelor de instruire, instrumentelor și bunelor practici către alte entități relevante, precum și prin extinderea impactului proiectului la nivel local, regional, sectorial și/sau național. Valorificarea rezultatelor după finalizarea proiectului poate fi susținută prin crearea de parteneriate, implicarea altor factori interesați, alocarea unui buget dedicat continuării intervenției sau dezvoltarea unor proiecte și activități complementare.

În cazul proiectelor care includ investiții în infrastructură, solicitantul și/sau partenerii trebuie să dovedească faptul că pot asigura caracterul durabil al investiției pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Dreptul asupra imobilului care face obiectul proiectului trebuie să fie asigurat pentru întreaga perioadă de durabilitate, aceasta fiind calculată estimativ prin cumularea perioadei de evaluare, selecție și contractare, a perioadei de implementare a proiectului, a perioadei de efectuare a plății finale și a perioadei de cinci ani ulterior acesteia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pe întreaga perioadă de durabilitate, beneficiarul și, după caz, partenerii acestuia au obligația de a menține investiția realizată, inclusiv prin asigurarea mentenanței și a serviciilor asociate necesare funcționării acesteia, de a nu modifica natura sau calitatea dreptului asupra imobilului, cu excepția situațiilor expres prevăzute în contractul de finanțare, precum și de a nu realiza modificări substanțiale care ar afecta natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale investiției și care ar putea conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale proiectului.

În situația în care, pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire sau de exploatare ale infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, integral sau parțial, precum și de a suporta eventualele penalități aplicabile, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Asigurarea finanțării necesare după încheierea proiectului reprezintă o condiție obligatorie pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, iar propunerea de proiect trebuie să demonstreze în mod clar capacitatea solicitantului de a susține continuitatea intervenției pe termen mediu și lung, în acord cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și cu cadrul normativ aplicabil.

3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții au obligația de a integra și respecta, pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului – de la etapa de selecție, până la finalizarea implementării și perioada de sustenabilitate – un set de cerințe esențiale care reflectă principiile fundamentale ale Uniunii Europene, cadrul strategic al Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060.

În acest sens, proiectele propuse trebuie să respecte în mod strict legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul accesibilității, egalității de șanse și egalității de gen. Aceste principii trebuie abordate în mod transversal și integrat, nu doar ca obligații formale, ci ca elemente structurale ale concepției și implementării proiectelor. Soluțiile propuse trebuie să asigure acces egal și nediscriminatoriu la activități, servicii, infrastructură și rezultate pentru toate categoriile de beneficiari, cu o atenție deosebită acordată persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv persoanelor cu dizabilități, copiilor, tinerilor, vârstnicilor și persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială.

În cadrul constituirii structurilor de management, coordonare și implementare a proiectelor, solicitanții vor urmări, în măsura în care contextul și specificul intervenției o permit, promovarea unui echilibru demografic adecvat, atât din perspectiva genului, cât și a vârstei. Această abordare contribuie la consolidarea guvernantei participative, la valorificarea diversității competențelor și experiențelor și la creșterea calității procesului decizional, în deplină concordanță cu principiile promovate de mecanismul DLRC.

Fiecare proiect finanțat trebuie să demonstreze conformitatea deplină cu drepturile fundamentale ale omului și cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Această obligație presupune integrarea consecventă a principiilor de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate universală în toate etapele proiectului, de la planificarea inițială și definirea obiectivelor, până la implementarea efectivă, monitorizare și evaluare. Nediscriminarea trebuie asigurată în raport cu toate criteriile prevăzute de legislația europeană, inclusiv sexul, rasa sau originea etnică, religia sau convingerile, dizabilitatea, vârsta sau orientarea sexuală, iar orice formă de segregare, excludere sau tratament diferențiat nejustificat este strict interzisă.

În mod particular, proiectele trebuie să ia în considerare nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități, atât din perspectiva accesului fizic, cât și a accesului la informație, comunicare și servicii, în conformitate cu principiile designului universal. Această abordare este esențială pentru asigurarea unui acces real și efectiv la beneficiile proiectelor și pentru respectarea standardelor europene și internaționale în materie de incluziune.

Pe întreaga durată a implementării proiectelor finanțate prin PIDS 2021–2027, solicitanții au obligația de a utiliza ca repere metodologice obligatorii cele două ghiduri elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv Ghidul privind reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021–2027 și Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile. Aceste documente constituie instrumente de referință esențiale pentru proiectarea și implementarea responsabilă a intervențiilor și oferă cadrul metodologic necesar pentru integrarea coerentă a principiilor orizontale în activitățile finanțate.

Solicitanții vor descrie în mod clar și detaliat, în secțiunile relevante ale cererii de finanțare, modul în care proiectul respectă și promovează aceste principii, inclusiv prin măsuri concrete, mecanisme de monitorizare și indicatori relevanți. Demonstrarea angajamentului față de accesibilitate, egalitate de șanse, egalitate de gen și respectarea drepturilor fundamentale reprezintă o condiție esențială pentru eligibilitatea și calitatea proiectelor și contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor Programului Incluziune și Demnitate Socială privind coeziunea socială, incluziunea și demnitatea umană.

3.15. Teme secundare

Nu este cazul.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții și, după caz, partenerii acestora au obligația de a asigura respectarea integrală a cerințelor privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, pe întreaga durată a ciclului de viață al proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), capitolul 6 „Reguli specifice de informare și publicitate”, precum și cu dispozițiile aplicabile din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În acest sens, beneficiarii au responsabilitatea de a informa în mod corect, transparent și vizibil publicul larg, beneficiarii direcți, grupurile țintă și părțile interesate cu privire la sprijinul financiar



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



acordat din fonduri europene, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027. Activitățile de informare și publicitate trebuie să reflecte în mod clar contribuția Uniunii Europene și a fondurilor structurale implicate, precum și rolul Autorității de Management și al altor instituții relevante, contribuind astfel la creșterea gradului de conștientizare cu privire la impactul fondurilor europene asupra dezvoltării comunităților.

Măsurile de informare și publicitate vor fi planificate și implementate într-o manieră proporțională cu natura, dimensiunea și specificul proiectului și vor fi adaptate publicului vizat, utilizând canale și instrumente adecvate, precum materiale informative, comunicări publice, evenimente, platforme online sau alte mijloace de comunicare relevante. Aceste măsuri trebuie să fie coerente cu identitatea vizuală a Programului Incluziune și Demnitate Socială și să respecte cerințele tehnice privind utilizarea siglelor, a mențiunilor obligatorii și a mesajelor standard stabilite prin ghidurile și instrucțiunile emise de Autoritatea de Management.

Solicitanții și partenerii au obligația de a include cerințele de informare și publicitate în planificarea proiectului încă din etapa de elaborare a cererii de finanțare, de a le reflecta corespunzător în bugetul proiectului și de a asigura implementarea efectivă a acestora pe parcursul derulării activităților. Totodată, beneficiarii trebuie să păstreze dovezi documentare privind realizarea măsurilor de informare și publicitate, acestea putând face obiectul verificărilor și controalelor efectuate de Autoritatea de Management PoIDS, Organismul Intermediar, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau alte organisme abilitate.

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea poate conduce la aplicarea de corecții financiare sau alte măsuri prevăzute în cadrul contractual și normativ aplicabil. Prin urmare, respectarea acestor cerințe reprezintă nu doar o obligație formală, ci un element esențial pentru asigurarea transparenței utilizării fondurilor europene și pentru consolidarea încrederii publice în mecanismele de finanțare ale Uniunii Europene.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte este

Data de deschidere a cererii de propuneri pentru fișele de proiecte va fi specificată în Anunțul de lansare al apelului.

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Perioada de pregătire a fișelor de proiecte este de 60 de zile de la lansarea Apelului de fișe de proiecte.

4.3. Închiderea Cererii de propuneri

Data și ora la care se va închide Cererea de propuneri specifică acestui apel este.....

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișa de proiect, împreună cu toate anexele aferente, se transmite exclusiv în format electronic, prin intermediul poștei electronice, la adresa: asociatiaceluiincludiv@gmail.com. Documentația va fi



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



considerată depusă numai dacă mesajul electronic este transmis și înregistrat la nivelul Grupului de Acțiune Locală până la termenul-limită de depunere stabilit prin Anunțul de lansare al apelului.

Solicitanții au obligația de a se asigura că toate documentele transmise în format electronic sunt complete, lizibile și ușor accesibile, acordând o atenție deosebită fișierelor de dimensiuni mari sau documentelor care necesită un nivel ridicat de claritate a informațiilor. În corpul mesajului electronic de transmitere vor fi menționate în mod obligatoriu codul apelului, precum și datele de identificare ale solicitantului, respectiv denumirea completă și datele de contact.

În vederea asigurării unui proces de depunere transparent, echitabil și nediscriminatoriu, fișele de proiect și toate documentele anexate acestora vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, în conformitate cu legislația aplicabilă. Orice fișă de proiect, cerere de finanțare sau document aferent transmis prin alte mijloace decât cele electronice sau nesemnat conform cerințelor nu va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare.

Obligația utilizării mijloacelor electronice de comunicare se aplică pe întreg parcursul procedurii de evaluare, inclusiv în cazul solicitărilor de clarificări formulate de GAL și al transmiterii răspunsurilor la aceste solicitări de către solicitanți.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibili la finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, solicitanții trebuie să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite în România. Condițiile generale de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

În cadrul prezentului apel, o entitate juridică poate depune mai mult de cinci fișe de proiect, însă nu poate fi implicată, indiferent de rolul avut (solicitant sau partener), în mai mult de cinci proiecte contractate în cadrul aceluiași apel aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Clujul Incluziv. Respectarea acestei limite este verificată în etapa de contractare, iar implicarea unei entități într-un al șaselea proiect selectat atrage revocarea acestuia de la finanțare, fără posibilitatea înlocuirii entității respective.

Proiectele pot fi implementate de solicitanți individuali sau în parteneriat, în funcție de specificul intervenției, cu condiția ca toate entitățile implicate să fie relevante pentru activitățile propuse și să contribuie direct la atingerea rezultatelor asumate.

Solicitantul și, după caz, partenerii vor anexa la fișa de proiect documente care să ateste capacitatea și experiența necesare pentru implementarea activităților, prin autorizații, acreditări valabile și/sau documente care demonstrează experiență similară în domeniile vizate.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale).

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Unități administrativ-teritoriale/Oraș/Municipiu/sectoarele Municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi implementate fie de către un solicitant unic, fie în parteneriat, în funcție de natura și complexitatea intervenției propuse. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, este obligatorie desemnarea unui lider de parteneriat, acesta fiind o entitate cu personalitate juridică, înregistrată fiscal în România, care își asumă responsabilitatea generală pentru coordonarea, managementul și raportarea proiectului.

Constituirea parteneriatului, precum și selecția partenerilor, reprezintă responsabilitatea exclusivă a solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați în mod justificat, în funcție de relevanța acestora pentru domeniul de intervenție al proiectului și de contribuția lor efectivă la atingerea obiectivelor specifice și a indicatorilor de realizare și de rezultat asumați prin fișa de proiect. Sunt eligibili exclusiv partenerii individuali, nefiind permisă participarea în cadrul proiectului a consorțiilor, asociațiilor de parteneri, grupurilor de societăți sau altor forme asociative fără personalitate juridică distinctă în cadrul proiectului.

Partenerii nu pot fi selectați în scopul realizării unor activități care, prin natura lor, intră în sfera subcontractării sau a contractelor de furnizare ori servicii. Sunt excluse de la realizarea în parteneriat activități precum dezvoltarea de aplicații sau sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate, servicii hoteliere, furnizarea de bunuri, organizarea de evenimente, execuția de lucrări, elaborarea de studii de fezabilitate sau alte activități similare, acestea urmând a fi realizate exclusiv prin proceduri de achiziție publică, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8 „Reguli aplicabile în cazul parteneriatului” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în cadrul prezentului apel este permis ca, în structura bugetului proiectului, bugetul gestionat de partenerii care sunt autorități publice locale să depășească



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



bugetul gestionat de solicitant, cu condiția ca această distribuție să fie justificată prin rolul și responsabilitățile asumate în implementarea proiectului. Tot prin derogare de la aceleași prevederi, partenerii care au calitatea de autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări și/sau servicii necesare implementării proiectului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea proiectului, între toate părțile va fi încheiat un singur Acord de parteneriat, semnat de solicitant și toți partenerii, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS. Proiectele implementate în parteneriat sunt supuse prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027.

În vederea justificării necesității și valorii adăugate a parteneriatului, solicitanții publici și privați care intenționează să depună proiecte în parteneriat vor elabora o Notă justificativă privind constituirea parteneriatului, document care va cuprinde o analiză detaliată a modului în care parteneriatul contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor, la complementaritatea competențelor și la realizarea obiectivelor proiectului. Nota justificativă va preciza, pentru fiecare partener, rolul și responsabilitățile asumate, contribuția financiară și nefinanciară, precum și expertiza și experiența relevantă pentru implementarea activităților.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va detalia în mod distinct rolul fiecărui partener, resursele umane, tehnice și materiale alocate, precum și bugetul aferent activităților asumate de fiecare partener. Atât solicitantul, cât și fiecare partener au obligația de a contribui financiar la implementarea proiectului, având alocate cheltuieli eligibile corespunzătoare activităților desfășurate.

Nu este permis ca un partener sau solicitantul să asigure contribuția financiară sau bugetul eligibil aferent activităților asumate de un alt partener.

În cazul solicitanților care sunt entități finanțate din fonduri publice și care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, procesul de selecție a partenerilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor aplicabile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În acest scop, solicitanții au obligația de a aplica procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS, asigurând transparența, nediscriminarea și tratamentul egal în cadrul procesului de selecție.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile propuse spre finanțare în cadrul prezentei Cereri de propuneri sunt selectate de către Grupul de Acțiune Locală (GAL) Clujul Includiv, în conformitate cu prevederile articolului 33 alineatul (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, care reglementează mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În vederea respectării acestui cadru normativ, orice modificare intervenită pe parcursul implementării proiectului trebuie să fie supusă avizării prealabile a GAL Clujul Incluziv, pe întreaga durată de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Obligația de avizare se aplică, fără a se limita la acestea, modificărilor care vizează activitățile proiectului, rezultatele și indicatorii asumați, grupul țintă, metodologia de implementare, durata proiectului, precum și perioada de durabilitate (sustenabilitate).

Toate activitățile incluse în cadrul proiectelor finanțate trebuie să contribuie în mod direct și demonstrabil la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) Clujul Incluziv, fiind corelate cu obiectivele strategice și indicatorii de realizare și de rezultat asumați prin aceasta. Proiectele care nu asigură această corelare nu pot fi considerate conforme cu mecanismul DLRC.

Cererile de finanțare trebuie să includă în mod complet și coerent toate activitățile relevante și obligatorii prevăzute la Capitolul 5.2.2 – Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului. Cererile de finanțare care nu reflectă integral aceste activități obligatorii sau care omit elemente esențiale vor fi considerate neconforme și vor fi respinse în cadrul procesului de evaluare.

Notă importantă: Având în vedere faptul că mecanismul Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității se bazează pe implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală elaborate în urma unui proces complex de analiză și diagnoză a nevoilor comunității, costurile aferente realizării unor noi analize de nevoi, utilizate pentru fundamentarea fișelor de proiect sau a cererilor de rambursare, nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.

5.2.2. Activități eligibile

Prevederi cu caracter general în ceea ce privește investițiile din FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de activități de educație de comunitatea generală. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului. Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parțelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

În cazul proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), este obligatorie implementarea, în mod complementar, a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft, finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+).

Sunt eligibile activitățile finanțate din Obiective specifice:

- *RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)*
- *RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)*

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copiii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ❖ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară, acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Activitatea 2 (Activitatea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi

Se va finanța:

- ❖ Construcția de noi centre de zi destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ❖ Modernizarea unor centre de zi existente destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Sprijinul FEDR va fi furnizat și pentru renovare/ construire centre de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aceste investiții vizează modernizarea/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a centrelor de zi înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Beneficiarul și partenerii vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcții/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele), la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate centru de zi de 1.958 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate, cât și în regiunea mai dezvoltată.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție, caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri și echipamente etc). În acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/ dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/ analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devisul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de centre de zi se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru construirea de centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

NB. Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

N.B: Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizării de centre de zi este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor de zi.

NB. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

N.B: În cererea de finanțare beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile prevăzute la secțiunea 5.2.2 sunt încadrate ca activități de bază, în conformitate cu prevederile articolului 2 alineatul (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit acestei reglementări, minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului trebuie alocat finanțării activităților de bază. În acest context, solicitantul are obligația de a detalia distinct, în fișa de proiect și/sau în documentele anexate, cheltuielile aferente activităților de bază menționate anterior.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile acele activități care nu au legătură directă cu activitățile prevăzute în Secțiunea 5.2.2 și/sau care nu sunt necesare pentru implementarea proiectului.

Prin excepție, sunt considerate eligibile activitățile transversale, precum cele de management de proiect, suport pentru managementul și/sau coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, precum și alte activități aferente cheltuielilor indirecte, în măsura în care acestea sunt justificate și corelate cu obiectivele proiectului.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ✓ cheltuieli directe;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ cheltuieli indirecte.

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art. 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categoriile de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Chetuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii educaționale respectiv a infrstructurii sociale

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent



de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;



- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.



În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 10).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.



A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener



		<p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<p>-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)</p>
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <p>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</p> <p>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</p> <p>-Papetărie</p> <p>-Cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <p>- Licențe și software</p> <p>- Multiplicare</p>
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<p>- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri,</p>



prevăzute la cheltuielile generale de administrație		training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară. În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.

- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;
- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% sau fix 15% (după caz) din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În temeiul art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal referitor la eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli sunt considerate neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care se încadrează în una dintre situațiile reglementate de art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, susceptibile de a afecta caracterul durabil al acestora, devin neeligibile în mod proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, după caz directe sau indirecte, pot fi decontate după cum urmează:

- pe baza costurilor reale, situație în care aceste cheltuieli trebuie justificate în cadrul cererii de finanțare, iar la etapa de raportare, pentru susținerea eligibilității cheltuielilor aferente implementării proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi, documente contabile etc.);
- pe baza opțiunilor de costuri simplificate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.”

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă acele cheltuieli care pot fi atribuite în mod direct unei activități specifice din cadrul proiectului, pentru care se poate demonstra legătura directă cu activitatea respectivă. În această categorie se includ, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională; servicii de informare și consiliere profesională; dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților derulate cu grupul țintă sau în beneficiul acestuia; organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă; pachete complete care includ transportul și cazarea participanților, grupului țintă și/sau personalului propriu; servicii de sonorizare și interpretariat; editarea și tipărirea materialelor utilizate în cadrul sesiunilor de instruire/formare destinate grupului țintă; editarea și tipărirea materialelor publicitare destinate grupului țintă; cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă și/sau ale comunităților, precum și alte cheltuieli similare.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuieli efectuate pentru funcționarea generală a proiectului, care nu pot fi atribuite în mod direct unei activități individuale. Acestea includ cheltuieli generale de administrație și nu sunt dimensionate proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului, precum cheltuieli salariale, onorarii sau cheltuieli aferente personalului externalizat, după caz.

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de natura și specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă cheltuielile rezultate din încheierea raporturilor de muncă sau de serviciu, inclusiv contribuțiile datorate de angajat și angajator, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile aferente contractelor de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, în conformitate cu legislația aplicabilă. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului direct implicat în desfășurarea activităților generatoare de rezultate și, după caz, de indicatori în cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor de personal, precum și plafoanele aferente acestora, sunt stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS 2021–2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte se decontează sub forma unei rate forfetare, după cum urmează: o rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, aplicată în conformitate cu art. 54 lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, sau o rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, aplicată în conformitate cu art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de prezentul apel, și anume 255,000 EUR.
- Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii Februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul Ceririi de propuneri va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.



5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabel 1: Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior preuniversitar/private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Tabel 2. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală;
- nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Nu e cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de propuneri cu toate informațiile necesare. În acest sens, va completa Anexa nr. 1 a prezentului Ghid, respectiv Fișa de proiect. Fișele de proiect, odată completate, se depun exclusiv în format tehnoredactat și se transmit integral, împreună cu documentele aferente, prin intermediul e-mailului, conform instrucțiunilor prevăzute în prezentul Ghid.

Cererile de propuneri și/sau documentele aferente acestora transmise prin alte modalități decât cele indicate nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de propuneri toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Clujul Incluziv, necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa oricăror informații, documente sau anexe, situație care poate conduce la respingerea cererii de propuneri în orice etapă a procesului de evaluare, selecție sau contractare.

În cadrul procedurii de clarificări, pot fi solicitate și alte documente decât cele menționate în prezentul Ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de propuneri.

Fișele de proiect, inclusiv toate anexele aferente, se transmit exclusiv în format electronic.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele anexate acesteia, se completează exclusiv în limba română. În situația în care este necesară depunerea unor documente întocmite într-o altă limbă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



decât limba română, solicitantul are obligația de a anexa și traducerea legalizată în limba română a documentului sau a documentelor respective.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare. Secțiunea Buget domeniu de intervenție

La elaborarea bugetului, solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că valorile care stau la baza fundamentării acestuia trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile prezentului ghid, inclusiv ale anexelor acestuia. Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea adecvată a acestora, reprezintă elemente esențiale în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

- ▶ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ▶ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ▶ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Măsurile specifice Acțiunii 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

- ▶ 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

- ▶ 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ▶ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane | care solicită sau se află sub protecție internațională) – 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ▶ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33,17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Anexe

- ✓ Documente justificative din care rezultă că solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili, după cum urmează:
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012).
- ✓ Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile la momentul depunerii fișei de proiect sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (experiența similară va fi demonstrată prin proiecte similare, raport anual, etc.);
- ✓ Acordul de parteneriat, dacă este cazul;
- ✓ Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ✓ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ✓ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri;
- ✓ Declarația unică;
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- ✓ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- ✓ Declarație de consimțământ privind protecția datelor personale;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului Solicitantului;
- ✓ Buget fișă de proiect
- ✓ Documentația tehnico-economică;
- ✓ Documente justificative prin care solicitantul și partenerii demonstrează capacitatea financiară;
- ✓ Oferte de preț aferente costurilor bugetate;
- ✓ Documente justificative din care din care rezultă că solicitatul deține sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Documente privind identificarea reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului și partenerilor;

Documentația tehnico-economică

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

- Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 12 Grila verificare PTE, urmând ca



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere **următoarele condiții:**

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii Cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Autorizația de construire;
- Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese-verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 10) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism si Autorizația de construire (acolo unde este cazul);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 9 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 9 se va transmite odată cu transmiterea PTE.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7) Lista de bunuri, lucrari, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 8 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

8) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare cladire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

9) Avizul de conformitate al Cererii de finanțare, emis de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a aprobat prin Ordinul ministerului investițiilor și proiectelor europene nr. 7171/10.12.2024 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

7.5 Documentele obligatorii la momentul contractării

❖ Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:
- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.
- ❖ plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- ❖ Anexa 9 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PoIDS 2021–2027;
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021–2027;
- prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- Grupul de Acțiune Locală (GAL) evaluează și selectează fișele de proiect depuse de potențialii beneficiari, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL, avizată de OIR Nord-Vest.
- GAL transmite fișele de proiect selectate către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil, în vederea avizării.
- Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către GAL.
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (AM PoIDS) elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare întocmite pe baza fișelor de proiect selectate de către GAL Clujul Incluziv.
- Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și care au obținut avizul OIR responsabil depun cererile de finanțare în MySMIS2021+.
- În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte, cu termen-limită sau cu depunere continuă, prin care sunt stabilite regulile de elaborare și depunere a proiectelor, precum și etapele de verificare a conformității administrative, evaluare tehnică și financiară și selecție. Totodată, AM PoIDS realizează procesul de verificare a cererilor de finanțare depuse în MySMIS2021+.
- Organismul Intermediar Regional contractează cererile de finanțare admise la finanțare.

Conform prevederilor Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală, toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv soluționarea contestațiilor, se finalizează în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect. În situații justificate, acest termen poate fi prelungit o singură dată, cu maximum 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR. În acest sens, GAL Clujul Incluziv asigură respectarea termenelor prin planificarea corespunzătoare a etapelor de verificare, evaluare, selecție și transmitere către OIR a fișelor de proiect aprobate.

Reprezentanții OIR participă la sesiunea de selecție și întocmesc un Raport de observator, în care consemnează respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte relevante identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR avizează Raportul de selecție și menționează în mod expres: *„Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.”*



Mențiunea este însoțită de semnătură, precum și de indicarea în clar a numelui și calității persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor condiții, Raportul de selecție nu se avizează.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și/sau supleanți, după caz, cu respectarea regulii de dublu cворum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție, atât în etapa intermediară, cât și în etapa finală, când este necesară și prezența reprezentanților OIR.

Termenele procedural vizate sunt următoarele:

Acțiune	Termen
Perioada minimă asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect	Minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

8.2. Conformitatea administrativă

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

- ❖ **Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL GAL Clujul Incluziv** aprobată lansată(e) prin Cererea de propuneri;
- ❖ **Localizarea proiectului** (aria de implementare) **și obiectivul fișei de proiect**: Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Clujul Incluziv.
- ❖ **Durata de implementare a fișei de proiect**. Durata implementării proiectului va respecta și nu va depăși maximul intervalului de implementare propus de prezentul ghid.
- ❖ **Activitățile eligibile**: Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.
- ❖ **Grupul țintă**: Se verifică asumarea faptului că beneficiarii infrastructurii educaționale și sociale îndeplinesc cerințele Ghidului și au domiciliul/locuiesc în municipiul Cluj-Napoca.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



❖ **Indicatori:** Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

❖ **Solicitanții și partenerii** (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

❖ **Asigurarea complementarității soft și hard**

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”. În vederea promovării unei abordări integrate a măsurilor finanțate, precum și pentru asigurarea sustenabilității intervențiilor destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), este obligatorie asigurarea complementarității operațiunilor finanțate din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) cu măsurile de sprijin social implementate în cadrul apelurilor care vizează acțiunile PoIDS 1.3, 1.4 și 1.5, finanțate din Fondul social european Plus (FSE+).

❖ **Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect:** Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât 255,000 EUR.

❖ **Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)** Fișele de proiect respectă procentele de finanțare complementară, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS a fișelor de proiect selectate de GAL – etapa a III-a

❖ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor:** Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

❖ **Distribuția bugetului între parteneri:** În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



❖ Pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR care presupun lucrări de construire și/sau modernizare a infrastructurii sociale sau educaționale, este obligatoriu ca, la momentul depunerii Fișei de proiect, beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate (SF), Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau SF cu elemente de DALI, după caz. Totodată, pentru obiectivele de investiții finanțate din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că, în etapa de contractare, trebuie să demonstreze existența unui drept real, constituit conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției, precum și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare implementării proiectului, după caz. Drepturile reale acceptate sunt:

- dreptul de proprietate publică sau privată;
- dreptul de administrare sau folosință;
- dreptul de concesiune;
- dreptul de suprafață.

Documentele aferente dovedirii dreptului real trebuie să fie valabile la momentul contractării și să fie acoperitoare pentru datele menționate în documentația tehnico-economică privind identificarea, localizarea și poziționarea investiției, conferind solicitantului dreptul de a executa lucrări de construcții asupra imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

În funcție de dreptul deținut și de tipul solicitantului, se vor depune următoarele documente:

- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare sau folosință, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de hotărârea sau actul juridic prin care se demonstrează calitatea solicitantului de administrator legal al imobilului, pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de contractul de concesiune, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții;
- extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață și lipsa sarcinilor sau interdicțiilor incompatibile, însoțit de actul juridic care instituie dreptul de suprafață, valabil pe o perioadă corespunzătoare celei prevăzute în ghidul specific și care conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile de mai sus, se vor depune suplimentar:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele vizate de investiție, în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt menționate în extrasul de carte funciară;
- tabelul centralizator al numerelor cadastrale aferente obiectivelor de investiții și suprafețele corespunzătoare.

Excepție: Solicitantul va anexa documentele care atestă dreptul de proprietate asupra infrastructurii care face obiectul investiției, cu excepția situației în care prezintă Autorizația de construire emisă în condițiile legii. În cazul în care dreptul asupra obiectului de investiție este un drept de administrare, concesiune sau suprafață, solicitantul va depune, pe lângă Autorizația de construire, și documentele care atestă existența și menținerea acestui drept pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și în perioada de implementare, sunt identificate probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau condițiile de realizare a investiției, se poate solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul este funcțional fără investițiile sau obiectele afectate.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul nu este funcțional fără respectivele lucrări, proiectul va fi respins sau, după caz, contractul de finanțare va fi reziliat.

Dacă proiectantul argumentează că proiectul este funcțional fără respectivele lucrări, solicitantul se angajează să le elimine din proiect, prin reproiectare, dacă este cazul, și să excludă cheltuielile aferente din buget sau să le considere neeligibile.

În cazul în care, pe parcursul implementării proiectului sau în perioada de durabilitate, sunt afectate condițiile de construire sau exploatare ale infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și eventualele penalități aplicabile, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa prezentului Ghid - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța;
- ❖ Eficacitate;
- ❖ Eficiență;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectelor – aplicabil proiectelor cu finanțare exclusivă din Fondul European de Dezvoltare Regională și proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;
- ❖ Sustenabilitate.

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect se realizează în vederea selectării proiectelor mature, relevante și sustenabile, pe baza criteriilor de prioritizare aplicabile prezentului apel. Criteriile sunt stabilite în mod transparent, fiecăruia fiindu-i asociat un punctaj minim și un punctaj maxim, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară – Anexa nr. 4.

Criteriile de prioritizare și punctajele aferente sunt următoarele:

- Relevanță – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficacitate – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Eficiență – punctaj minim: 18 puncte, punctaj maxim: 25 puncte
- Calitatea și maturitatea proiectelor- punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim 15 puncte
- Sustenabilitate – punctaj minim: 7 puncte, punctaj maxim: 10 puncte

Punctajul maxim total care poate fi obținut în cadrul evaluării este de 100 de puncte.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative conține următoarele elemente:

❖ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect; Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Etapă nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat să participe, în calitate de observator, Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, informațiile relevante privind apelul, precum și data, ora și locația exactă a întrunirii. În cazul în care intervin modificări ale calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL va informa Organismul Intermediar Regional cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să aibă loc întrunirea. Reprezentanții OIR vor participa la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de observator, în care vor consemna respectarea criteriilor minime de eligibilitate, a procedurii de selecție și a punctajului aferent, a prevederilor privind conflictul de interese, precum și orice alte aspecte sau situații identificate pe parcursul procesului de selecție. Raportul de observator se anexează la Raportul de selecție elaborat de GAL.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, cu indicarea punctajului obținut și a justificării acordării acestuia, pentru fiecare criteriu de evaluare în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate depune contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 8.6 de mai jos.

8.6. Contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora nu au fost conforme pot depune contestații, în format electronic, pe adresa de email a GAL Clujul Incluziv (asociatiaclužulincluziv@gmail.com).

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

În vederea asigurării transparenței și echității procesului, procedura de depunere și soluționare a contestațiilor se desfășoară în mai multe etape distincte, structurate după cum urmează:

A. Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și al eligibilității, acesta poate depune o contestație motivată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiaclužulincluziv@gmail.com . Perioada de analiză a contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza fiecare contestație și poate solicita, pe parcursul procesului de soluționare, un singur set de clarificări. Comisia este formată din experți evaluatori independenți, diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia emisă ca urmare a soluționării contestației este definitivă și nu poate fi contestată.

Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, care va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor, în vederea comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și a eligibilității.

B. Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și de selecție a fișelor de proiect

În situația în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și al procesului de selecție a fișelor de proiect, acesta poate depune o contestație motivată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării, cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Clujul Incluziv, Subcapitolul 3.2 – Procedura de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail asociatiacuclujincludziv@gmail.com. Perioada de analiză a contestațiilor depuse este de maximum 30 de zile calendaristice, calculată de la data expirării termenului de depunere.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Analiza contestațiilor revine Comisiei de evaluare a contestațiilor, constituită din experți evaluatori diferiți față de cei care au realizat verificarea inițială. Decizia adoptată ca urmare a soluționării contestației este definitivă, neexistând posibilitatea formulării unei noi contestații asupra rezultatului obținut.

Soluționarea contestațiilor va fi consemnată în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și procesul de selecție a fișei de proiect, raport care va fi transmis Comitetului de soluționare a contestațiilor în vederea stabilirii și comunicării rezultatului final către solicitanții care au depus contestații.

Comunicarea rezultatului final se va realiza prin transmiterea Notificării privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

C. Soluționarea Contestațiilor

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi înregistrate cu un număr unic de referință și înaintate spre soluționare Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL Clujul Incluziv. Comisia va avea la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data-limită de depunere a contestațiilor, pentru formularea unei soluții.

Analiza contestațiilor și reevaluarea fișelor de proiect vor fi realizate de membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, experți evaluatori diferiți față de cei implicați în procesul de verificare inițială, în vederea asigurării obiectivității și imparțialității procesului de reexaminare. Membrii Comisiei vor analiza, la nivelul fiecărei fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor formulate.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora, după caz, Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și procesul de selecție a fișei de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



proiect. Rezultatul final al soluționării contestațiilor va fi comunicat solicitanților în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de contestații.

În situația în care, ca urmare a soluționării contestațiilor, intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va elabora și va emite Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR; Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:
- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

După transmiterea către Organismul Intermediar Regional (OIR) a fișelor de proiect selectate, GAL Clujul Incluziv va primi un aviz de conformitate procedurală din partea OIR. În cazul în care OIR nu avizează una sau mai multe fișe, GAL are dreptul de a transmite o contestație în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea deciziei, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală. Contestația se depune în scris și este analizată conform procedurilor interne ale OIR. OIR analizează fișele avizate în termen de aproximativ 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet. În cazul respingerii întregului raport de selecție de către OIR, GAL va relua procedura de evaluare și selecție, conform calendarului și prevederilor aplicabile la acel moment. Această situație va fi comunicată beneficiarilor potențiali prin publicare pe site-ul GAL.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 lansează apelul de proiecte destinat depunerii, în aplicația MySMIS2021+, a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Nord-Vest. Apelul de proiecte se adresează exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, publicat de către AM PIDS. Prin acest ghid, AM PIDS stabilește, după caz, documentele care trebuie încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în cadrul procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi supuse procesului de verificare în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale, precum și cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), în secțiunea dedicată mecanismului DLRC pentru orașe și municipii cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest context, încă din etapa lansării cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală are obligația de a informa potențialii beneficiari cu privire la criteriile de eligibilitate stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, precum și la prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), documente publicate pe pagina web a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Beneficiarii ale căror fișe de proiect au fost selectate de către GAL au obligația de a încărca cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării, de către OIR către GAL, a avizării fișei de proiect selectate. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În această situație, GAL are obligația de a solicita avizarea fișelor de proiect aflate pe lista de rezervă, dacă aceasta există, sau de a relansa cererea de propuneri.

Anterior depunerii cererii de finanțare în MySMIS2021+, beneficiarul va transmite cererea de finanțare completată către Grupul de Acțiune Locală, în vederea verificării conformității acesteia cu fișa de proiect selectată. În acest sens, GAL va preciza în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL termenul-limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta cererea de finanțare, astfel încât GAL să poată emite avizul de conformitate a cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL, trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect selectată, din perspectiva următoarelor elemente:

- obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- solicitantul și partenerii selectați;
- valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- cheltuielile eligibile propuse la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se încarcă în aplicația MySMIS2021+ ca anexă la Cererea de finanțare.

8.8. Contractarea proiectelor

8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS sau OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este comunicată solicitantului al cărui proiect a fost selectat prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, calculate de la data finalizării evaluării tehnice și financiare sau, după caz, de la data finalizării procesului de soluționare a contestațiilor.

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 „Contractare”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8.8.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM PoIDS/OI PoIDS va emite decizia de selecție și aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare selectate, AM PoIDS/OI PoIDS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.8.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului, modelului, formatului și structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului constituie parte integrantă a contractului de finanțare și include indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării. Totodată, planul cuprinde condițiile și documentele justificative necesare evaluării și demonstrării îndeplinirii indicatorilor, în vederea atingerii obiectivelor și a țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază sau de referință ale acestora, după caz.

8.8.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



9. Aspecte privind conflictul de interese

La elaborarea fișei de proiect, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților și/sau partenerilor care propun fișe de proiect finanțate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), se aplică prevederile Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea „Conflict de interese” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

De asemenea, la elaborarea cererii de finanțare, precum și pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, beneficiarii și partenerii acestora au obligația de a respecta toate prevederile legale europene și naționale aplicabile în materia conflictului de interese și a incompatibilităților. Beneficiarii finanțării nerambursabile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea oricărei situații de conflict de interese și să informeze de îndată, în scris, AM PIDS, cu privire la orice situație care generează sau este susceptibilă să genereze un astfel de conflict.

În cazul apariției riscului unei asemenea situații, beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a adopta măsuri care să conducă la evitarea sau încetarea acesteia și de a notifica în scris AM PIDS/OI PIDS delegat, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția situației respective.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație care împiedică beneficiarul și/sau partenerii să acționeze în mod obiectiv și imparțial sau care afectează exercitarea, în mod obiectiv și imparțial, a activităților prevăzute în cererea de finanțare, din motive care țin de familie, viață personală sau afectivă, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese personale. Interesele menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția acesteia sau o rudă ori un afin până la gradul al doilea inclusiv.

Aceste dispoziții se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului, precum și altor persoane juridice publice sau private implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene. De asemenea, prevederile sunt aplicabile angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat, precum și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru aceste entități, implicați direct în procesele de evaluare, selecție, aprobare sau control al cererilor de finanțare, respectiv în procesele de verificare, autorizare, plată sau control al cererilor de rambursare/plată.

În conformitate cu art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic ori orice alt interes personal direct sau indirect.

În acest context, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu următoarele acte normative europene și naționale aplicabile:

- art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de subiecți de drept public;
- Capitolul II, Secțiunea 4 – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58–63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm al solicitantului și/sau partenerilor, în nume propriu și/sau pentru persoane interpușe, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în toate etapele procesului de evaluare și selecție și, după caz, în etapele de contractare, implementare și durabilitate ale proiectului, inclusiv prin intermediul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două componente distincte de monitorizare, respectiv: (i) monitorizarea implementării SDL și a gradului de atingere a obiectivelor asumate la nivel local prin SDL și (ii) monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Includere și Demnitate Socială 2021–2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În acest context, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, potrivit căruia „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” intră în responsabilitatea exclusivă a grupului de acțiune locală, monitorizarea realizării obiectivelor SDL revine exclusiv GAL.

Astfel, procesul de monitorizare a implementării SDL are un caracter partajat, după cum urmează:

- Grupul de Acțiune Locală monitorizează atingerea obiectivelor și rezultatelor asumate prin SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor și proiectelor finanțate.

GAL Clujul Incluziv va stabili o structură organizatorică și/sau persoane responsabile pentru implementarea activităților de monitorizare, având ca scop dezvoltarea și aplicarea unor proceduri și/sau instrumente de lucru specifice, precum și asigurarea transmiterii informațiilor relevante necesare monitorizării implementării SDL.

În acest sens, se va avea în vedere obligația beneficiarilor de a raporta către Grupul de Acțiune Locală, obligație care trebuie prevăzută de beneficiar în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare, în cadrul activității de management al proiectului.

Totodată, Organismul Intermediar Regional responsabil va monitoriza, prin intermediul rapoartelor de progres, respectarea de către beneficiari a obligației de raportare către Grupul de Acțiune Locală.

Procedurile de monitorizare aplicabile includ, cel puțin, următoarele elemente:

- avizarea de către Grupul de Acțiune Locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (acte adiționale/notificări) care vizează modificări ale activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului țintă, metodologiei de implementare, duratei proiectului sau perioadei de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, beneficiarul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pentru elementele menționate anterior, avizul de conformitate emis de GAL, care confirmă concordanța modificării cu SDL și cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- obligația de raportare către GAL a elementelor prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul document, aferente componentei de grup țintă și indicatori. Raportarea se realizează anterior depunerii fiecărui raport de progres. În situația în care, ca urmare a procesului de verificare efectuat de OIR, intervin modificări asupra valorilor indicatorilor de realizare și de rezultat validați, beneficiarul are obligația de a informa GAL;
- furnizarea unei raportări financiare privind execuția bugetară a proiectului, cu periodicitate trimestrială.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12. Anexe

Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 2. Declarație unică

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 8. Model acord de parteneriat

Anexa 9. Model -Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1. Fișă de proiect DLRC

Anexa 1 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie Cheltuiala	Subcategori e cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziții	Produs / Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil l (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	



Anexa 2. Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FSE+/ GAL CLUJUL INCLUZIV/2025/1>, lansat de Grupul de Acțiune Locală Clujul Includiv în cadrul programului <program>, prioritatea

<prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

- Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării

ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2011/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Grupul de Acțiune Locală Clujul Incluziv sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect					
Cod și denumire apel					
Nr de înregistrare fișă de proiect					
Titlu fișă de proiect					
Solicitant					
Nr. Crt.	Criteria de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă include persoane cu domiciliul/reședința în teritoriul SDL. Din totalul grupului țintă, minimum 1,27% provin din ZUM Pata Rât, conform ponderii locuitorilor din ZUM în totalul populației teritoriului SDL, stabilite prin studiul de referință.				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				



Nr. Crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
12.	<p>Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+</p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i></p> <p><i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i></p>				
13.	<p>Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului</p>				
14.	<p>Bugetul proiectului respectă ratele forfetare și plafoanele de costuri unitare stabilite în Ghidul Solicitantului GAL Clujul Incluziv, conform Orientărilor GAL. Nu sunt incluse costuri neeligibile sau peste plafonul aprobat pentru activitățile finanțate din FSE+.</p>				
15.	<p>Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, conform GSCG pt POIDS 2021-2027.</p>				
16	<p>Măsura în care bugetul fișei de proiect este structurat în mod echilibrat și justificat între partenerii implicați, în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL (pg. 29) și cu rolurile asumate de fiecare partener în cadrul proiectului</p>				
17.	<p>Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)</p>				
18	<p>Cu privire la criteriul referitor la existența și conformitatea documentelor justificative, fișa de proiect a fost completată și actualizată în conformitate cu Orientările GAL Clujul Incluziv, pg. 29, respectiv cu cerințele din Ghidul Solicitantului FEDR.</p> <p>Sunt prezentate toate documentele justificative solicitate, inclusiv cele care atestă dreptul real asupra imobilului (act de proprietate / concesiune / suprafață / administrare), documentele tehnice (studiu de fezabilitate, deviz general, avize și acorduri) și documentele administrative obligatorii (declarații, certificate, hotărâri, parteneriate).</p> <p>Toate documentele sunt conforme din punct de vedere administrativ, legal și tehnic, permițând evaluarea completă a eligibilității fișei de proiect.</p>				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2:Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ persoană desemnată

Semnătura: Data:



Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ (PENTRU OPERAȚIUNI FINANȚATE DIN FEDR)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
1.1	Contribuția la obiectivele SDL și ale strategiilor relevante	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și la documentele strategice relevante (PIDS, POR, Plan Integrat).		6	
1.2	Corelarea cu analiza de nevoi	Măsura în care proiectul răspunde nevoilor prioritare identificate în analiza diagnostic a teritoriului (ZUM și zona funcțională).		5	
1.3	Definirea și dimensionarea grupului țintă / beneficiarilor	Beneficiarii sunt clar definiți și cuantificați, iar intervenția este relevantă pentru nevoile lor.		5	
1.4	Coerența obiectivelor cu activitățile propuse	Există o corelare logică între probleme, obiective, activități și rezultate măsurabile.		5	
1.5	Gradul de integrare teritorială și sectorială	Proiectul contribuie la dezvoltarea integrată a teritoriului, prin corelare cu alte intervenții (educație, infrastructură, servicii, mediu).		4	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
2.	EFICACITATE – Măsura în care proiectul contribuie efectiv la atingerea obiectivelor propuse și la obținerea de rezultate concrete.		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
2.1	Claritatea obiectivelor și a rezultatelor	Obiectivele și rezultatele sunt specifice, măsurabile, realizabile și încadrate în timp.		5	
2.2	Corelarea activităților cu obiectivele	Activitățile sunt adecvate și suficiente pentru atingerea obiectivelor proiectului.		5	
2.3	Relevanța indicatorilor	Indicatorii de realizare și rezultat sunt clar definiți și măsurabili, conform ghidurilor GAL.		5	
2.4	Impactul estimat	Proiectul are un impact pozitiv semnificativ asupra comunității și asupra dezvoltării locale.		5	
2.5	Complementaritate cu alte investiții	Proiectul este integrat cu alte investiții sau contribuie la consolidarea rezultatelor obținute prin alte proiecte.		5	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)		18	25	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
3.1	Justificarea bugetului	Bugetul este realist, proporțional cu activitățile și respectă plafoanele eligibile conform Orientărilor GAL.		6	



3.2	Eficiența costurilor	Resursele financiare sunt utilizate în mod eficient pentru obținerea rezultatelor propuse (analiză cost-beneficiu).		5	
3.3	Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor	Solicitantul demonstrează stabilitate financiară și capacitatea de a implementa proiectul.		5	
3.4	Capacitatea tehnică și operațională	Solicitantul deține experiența și resursele tehnice necesare pentru implementare.		5	
3.5	Gestionarea riscurilor	Riscurile proiectului sunt identificate și există măsuri concrete de diminuare a acestora.		4	
Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)		9	15	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
4.1	Nivelul de pregătire tehnică a documentației	Documentația tehnică este completă și actualizată (studii de fezabilitate, proiect tehnic, avize, autorizații).		4	
4.2	Realismul graficului de implementare	Planul de implementare este coerent și realist din punct de vedere al duratei și etapizării.		4	
4.3	Stadiul procedurilor administrative	Proiectul deține avize și autorizații, fiind pregătit pentru demarare imediată.		4	



Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat
5.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		7	10	
Nr. crt.	Subcriteriu	Descriere evaluare	Punctaj acordat subcriteriu		
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	
5.1	Asigurarea funcționării după finalizarea finanțării	Solicitantul prezintă un plan clar privind funcționarea obiectivului după finalizarea proiectului (surse de finanțare, personal).		4	

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj între valoarea minimă și cea maximă, conform specificațiilor din grila de verificare. Dacă un proiect nu atinge punctajul minim de 70 de puncte, va fi considerat respins din cauza neîndeplinirii pragului minim de calitate.

Întocmit,

Expert evaluator 1/evaluator 2

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Avizat,

Nume și prenume:

Funcție: Reprezentant legal GAL/ angajat desemnat

Semnătură:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titluldepusă în cadrul apelului de proiecte, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Declarație pe propria răspundere privind asumare responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

•
•
•

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Anexa 8. Model Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membri 1/Partener 1**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membri n/Partener n**, *n = numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul apelului de fișe de proiecte (*denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
<i>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>



Partener 1

Partener n

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.



- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.



B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.
- (1) **Art. 9 Proprietatea** Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de



finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (1) Semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



Anexa 9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru fișa de proiect cu titlul (**se va completa cu titlul complet al fișei de proiect**), din care această declarație face parte integrantă, depusă în cadrul apelului _____ lansat de Asociația **GAL CLUJUL INCLUZIV**

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr
....., domiciliat / ă în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal* al

declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația Clujul Incluziv și AMPOIDS/Organismul intermediar responsabil și delegații lor să fie autorizați prin persoanele responsabile cu evaluarea și selecția fișei de proiect **cu titlul**, **depusă în cadrul apelului de proiecte**, **apel lansat de** Asociația GAL CLUJUL INCLUZIV să proceseze datele mele personale, în cadrul activității de evaluare și selecție, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este prin adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME (reprezentant legal)

DATA

SEMNĂTURA